



Team aktiv dr
Barbara Baj

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs języka angielskiego - poziom B2 (60 godzin lekcyjnych)

Numer usługi 2024/09/19/165122/2317180

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 13.01.2025 do 30.06.2025

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

75,00 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Kurs jest skierowany do osób, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe na poziomie B2. |
| Minimalna liczba uczestników | 4 |
| Maksymalna liczba uczestników | 6 |
| Data zakończenia rekrutacji | 10-01-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 60 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych na poziomie B2 (CEFR). Uczestnik rozwinie i utrwali swoją wiedzę gramatyki języka angielskiego, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów na poziomie B2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Uczestnik podniesienie swoje kompetencje językowe w czterech umiejętnościach: słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie. | <ul style="list-style-type: none">• Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne, rozumie i potrafi włączyć się do dyskusji na tematy zarówno z życia codziennego, jak i tematy z zakresu jakiejś specjalności.• Potrafi prowadzić płynną i spontaniczną komunikację, która umożliwia swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka.• Potrafi formułować przejrzyste i zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, a także prezentować swoje opinie i je uzasadniać. | Test teoretyczny Wywiad swobodny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematy kursu:

1. Etapy życia
2. Wakacje i podróże
3. Zakupy i usługi
4. Nauka i praca
5. Recykling i ochrona środowiska

6. W restauracji
7. Rozrywka
8. Finanse
9. Życie na wsi
10. Wesela i uroczystości
11. Styl życia i hobby

Zagadnienia gramatyczne:

1. Czas teraźniejszy (włączając Present Perfect), czasy przeszłe (włączając Past Perfect), czasy przyszłe
2. Czasowniki modalne – wyrażanie obowiązku, przyzwolenia, zakazu, rady, konieczności
3. Użycie bezokoliczników i konstrukcji gerundialnych
4. Strona bierna, konstrukcja „*have something done*”
5. Mowa zależna
6. Zdania warunkowe
7. Przyimki
8. Czasowniki frazowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 4 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 75,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 75,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Perlak

Magister Filologii Angielskiej z przygotowaniem pedagogicznym. Absolwentka Katolickiego Uniwersyteckiego Lubelskiego w Lublinie. Pracowała w szkołach i na uczelniach wyższych jako lektorka języka angielskiego. Posiada wysokie kompetencje w nauczaniu języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania. Wielokrotnie prowadziła szkolenia językowe dla pracowników firm. Podczas pobytu w Anglii pracowała jako tłumacz środowiskowy w sądach, szpitalach oraz innych instytucjach, przez co nabyła duże doświadczenie w praktycznym posługiwaniu się językiem angielskim.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały drukowane.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest rozwiązanie testu poziomującego przed rozpoczęciem kursu oraz przystąpienie do egzaminu wewnętrznego pod koniec kursu.

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia to jedna godzina dydaktyczna czyli 45 min.

Adres

ul. Mikołaja Kopernika 1

35-959 Rzeszów

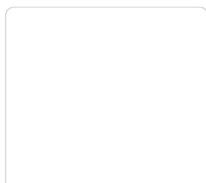
woj. podkarpackie

Pomieszczenia szkoły językowej znajdują się na 3. piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Maria Dynowska

E-mail sekretariat@teamaktiv.pl

Telefon (+48) 570 670 577

