



FPD spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Szkolenie zaawansowane z systemów księgowych.

Numer usługi 2024/09/20/51161/2319426

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.11.2024 do 12.12.2024

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Program szkolenia skierowany jest do pracowników działów finansowych i księgowych, doradców podatkowych oraz wszystkich osób, które pragną pogłębić swoją wiedzę
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie zaawansowanego korzystania z systemów księgowych. Uczestnicy poznają bardziej złożone funkcje systemów, ich konfigurację oraz zastosowanie w praktyce, co pozwoli im na efektywne zarządzanie procesami finansowo-księgowymi w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie podstawowych pojęć rachunkowości	test oceniający wiedzę uczestnika	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokumenty potwierdzający uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie.

Program

Dzień 1: Wprowadzenie i Przegląd Zaawansowanych Funkcji

- Wprowadzenie do systemów księgowych: przegląd i porównanie różnych systemów
- Szybkie przypomnienie podstawowych funkcji systemów księgowych
- Integracja systemów księgowych z innymi aplikacjami (np. CRM, ERP)

Dzień 2: Analiza Danych Finansowych

- Narzędzia analizy danych w systemach księgowych
- Wykorzystanie raportów do podejmowania decyzji finansowych
- Praktyczne ćwiczenia w analizie bilansu oraz rachunku zysków i strat

Dzień 3: Automatyzacja Procesów Księgowych

- Automatyzacja procesów księgowych: fakturowanie, księgowanie, rozliczenia
- Wykorzystanie skanowania i OCR do wprowadzania danych
- Przykłady zastosowania RPA (Robotic Process Automation) w finansach i księgowości

Dzień 4: Zaawansowane Raportowanie

- Tworzenie spersonalizowanych raportów: zaawansowane techniki i narzędzia

- Analiza danych w czasie rzeczywistym
- Wykorzystanie narzędzi BI (Business Intelligence) w systemach księgowych

Dzień 5: Zgodność z Przepisami i Audyt Księgowy

- Zasady zgodności z przepisami prawa (np. Ustawa o Rachunkowości)
- Przygotowanie do audytu: dokumentacja i raportowanie
- Studia przypadków i symulacje audytów

Dzień 6: Praktyczne Warsztaty

- Praktyczne ćwiczenia w pracy z systemami księgowymi
- Rozwiązywanie rzeczywistych problemów księgowych
- Współpraca w grupach: prezentacja wyników ćwiczeń

Dzień 7: Podsumowanie i Egzamin Końcowy

- Podsumowanie najważniejszych informacji
- Egzamin końcowy w formie praktycznego zadania

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

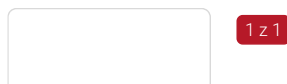
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 000,00 PLN
Koszt usługi netto	5 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	312,50 PLN
Koszt godziny netto	312,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





Maciej Sobkowski

Działam na rynku oprogramowania finansowo-księgowego i urzędów fiskalnych od 1996 roku. Na potrzeby moich klientów oferuję kompleksową obsługę począwszy od profesjonalnego doradztwa w wyborze oprogramowania, poprzez jego instalację i wdrożenie, przeszkolenie z obsługi oraz bieżące wsparcie w procesie użytkowania i aktualizacji oprogramowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mogą uzyskać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w postaci: skryptu, konspektu a także prezentacji po zgłoszeniu chęci ich otrzymania do usługodawcy.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej za pomocą platformy Jitsi Meet lub TEAMS w czasie rzeczywistym i rejestrowane w celach kontroli. Wykorzystanie nagrania w innym celu niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników.

W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu i inne.

Adres

ul. Duża 21
25-304 Kielce
woj. świętokrzyskie

Siedziba College Medyczny

Kontakt



Jowita Plech

E-mail plechjowita@konsorcjum.edu.pl

Telefon (+48) 535 606 014