

**WARSZTATY PODATKOWE 2024 - VAT,
CIT/PIT**

Numer usługi 2024/09/19/18719/2316931

3 690,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

57,66 PLN brutto/h

46,88 PLN netto/h

Instytut Szkolenia
Ekonomiczno-
Prawnego
A.Woźniak,
R.Bernacki Spółka
jawna



📍 Opole / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 64 h

📅 14.10.2024 do 16.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do pracowników księgowości, biur rachunkowych, osób prowadzących własną działalność gospodarczą oraz wszystkich pozostałych osób chcących zdobyć umiejętności księgowo w zakresie rozliczeń podatkowych związanych z rozliczaniem podatków dochodowych, podatku VAT.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	64
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z zasadami funkcjonowania podatku VAT oraz podatków dochodowych od osób prawnych (CIT) i fizycznych (PIT). Po zakończeniu szkolenia uczestnik powinien potrafić samodzielnie obliczyć zobowiązania podatkowe z tytułu prowadzonej działalności, wypełnić niezbędne ewidencje i deklaracje podatkowe oraz rozwiązywać podstawowe problemy w zakresie identyfikacji i opodatkowania podstawowych zdarzeń gospodarczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom uczestnictwa w szkoleniu będzie nabycie umiejętności i aktualizacja wiedzy w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżniania rodzajów podatków dochodowych, - poprawnego kwalifikowania i rozróżniania źródeł przychodów, - poprawności ustalania przychodu podatkowego i momentu powstania obowiązku podatkowego, <p>- sposobów zaliczania poszczególnych wydatków do kosztów uzyskania przychodów</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalania zaliczek na podatek dochodowy i rocznego rozliczenia podatku dochodowego - korzystania z ulg podatkowych w podatkach dochodowych, - sposobu korygowania rozliczeń i poboru podatku u źródła - zasad opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, - deklarowania podatku należnego, 	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył wiedzę i umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p> <p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył wiedzę i umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<ul style="list-style-type: none"> - odliczenia podatku naliczonego, - ustalania powstawania momentu podatkowego w podatku VAT, - zasad zwrotu nadwyżki VAT naliczonego nad należnym, - możliwości stosowania split paymentu i weryfikacji podatników, - zasad fakturowania i ewidencjonowania przychodów dla potrzeb podatku VAT oraz sposobów dokonywania korekt. 	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył wiedzę i umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza.

Program

I. PODATEK VAT 2024 OD A DO Z – zakres, zwolnienia, podstawa opodatkowania:

1. Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT
2. Zwolnienie podmiotowe oraz czynności wyłączone z zakresu opodatkowania podatkiem VAT.
3. Obowiązek podatkowy.
4. Miejsce świadczenia

II. PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT 2024 OD A DO Z - koszty uzyskania przychodów – wybrane kategorie oraz ulga B+R:

1. Świadczenia na rzecz pracowników i współpracowników – przychód oraz koszt uzyskania przychodu
2. Świadczenia na rzecz kontrahentów – przychód oraz koszt uzyskania przychodu
3. Inne wydatki związane z promocją działalności gospodarczej – przychód oraz koszt uzyskania przychodu
4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
5. Ulga badawczo – rozwojowa (B+R) oraz pozostałe ulgi dot. innowacji

III. PODATEK VAT 2024 OD A DO Z – fakturowanie i obowiązek podatkowy:

5. Podstawa opodatkowania.
6. Stawki podatku VAT.
7. Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT.

IV. PODATEK VAT 2024 OD A DO Z – zasady odliczania podatku VAT:

8. Odliczanie i zwrot podatku.

V. PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT 2024 OD A DO Z - rozliczenia CIT/PIT, obowiązki z tym związane oraz szczególne przypadki mające wpływ na rozliczenia CIT/PIT:

1. Ulga na złe długi w podatku dochodowym
2. Podatek od przychodów z budynków
3. Zapłata podatku dochodowego oraz zeznanie roczne (CIT-8/PIT-36/PIT-36L)
4. Podatek u źródła
5. Ceny transferowe

VI. PODATEK VAT 2024 OD A DO Z – procedury szczególne i wybrane zagadnienia:

9. Zagadnienia wybrane.
10. Rozwiązanie przykładu praktycznego zawierającego kilkadziesiąt operacji gospodarczych.

VII. PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT 2024 OD A DO Z - zasady opodatkowania podatkiem dochodowym:

1. Podmiot i przedmiot opodatkowania, stawki podatku.
2. Źródła przychodów.
3. Zryczałtowane formy opodatkowania.
4. Przychód podatkowy.

