



FPD spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Trening umiejętności społecznych

Numer usługi 2024/09/19/51161/2317253

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.11.2024 do 17.11.2024

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

75,00 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauczyciele i wychowawcy w żłobkach i przedszkolach</li><li>• Pedagodzy specjalni</li><li>• Pracownicy administracyjni żłobków i przedszkoli</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, takich jak komunikacja, empatia, rozwiązywanie konfliktów oraz budowanie pozytywnych relacji z innymi.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy szkolenia zdobędą praktyczne umiejętności oraz wiedzę, które pozwolą im efektywnie komunikować się z rodzicami, budując trwałe i pozytywne relacje, co wpłynie na rozwój dzieci w instytucjach edukacyjnych.	test oceniający wiedzę uczestnika	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji będzie zawierał opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zostanie przeprowadzona walidacja w oparciu o test teoretyczny, który będzie zawierał kryteria weryfikacji zdefiniowane w efektach uczenia się.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument będzie zawierał informacje o przeprowadzonej walidacji w formie testu przeprowadzonego przez specjalistę w danej dziedzinie.

# Program

1. Wprowadzenie do umiejętności społecznych

2. Teoria umiejętności społecznych

- Co to są umiejętności społeczne?
- Znaczenie umiejętności społecznych w życiu osobistym i zawodowym.
- Kluczowe umiejętności społeczne: komunikacja, empatia, asertywność.

3. Komunikacja interpersonalna

- Typy komunikacji (werbalna, niewerbalna).
- Ćwiczenia praktyczne: sztuka aktywnego słuchania.
- Symulacje sytuacji rozmów twarzą w twarz (np. rozmowa z przełożonym, negocjacje).

4. Dynamika grupy.

- Komfort grupowy i budowanie zaufania.
- Ćwiczenia związane z dynamiką grupy.

- Rola lidera i uczestnika w grupie.

#### 5. Rozwiązywanie konfliktów i budowanie relacji

- Rodzaje konfliktów i ich przyczyny.
- Strategie rozwiązywania konfliktów.
- Ćwiczenia: symulacje sytuacji konfliktowych i techniki mediacji.

#### 6. Empatia i asertywność

- Co to jest empatia i jak ją rozwijać?
- Asertywność - jak wyrażać siebie w sposób szanujący innych.
- Ćwiczenia praktyczne z użyciem technik asertywnych.

#### 7. Tworzenie trwałych relacji

- Cechy zdrowych relacji międzyludzkich.
- Budowanie i utrzymywanie relacji.
- Planowanie działań po szkoleniu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> Teoria umiejętności społecznych	Ksenia Buglewicz	16-11-2024	10:30	12:15	01:45
<b>2 z 9</b> Znaczenie umiejętności społecznych w życiu osobistym i zawodowym	Ksenia Buglewicz	16-11-2024	12:15	14:05	01:50
<b>3 z 9</b> Komunikacja interpersonalna, typy komunikacji	Ksenia Buglewicz	16-11-2024	14:05	16:30	02:25
<b>4 z 9</b> Rozwiązywanie konfliktów i budowanie relacji	Ksenia Buglewicz	17-11-2024	10:30	11:30	01:00
<b>5 z 9</b> Co to jest empatia i jak ją rozwijać	Ksenia Buglewicz	17-11-2024	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 9</b> Asertywność - jak wyrażać siebie w sposób szanujący innych.	Ksenia Buglewicz	17-11-2024	12:30	13:30	01:00
<b>7 z 9</b> Cechy zdrowych relacji międzyludzkich.	Ksenia Buglewicz	17-11-2024	13:30	14:30	01:00
<b>8 z 9</b> Budowanie i utrzymywanie relacji	Ksenia Buglewicz	17-11-2024	14:30	15:30	01:00
<b>9 z 9</b> Podsumowanie szkolenia	Ksenia Buglewicz	17-11-2024	15:30	16:30	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Ksenia Buglewicz

Doktor Nauk Społecznych, ekspert w zakresie zagadnień z obszaru CSR (społecznej odpowiedzialności biznesu) oraz zrównoważonego rozwoju z ukierunkowaniem na budowanie gospodarki o obiegu zamkniętym. Posiada wieloletnie doświadczenie praktyczne i wiedzę merytoryczną w zakresie PR, promocji, strategii wizerunkowej, marketingu, komunikacji biznesowej oraz zarządzania. Aktywnie zaangażowana w promowanie koncepcji CSR w perspektywie

uczciwego kształtowania wizerunku podmiotów rynkowych oraz promowania zachowań etycznych.  
Trener z wieloletnią praktyką w branży szkoleniowej i edukacyjnej. Prowadzi szkolenia, wykłady, wystąpienia i warsztaty rozwijające potencjał osobisty

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mogą uzyskać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w postaci: skryptu, konspektu a także prezentacji po zgłoszeniu chęci ich otrzymania do usługodawcy.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej za pomocą platformy Jitsi Meet lub TEAMS w czasie rzeczywistym i rejestrowane w celach kontroli. Wykorzystanie nagrania w innym celu niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników.

W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu i inne.

## Warunki techniczne

### WYMAGNIA TECHNICZNE:

**Platforma:** Jitsi Meet lub TEAMS

**Rodzaj urządzenia:** Urządzenie multimedia - Smartfon, tablet, komputer PC

**Specyfikacja Sprzętowa:** urządzenie musi posiadać: , słuchawki, głośniki

Procesor jednordzeniowy 1 GB lub szybszy

Pamięć RAM 1 GB lub większa

**Połączenie internetowe:** wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie).

- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

**Oprogramowanie:** Urządzenie może ale nie musi mieć zainstalowanej aplikacji Jitsi Meet. Może działać poprzez stronę internetową: <https://meet.jit.si/>

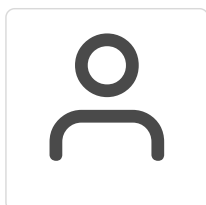
**System operacyjny:** Urządzenie musi działać pod kontrolą jednego z systemów operacyjnych obsługiwany przez komunikator zoom:

- Android OS 4.0x lub nowszy
- macOS X 10.7 lub nowszy
- IOS 7.0 lub nowszy
- iPadOS 13 lub nowszy
- Windows 10 Home, Pro, lub Enterprise (Wersja "S" nie jest obsługiwana)
- Windows 8 or 8.1
- Windows 7
- Windows Vista with SP1 lub nowszy
- Windows XP with SP3 lub nowszy
- Ubuntu 12.04 lub nowszy
- Mint 17.1 lub nowszy

- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy
- Oracle Linux 6.4 lub nowszy
- CentOS 6.4 lub nowszy
- Fedora 21 lub nowszy
- OpenSUSE 13.2 lub nowszy
- ArchLinux ( tylko 64-bitowy)

**Okres ważności linku:** Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

## Kontakt



**Aleksandra Jońca**

**E-mail** [a.jonca@fpd.pl](mailto:a.jonca@fpd.pl)

**Telefon** (+48) 574 157 925