



Team aktiv dr  
Barbara Baj

★★★★★ 4,6 / 5

12 ocen

## Kurs języka francuskiego - poziom B1 (60 godzin lekcyjnych)

Numer usługi 2024/09/19/165122/2317241

📍 Rzeszów

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 60:00 h

📅 14.09.2026 do 30.06.2027

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

75,00 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Francuski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs jest skierowany do osób, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe na poziomie B1.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych na poziomie B1 (CEFR). Uczestnik rozwinie i utrwali swoją wiedzę gramatyki języka francuskiego, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik podniesienie swoje kompetencje językowe w czterech umiejętnościach: słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.</li> <li>• Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą zdarzyć się w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują.</li> <li>• Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### Zakres leksykalny:

1. Człowiek - etapy życia, sytuacja rodzinna, zawodowa, wygląd, pasje
2. Miejsce zamieszkania - miasto/wieś, życie społeczności lokalnej, domy, wnętrza
3. Zakupy i usługi - sklepy, poczta, w banku, na targu, na aukcji, sprzedaż internetowa, produkty, reklama, zwroty i wyrażenia stosowane przez klientów i obsługę
4. Środowisko naturalne - ekologia, fauna i flora
5. Podróże - noclegi, rezerwacje, nietypowe formy podróżowania

6. Zdrowie - styl życia, sport, diety
7. Praca - zawody, rynek pracy, zatrudnianie, poszukiwanie pracy
8. Technologie - sprzęt, funkcje, zakupy w sklepie ze sprzętem elektronicznym
9. Kultura - instytucje kulturalne, wydarzenia kulturalne, sztuka, twórcy
10. Życie codzienne - organizacja czasu pracy i wypoczynku, życie towarzyskie, problemy

#### Zakres gramatyczny:

1. Czasy: teraźniejszy, przyszły, przeszły dokonany, przeszły niedokonany, zaprzeczony
2. Pytania i negacje – wszystkie typy
3. Rodzajniki określone, nieokreślone, częściowe, zaimki wskazujące, dzierżawcze
4. Stopniowanie przymiotników i przysłówków
5. Liczba i rodzaj rzeczowników i przymiotników - szczególne przypadki
6. Tryb przypuszczający conditionnel présent i tryb łączący subjonctif w użyciu codziennych sytuacji
7. Gérondif - wyrażanie przyczyny, skutku, warunku
8. Tryb rozkazujący
9. Zaimki dopełnieniowe: dopełnienia dalszego, bliższego, zaimki *y* i *en*
10. Zaimki względne: *qui*, *que*, *où*, *dont*

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



## Anna Osiak

Magister Filologii Romańskiej na Akademii Pedagogicznej im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ze specjalnością nauczycielską języka francuskiego oraz absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, gdzie uzyskała tytuł licencjata Filologii Romańskiej ze specjalnością nauczycielską języka włoskiego. Wieloletnia lektorka języka francuskiego i włoskiego dzieci, młodzieży i dorosłych, egzaminatorka, opiekunka stażystów, koordynator wymian międzynarodowych. Posiada duże doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników firm z języka ogólnego i biznesowego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały drukowane.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest rozwiązanie testu poziomującego przed rozpoczęciem kursu oraz przystąpienie do egzaminu wewnętrznego pod koniec kursu.

### Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia to jedna godzina dydaktyczna czyli 45 min.

## Adres

ul. Mikołaja Kopernika 1

35-959 Rzeszów

woj. podkarpackie

Pomieszczenia szkoły językowej znajdują się na 3. piętrze.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



## Maria Dynowska

**E-mail** sekretariat@teamaktiv.pl

**Telefon** (+48) 570 670 577