



## Gospodarka odpadami – wymagania prawne, zagadnienia praktyczne - forma zdalna

Numer usługi 2024/09/20/54658/2319495

664,20 PLN brutto  
540,00 PLN netto  
110,70 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h

Centrum

Doskonalenia

Kompetencji

PROGRESSIO Sp. z

o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 27.11.2024 do 27.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla właścicieli firm, osób odpowiedzialnych za ochronę środowiska w firmach oraz wszystkich zainteresowanych. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Gospodarka odpadami to kompleksowy system zarządzania odpadami, który ma na celu minimalizowanie ilości generowanych odpadów, ich segregację, przetwarzanie i utylizację w sposób ekologiczny i zgodny z prawem. W ramach gospodarki odpadami ważną rolę odgrywają segregacja odpadów na poszczególne frakcje, recykling, kompostowanie,

energia odzyskiwanie i składowanie odpadów. Istotne jest również edukowanie społeczeństwa na temat właściwego postępowania z odpadami oraz promowanie produktów ekologicznych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>- uczestnik zna definicję odpadu</li><li>- uczestnik rozumie zakres obowiązku podmiotów gospodarujących odpadami;</li><li>- uczestnik wie kiedy możemy lub musimy ubiegać się o decyzję w zakresie gospodarowania odpadami;</li><li>- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności</li><li>- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- uczestnik zna definicję odpadu</li><li>- uczestnik rozumie zakres obowiązku podmiotów gospodarujących odpadami;</li><li>- uczestnik wie kiedy możemy lub musimy ubiegać się o decyzję w zakresie gospodarowania odpadami;</li><li>- uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności</li><li>- uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

### 1. Podstawowe pojęcia oraz obowiązki podmiotów gospodarujących odpadami

- Co to jest odpad, definicja odpadu;
- Jak odróżnić odpad od produktu;
- Wytwórca odpadu;
- Zakres obowiązku podmiotów gospodarujących odpadami;
- Decyzje administracyjne w Gospodarowaniu odpadami;
- Źródła powstawania odpadu;
- Możliwości przekazywania odpadów;
- Przekazywanie odpadu osobom fizycznym

### 2. Klasyfikacja odpadów

- Katalog odpadów;
- Zasady klasyfikacji;
- Odpady komunalne – charakterystyka;

### 3. Gospodarowanie odpadami

- Kiedy możemy lub musimy ubiegać się o decyzję w zakresie gospodarowania odpadami;
- Procedury zmierzające do wydania decyzji w tym zakresie składanych wniosków;
- Kiedy potrzebujemy Decyzji o Środowiskowych uwarunkowaniach;
- Organy właściwe do wydania decyzji, stawki opłat skarbowych;

### 4. Ewidencja i Sprawozdawczość

- Obowiązek prowadzenia ewidencji;
- Zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów;
- Najważniejsze terminy w ewidencji i sprawozdawczości;

### 5. Kontrole, sankcje oraz odpowiedzialność w gospodarowaniu odpadami

- Rodzaje sankcji za niewłaściwe gospodarowanie odpadami;
- Wysokość administracyjnych kar pieniężnych;
- Kto i w jakim zakresie może przeprowadzić kontrole

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 5</b> Informacje wprowadzające	-	27-11-2024	09:30	10:00	00:30
<b>2 z 5</b> Co to jest odpad, definicja odpadu; Jak odróżnić odpad od produktu; Wytwórca odpadu; Zakres obowiązku podmiotów gospodarującymi odpadami;	Marek Pruchniewski	27-11-2024	10:00	12:00	02:00
<b>3 z 5</b> Katalog odpadów; Zasady klasyfikacji; Odpady komunalne – charakterystyka;	Marek Pruchniewski	27-11-2024	12:00	14:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 5</b> Kiedy możemy lub musimy ubiegać się o decyzję w zakresie gospodarowania odpadami; Procedury zmierzające do wydania decyzji w tym zakresie składanych wniosków;	Marek Pruchniewski	27-11-2024	14:00	15:00	01:00
<b>5 z 5</b> Walidacja	-	27-11-2024	15:00	15:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Marek Pruchniewski**

Specjalista ds. Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami

## Informacje dodatkowe

**Informacje o materiałach dla uczestników usługi**

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.

## Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

## Informacje dodatkowe

Informujemy o rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w wersji elektronicznej.

## Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie firmy DOCE. Wymagania techniczne po stronie uczestnika - komputer, smartfon lub tablet podłączony do internetu, minimum 1 Mb. Wymagana jest przeglądarka Firefox lub Chrome.

Link do spotkania ważny jest w dniu szkolenia w godzinach 08:00 - 16:00.

## Kontakt



**Kinga Szostak**

**E-mail** k.szostak@pcdk.pl

**Telefon** (+48) 690 017 216