



Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych



## Skuteczne procesy- większa efektywność procesów dzięki Lean i Pareto- warsztat

Numer usługi 2024/09/19/12874/2316563

📍 Szczecin / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 15.11.2024 do 16.11.2024

553,50 PLN brutto

450,00 PLN netto

42,58 PLN brutto/h

34,62 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Adresatami programu są Kierownicy średniego i wyższego szczebla oraz specjaliści zainteresowani poprawą wyników swoich działów dzięki praktycznemu zastosowaniu narzędzi Lean oraz Pareto.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	18
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	13
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	usługi szkoleniowe

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje pracownika do samodzielnego:

- 1) rozwiązywania problemów metodą A3;
- 2) mapowania procesów;
- 3) wdrożenia pracy standaryzowanej oraz chronometrażu;
- 4) usprawniania miejsca pracy przy pomocy metody 5S.

Uczestnicy poza zdobyciem wiedzy wykonają praktyczne działania pod nadzorem eksperta. Uczestnik rozwiąże rzeczywisty problem przy pomocy raportu A3.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozwiązuje złożony problem przy użyciu metody A3.	Identyfikuje najbardziej istotny problem w swoim dziale dzięki matrycy wpływu	Test teoretyczny
		Prezentacja
Uczestnik przygotowuje mapę procesów dla wybranego procesu w swoim dziale	Opracowuje plan rozwiązania problemu w formie raportu A3	Test teoretyczny
		Prezentacja
	Wybiera istotny proces w swoim dziale	Test teoretyczny
		Prezentacja
Wykonuje mapę procesu	Test teoretyczny	
	Prezentacja	
Uczestnik opracowuje instrukcje pracy standaryzowanej i wykonuje proces chronometrażu	Kryteria weryfikacji: Przygotowuje instrukcję dla zmapowanego procesu	Test teoretyczny
		Prezentacja
	Przygotowuje raport chronometrażu dla symulowanego działania	Test teoretyczny
		Prezentacja
Uczestnik przygotowuje plan wdrożenia 5S da swojego stanowiska pracy	Przygotowuje plan organizacji swojego miejsca pracy zawierający 5 elementów metody 5S	Test teoretyczny
		Prezentacja

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie

## Program

Dzień 1 - 16.30-20.30 (w tym przerwa 15 min)

- 1) Wprowadzenie do praktycznych zastosowań metody Pareto - szkolenie - 1x45 minut
- 2) Zespołowe rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem raportu A3 - szkolenie - 2x45 minut
- 3) Mapowanie procesów zgodnie z metodą diagram przepływu- szkolenie - 2x45 minut

Dzień 2 9.00- 15.30 w tym 2 przerwy po 15 min

- 1) Mapowanie procesów warsztat- 2x45 minut
- 2) Praca standaryzowana i chronometraż - szkolenie- 2x45 minut
- 3) Praca standaryzowana i chronometraż- warsztat - 2x45 minut
- 4) Zarządzanie miejscem pracy - metoda 5S - 1x45 minut
- 5) Metody podniesienia efektywności indywidualnej - 1x45 minut

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Szkolenie 1 dzień (wliczone 15 min przerwy)	Piotr Szyszłowski	15-11-2024	16:30	20:30	04:00
<b>2 z 2</b> Szkolenie 2 dzień (wliczona przerwa 2x45min)	Piotr Szyszłowski	16-11-2024	09:00	15:30	06:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	42,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,62 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Piotr Szyszłowski

Prowadzący warsztaty zajmuje się praktycznym usprawnianiem procesów od ponad 20 lat. Jest pasjonatem narzędzi Lean, map myśli i zasady Pareto. Ekspert ma bogate doświadczenie praktyczne. Zajmował się zarządzaniem logistyką, wdrażaniem systemów ISO 9001 oraz narzędziami Lean w firmach Pomorza Zachodniego takich jak : Stocznia Szczecińska, Sonion, Noratel, DGS/Demant, Autodoc.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczetnik otrzyma drogą e-mail dostęp do elektronicznych materiałów przygotowanych przez trenera.

### Informacje dodatkowe

Program szkolenia zawiera godziny szkoleniowe 13h to 13x45min.

Szkolenie kończy się testem sprawdzającym efekty uczenia.

Po szkoleniu Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń wydaje zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Warsztat może pomóc rozwiązać realny problem w dziale Twojej firmy. Aby było to możliwe uczestnicy proszeni są o przygotowanie następujących informacji:

- wybrać jeden skomplikowany problem w dziale i zebrać dane źródłowe na jego temat
- zebrać dane na temat wskaźników monitorowanych w swoim dziale

W przypadku braku takich informacji, będzie omawiany teoretyczny problem w dziale.

Chcesz dopytać się o szczegóły skontaktuj się z nami:

Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

e-mail: [podyplomowe@zpsb.pl](mailto:podyplomowe@zpsb.pl)

tel. (91) 814 94 81

## Adres

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Bezpłatny parking

Dojazd liniami tramwajowymi 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 53, 60, 75 i 80

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Katarzyna Jakuszewska**

**E-mail** [kjakuszewska@zpsb.pl](mailto:kjakuszewska@zpsb.pl)

**Telefon** (+48) 918 149 481