



"SEKA" SPÓŁKA  
AKCYJNA



## Kurs "Specjalista ds kadr i wynagrodzeń" z kodem zawodu EDYCJA WEEKENDOWA

Numer usługi 2024/09/19/7788/2317339

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 07.02.2025 do 27.04.2025

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs skierowany jest do osób, które chcą uzyskać wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe z zakresu kadr, płac i rozliczania wynagrodzeń. Słuchaczami kursu dla kandydatów na specjalistę ds. kadr i wynagrodzeń mogą być osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) posiadające co najmniej wykształcenie średnie,</li><li>b) uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie specjalisty ds. płac</li><li>c) rozumiejące znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.</li></ul> <p><b>edycja weekendowa ( piątki od 16.30-20.45,soboty 08.30-15.15,niedziele 08.30-15.15)</b></p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	120
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## **Cel edukacyjny**

Celem kształcenia jest przygotowanie słuchacza do wykonania zawodów, które zostały ujęte w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. z 2014 r. poz. 1145:

- Specjalista ds. wynagrodzeń, kod zawodu 242310
- Specjalista ds. kadr, kod zawodu 242307

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom kształcenia na kursie będzie nabyta wiedza i opanowane umiejętności zawodowych z zakresu kadr i naliczania wynagrodzeń, które zostały ujęte w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. z 2014 r. poz. 1145:</p> <p>- Specjalista ds. wynagrodzeń, kod zawodu 242310</p> <p>- Specjalista ds. kadr, kod zawodu 242307</p> <p>Szkolenie prowadzone będzie w formie warsztatów poprzedzonych wykładem, podczas których prowadzący przedstawi liczne przykłady i interpretacje, które pomogą w zdobyciu praktyki z zakresu kadr i rozliczania wynagrodzeń.</p> <p>Po ukończeniu kursu Uczestnik: posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu prawa pracy, świadczenia pracy i czasu pracy oraz zasad naliczania wynagrodzenia, potrafi samodzielnie prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą, potrafi naliczać wynagrodzenia i dodatki do wynagrodzeń, potrafi obsłużyć program komputerowy Płatnik- umożliwiający wysyłanie ubezpieczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, posiada podstawową wiedzę w zakresie rekrutacji, selekcji pracowników i efektywnym zarządzaniem zespołem, posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z pracą specjalisty ds. kadr i wynagrodzeń, posiada umiejętność samokształcenia się, zrozumiał znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</p>	<p>dwuetapowy egzamin końcowy</p> <p>1. część teoretyczna: pytania testowe jednokrotnego wyboru: a); b); c); d)</p> <p>2. część praktyczna: zadania tekstowe do samodzielnego rozwiązania.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

tak

### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	SEKA S.A.
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	SEKA S.A.
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

Kurs Specjalista ds kadr i wynagrodzeń z kodem zawodu (czas trwania 120 godzin dydaktycznych zajęcia , 4 godziny dydaktyczne egzamin)

### Moduł KADRY (56 godzin dydaktycznych)

1. PODSTAWOWE DEFINICJE I ZASADY PRAWA PRACY.
2. STOSUNEK PRACY.
3. ZMIANY W ZATRUDNIENIU.
4. ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY O PRACĘ.
5. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ I INNE ŚWIADCZENIA.
6. CZAS PRACY.
7. PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH.
8. URLOPY PRACOWNICZE.
9. UPRAWNIENIA PRACOWNICZE WYNIKAJĄCE Z RODZICIELSTWA.
10. SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH.
11. ŚWIADCZENIA Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO.
12. OBOWIĄZKI PRACODAWCY WZGLĘDEM ORGANÓW ZEWNĘTRZNYCH.
13. ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.
14. PŁATNIK.
15. PROGRAM RAKS – ZASTOSOWANIE PROGRAMU KADROWO – PŁACOWEGO W ADMINISTRACJI PERSONALNEJ.

