



Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2024/09/20/161638/2318480

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Usługa szkoleniowa
- 🕒 32 h
- 📅 12.11.2024 do 15.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Przedsiębiorcy• Kierownicy operacyjni• Menedżerowie projektów• Dyrektorzy działów• Pracownicy działu zarządzania jakością• Specjaliści ds. optymalizacji procesów
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami biznesowymi w organizacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować, analizować i optymalizować kluczowe procesy, co pozwoli na zwiększenie efektywności operacyjnej, redukcję kosztów oraz poprawę jakości produktów i usług. Szkolenie ma również na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie wdrażania narzędzi i metod zarządzania procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik charakteryzuje terminologię i kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami, takie jak proces, procedura, mapowanie procesów, optymalizacja procesów.	Test teoretyczny
Definiuje metody analizy procesów w przedsiębiorstwie	Uczestnik definiuje różne metody analizy procesów, w tym analizę SWOT, diagramy Ishikawy, diagramy przepływu, analizę wartości dodanej	Test teoretyczny
Projektuje optymalizację procesów biznesowych	Uczestnik projektuje optymalizację wybranego procesu biznesowego, definiując kroki do poprawy efektywności oraz przedstawiając propozycje zmian	Test teoretyczny
Monitoruje efektywność procesów	Uczestnik monitoruje wybrany proces, opisując zastosowane metody pomiaru efektywności oraz interpretując wyniki monitoringu	Test teoretyczny
Uzasadnia decyzje związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik uzasadnia decyzje dotyczące zarządzania procesami, podając argumenty oparte na analizie danych oraz przemyślane propozycje działań	Test teoretyczny
Nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych	Uczestnik nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych, charakteryzując metody nadzoru oraz oceniając skuteczność wdrożonych działań	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1:

1. Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia
2. Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne
3. Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN
4. Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów
5. Analiza i ocena procesów - metody i techniki
6. Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma

Dzień 2:

1. Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)
2. Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)
3. Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji
4. Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów
5. Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategię
6. Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian

Dzień 3:

1. Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą
2. Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych
3. Warsztaty z planowania i wdrażania zmian
4. Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami
5. Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty
6. Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen

Dzień 4:

1. Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników
2. Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów
3. Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych
4. Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne
5. Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami
6. Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi
7. Test końcowy

