



## Pracownik ds.kadr i płac

Numer usługi 2024/09/19/9265/2317129

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

15,00 PLN brutto/h

15,00 PLN netto/h

ZAKŁAD  
DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO W  
PŁOCKU



📍 Płock / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 80 h

📅 04.11.2024 do 29.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	osoby pełnoletnie / wykształcenie minimum średnie/ Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	80
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie kadr i płac

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchacz: klasyfikuje podstawowe podmioty gospodarcze i usytuowanie w nich działu kadr i płac, omawia wybrane zagadnienia z prawa pracy, prowadzi kadry, rozlicza ubezpieczenia społeczne, nalicza płace, obsługuje programy kadrowo-płacowe.	egzamin wewnętrzny	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

1. Klasyfikacja podstawowych podmiotów gospodarczych i usytuowanie w nich działu kadr i płac.
2. Wybrane zagadnienia z prawa pracy.
3. Kadry.
4. Ubezpieczenia społeczne.
5. Płace.
6. Podstawy obsługi komputera, obsługa programu kadry – płace.
7. Płatnik.
8. JPK.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	15,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	15,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

**Hanna Łyzińska**

Wykształcenie wyższe



2 z 2

**Marzanna Bieńkowska**

magister ekonomii, zarządzania i marketingu, ukończone studia podyplomowe w zakresie: przygotowania pedagogicznego, zarządzania procesami logistycznymi, matematyki i informatyki

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały pismienne

materiały szkoleniowe do zajęć teoretycznych i praktycznych

# Adres

ul. Ułańska 1  
09-402 Płock  
woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Monika Piotrowska-Wojtalewicz**

**E-mail** [szkolenia@zdz-plock.com.pl](mailto:szkolenia@zdz-plock.com.pl)

**Telefon** (+48) 242 628 689