### Moduł WYNAGRODZENIA (64 godziny dydaktyczne)

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMÓW PŁACOWYCH  
ĆWICZENIA:
  - Wyliczania wynagrodzeń osobowych w przykładach. Od kwoty brutto do netto w świetle najnowszych regulacji prawa.
  - Praktyczne przykłady: Rozliczenie pracownika, który przystąpił do PPK, rozliczenie pracownika, który nie przystąpił do programu PPK.

- Lista płac w Excelu.
2. NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA NA LIŚCIE PŁAC.
  3. ŚWIADCZENIA WYŁĄCZONE Z PODSTAWY WYMIARU SKŁADEK ZUS.
  4. ŚWIADCZENIA W RAZIE CHOROBY.
  5. WYNAGRODZENIE URLOPOWE.
  6. WYNAGRODZENIA ZA PONADNORMATYWNY CZAS PRACY.
  7. ŚWIADCZENIA POZAPŁACOWE.
  8. POTRĄCENIE Z WYNAGRODZENIA.
  9. ZASADY ROZLICZANIA ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO.
  10. OBOWIĄZKI PŁATNIKA W ZAKRESIE ROZLICZEŃ MIESIĘCZNYH I ROCZNYCH Z URZĘDEM SKARBOWYM – PIT-11, PIT-4R.
  11. WYNAGRODZENIA W SYSTEMACH BEZOSOBOWYCH ( W TYM UMOWY CYWILNOPRAWNE.
  12. PROGRAM PŁATNIK.
  13. PROGRAM RAKS.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Elżbieta Kołodczyk

Ekspert i konsultant w zakresie Prawa Pracy i HR.

Doświadczony praktyk w komunikacji i dialogu pracowniczym Certyfikowany trener Certyfikowany Mediator – Członek Polskiego Centrum Mediacji Twórca projektów rozwojowych w dziedzinie HR Członek Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami Biegła znajomość prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz przedsiębiorczości i organizacji pracy.

Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych. Od 2009 roku jako Freelancer współpracuje z podmiotami prawnymi, instytucjami i organizacjami w zakresie: realizowania projektów tematycznych z ZZL – tworzenie struktur organizacyjnych i regulaminów, wdrożenie ocen okresowych, wytyczanie ścieżek rozwoju, rekrutacja i selekcja itp.; prowadzenia dokumentacji związanej z administracją personalną – kadry, płace; udzielania konsultacji i porad prawnych z zakresu Prawa Pracy i ZZL; realizacja szkoleń i warsztatów z miękkiego i twardego HR, przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej, prawa, administracji i inne.

Od 1998 roku związana z Willson&Brown Sp. z o.o. S.K.A. Grupą Kapitałową, w której stworzyła Dział Personalny i nim zarządzała. Pełniła rolę Dyrektora Personalnego / HR Director. Jako niezależny konsultant brała udział w wielu projektach związanych z ZZL tworząc i wdrażając nowe procedury w organizacji.

Samodzielnie prowadziła projekty rekrutacyjne. Zajmowała się planowaniem, organizacją i realizacją szkoleń z zakresu twardego i miękkiego HR.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie skrypty prowadzących zajęcia, kodeks pracy, zwstaw pozostałych aktów prawnych dotyczących programu kursu. Materiały będą przygotowania w formie elektronicznej (PDF)

### Informacje dodatkowe

Ilość godzin dydaktycznych 124 (120 godzin dydaktycznych merytorycznych i 4 godziny dydaktyczne egzamin ).

ZAJĘCIA ODBYWAJĄ SIĘ :

- piątek 16.30-20.45

- sobota 08.30-15.15

- niedziela 08.30-15.15

EDYCJA WEEKENDOWA!

## Warunki techniczne

komputer, łącze internetowe, kamerka

# Kontakt



**Paulina Góral**

**E-mail** [paulina.goral@seka.pl](mailto:paulina.goral@seka.pl)

**Telefon** (+48) 512 041 945