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia	Mateusz Szczygieł	12-11-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 33 Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne	Mateusz Szczygieł	12-11-2024	09:00	10:00	01:00
3 z 33 Przerwa	Mateusz Szczygieł	12-11-2024	10:00	10:30	00:30
4 z 33 Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN	Mateusz Szczygieł	12-11-2024	10:30	11:30	01:00
5 z 33 Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów	Mateusz Szczygieł	12-11-2024	11:30	12:30	01:00
6 z 33 Przerwa	Mateusz Szczygieł	12-11-2024	12:30	13:00	00:30
7 z 33 Analiza i ocena procesów - metody i techniki	Mateusz Szczygieł	12-11-2024	13:00	14:00	01:00
8 z 33 Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma	Mateusz Szczygieł	12-11-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 33 Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)	Mateusz Szczygieł	13-11-2024	08:00	09:00	01:00
10 z 33 Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)	Mateusz Szczygieł	13-11-2024	09:00	10:00	01:00
11 z 33 Przerwa	Mateusz Szczygieł	13-11-2024	10:00	10:30	00:30
12 z 33 Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji	Mateusz Szczygieł	13-11-2024	10:30	11:30	01:00
13 z 33 Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów	Mateusz Szczygieł	13-11-2024	11:30	12:30	01:00
14 z 33 Przerwa	Mateusz Szczygieł	13-11-2024	12:30	13:00	00:30
15 z 33 Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategię	Mateusz Szczygieł	13-11-2024	13:00	14:00	01:00
16 z 33 Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian	Mateusz Szczygieł	13-11-2024	14:00	15:00	01:00
17 z 33 Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą	Mateusz Szczygieł	14-11-2024	08:00	09:00	01:00
18 z 33 Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych	Mateusz Szczygieł	14-11-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 33 Przerwa	Mateusz Szczygieł	14-11-2024	10:00	10:30	00:30
20 z 33 Warsztaty z planowania i wdrażania zmian	Mateusz Szczygieł	14-11-2024	10:30	11:30	01:00
21 z 33 Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami	Mateusz Szczygieł	14-11-2024	11:30	12:30	01:00
22 z 33 Przerwa	Mateusz Szczygieł	14-11-2024	12:30	13:00	00:30
23 z 33 Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty	Mateusz Szczygieł	14-11-2024	13:00	14:00	01:00
24 z 33 Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen	Mateusz Szczygieł	14-11-2024	14:00	15:00	01:00
25 z 33 Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników	Mateusz Szczygieł	15-11-2024	08:00	09:00	01:00
26 z 33 Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów	Mateusz Szczygieł	15-11-2024	09:00	10:00	01:00
27 z 33 Przerwa	Mateusz Szczygieł	15-11-2024	10:00	10:30	00:30
28 z 33 Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych	Mateusz Szczygieł	15-11-2024	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 33 Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne	Mateusz Szczygieł	15-11-2024	11:30	12:30	01:00
30 z 33 Przerwa	Mateusz Szczygieł	15-11-2024	12:30	13:00	00:30
31 z 33 Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami	Mateusz Szczygieł	15-11-2024	13:00	14:00	01:00
32 z 33 Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi	Mateusz Szczygieł	15-11-2024	14:00	14:30	00:30
33 z 33 Test pisemny	-	15-11-2024	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Mateusz Szczygieł



Od 2012 roku logistyk w firmie WZPOW Kwidzyn Sp. z o.o, gdzie jego głównym obowiązkiem był kontakt telefoniczny/zdalny z kontrahentami w celu zawarcia umów w sprzedaży hurtowej produktów spożywczych. Był także odpowiedzialny za odbiór i dostawę produktów spożywczych, czyli za prawidłową pracę przewoźników. Jako logistyk zdobył dużą wiedzę teoretyczną i praktyczną w sprzedaży i obsłudze klienta, także poszerzył umiejętności praktyczne w obsłudze programów pakietu Office 365. Od 2020 roku specjalista IT/analityk branżowy w firmie RuccolPublicRelations Dorota Szczygieł. Trener od 2021 roku w RuccolPublicRelations Sp. z o.o., tworzący swoje autorskie programy i materiały szkoleniowe. Szkoleniowiec (ponad 300 h szkoleń przeprowadzonych wewnętrznych w firmie oraz dla klientów firmy); zajmuję się tworzeniem stron internetowych, dba o bezpieczeństwo kont firmowych, prowadzi szkolenia indywidualne oraz grupowe w kilku następujących obszarach tematycznych: - organizacja i zarządzanie firmą; - strategię marketingowe, reklama, PR; - negocjacje, komunikacja, perswazja; - analizy finansowe, controlling; - pozyskiwanie i obsługa klienta; - procesy rekrutacyjne i selekcyjne; - kierowanie i szkolenie zespołów pracowniczych. Trener posiada wiedzę w zakresie teoretycznych aspektów zagadnień i posiada minimum trzyletnie doświadczenie dydaktyczne oraz praktyczne w dziedzinie. Bardzo dobrze potrafi obsługiwać programy do komunikacji zdalnej np. MS Teams, Zoom, ClickMeeting. Wykształcenie: średnie

Informacje dodatkowe

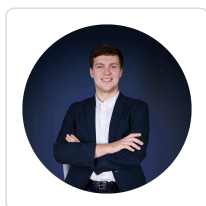
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie przekazany każdemu uczestnikowi przed szkoleniem.

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

Kontakt



Wojciech Graczyk

E-mail wojciech.graczyk.szkozenia@interia.pl

Telefon (+48) 698 291 420