VIII. PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT 2024 OD A DO Z - koszty uzyskania przychodów w podatkach dochodowych:

1. Koszty uzyskania przychodów.
 2. Koszty używania samochodów w działalności gospodarczej.
-

Kurs jest realizowany w godzinach dydaktycznych. „**WARSZTATY PODATKOWE 2024 - VAT, CIT/PIT**” obejmują swoim programem 64 godz. dydaktyczne zajęć. Każdego dnia, w czas szkolenia są wliczone przerwy 10 minutowe. Ramowy harmonogram jest opisany w zakładce „informacje dodatkowe”. Pod koniec kursu zostanie przeprowadzony egzamin końcowy. Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**. Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 PODATEK VAT 2024 OD A DO Z – zakres, zwolnienia, podstawa opodatkowania	Dariusz Polakowski	14-10-2024	08:45	15:15	06:30
2 z 9 PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT 2024 OD A DO Z - koszty uzyskania przychodów – wybrane kategorie oraz ulga B+R	Arkadiusz Gaczyński	23-10-2024	08:45	15:15	06:30
3 z 9 PODATEK VAT 2024 OD A DO Z – fakturowanie i obowiązek podatkowy	Dariusz Polakowski	28-10-2024	08:45	15:15	06:30
4 z 9 PODATEK VAT 2024 OD A DO Z – zasady odliczania podatku VAT	Dariusz Polakowski	31-10-2024	08:45	15:15	06:30
5 z 9 PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT 2024 OD A DO Z - rozliczenia CIT/PIT, obowiązki z tym związane oraz szczególne przypadki mające wpływ na rozliczenia CIT/PIT	Arkadiusz Gaczyński	07-11-2024	08:45	15:15	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 9 PODATEK VAT 2024 OD A DO Z – procedury szczególne i wybrane zagadnienia	Dariusz Polakowski	08-11-2024	08:45	15:15	06:30
7 z 9 PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT 2024 OD A DO Z - zasady opodatkowania podatkiem dochodowym	Arkadiusz Gaczyński	09-01-2025	08:45	15:15	06:30
8 z 9 PODATEK DOCHODOWY CIT/PIT 2024 OD A DO Z - koszty uzyskania przychodów w podatkach dochodowych	Arkadiusz Gaczyński	16-01-2025	08:45	14:45	06:00
9 z 9 Walidacja	-	16-01-2025	14:45	15:15	00:30

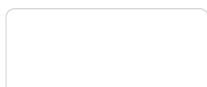
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	57,66 PLN
Koszt osobogodziny netto	46,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2



Dariusz Polakowski

Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i nie kwestionowanej wiedzy.



2 z 2

Arkadiusz Gaczyński

Doradca podatkowy, Partner Zarządzający w KrafTax Sp. z o.o. Doświadczony szkoleniowiec w zakresie podatków dochodowych CIT i PIT. Specjalista w tematyce prawno-podatkowych zagadnień związanych z restrukturyzacją podmiotów gospodarczych, cen transferowych, ulg podatkowych oraz estońskiego CIT. Wcześniej wieloletni Menadżer w Kancelarii Podatkowej TaxA Group.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych.

Warunki uczestnictwa

Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.isepszkolenia.pl
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

Informacje dodatkowe

Czas trwania szkolenia:

Dzień szkoleniowy obejmuje 8 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć)

Zajęcia odbywają się we wskazane dni robocze od poniedziałku - piątku!

Łącznie czas trwania szkolenia: 6 godz. zegarowych. + 30 min przerw

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

Ramowy harmonogram zajęć:

- **8.45 - 10.15** - I część szkolenia (1,5 godz.)
przerwa 10 min
- **10.25 - 11.55** - II część szkolenia (1,5 godz.)
przerwa 10 min
- **12.05 - 13.35** - III część szkolenia (1,5 godz.)
przerwa 10 min
- **13.45 - 15.15** - IV część szkolenia (1,5 godz.)

UWAGA !!!

W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych do ceny nie doliczamy podatku VAT.

Warunki techniczne

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)	Prezenter (prędkość nadawania)
Dźwięk	512 kbps	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps	1 – 4 Mbps

Aby uzyskać jak najlepszą jakość wideo należy się upewnić, że ma się dobre i stabilne łącze – najlepiej gdy się korzysta z prywatnego wifi lub połączenia kablowego i ma się minimum uruchomionych zakładek przeglądarki oraz aplikacji w tle. Nie należy pobierać i wysyłać dużych plików ani pobierać aktualizacji w trakcie wydarzenia.

Wymagania sprzętowe i oprogramowania:

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej z przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.

Uczestnicy mogą także skorzystać z testera audio i video platformy ClickMeeting dostępnego w wysyłanych zaproszeniach dla uczestników.

Sugestie organizatora kształcenia:

1. W przypadku problemów z zawieszaniem się/ opóźnieniami można spróbować przycisku odświeżenia/ lub F5.
2. Ze szkolenia można korzystać na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon), spełniającym powyższej opisane wymagania.
3. Spotkanie online na żywo jest nagrywane na platformie przez organizatora szkolenia. W przypadku zaistnienia potrzeby ponownego odsłuchania szkolenia uczestnik ma możliwość otrzymania linku do ponownego odsłuchania.

Adres

ul. Ozimska 48/51

45-368 Opole

woj. opolskie

siedziba ISEP-Opole

Kontakt



Agnieszka Woźniak

E-mail biuro@isepszkolonia.pl

Telefon (+48) 504 850 668