



Warsztaty z konstruowania umów w zamówieniach publicznych przez pracowników merytorycznych

Numer usługi 2024/09/18/7909/2315909

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

112,65 PLN brutto/h

91,58 PLN netto/h

APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 17.10.2024 do 18.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Osoby zainteresowane konstruowaniem umów w zamówieniach publicznych

Uczestnicy zdobędą kompleksową wiedzę na temat specyfiki umów, obowiązków poprzedzających ich zawarcie, kluczowych elementów konstrukcji oraz zarządzania zmianami, a także nauczą się unikać typowych błędów i korzystać z prawa opcji i wznowienia. Dzięki licznym ćwiczeniom praktycznym, uczestnicy nie tylko przyswoją teorię, ale również będą rozwiązywać rzeczywiste problemy, analizować realne przypadki i na bieżąco wdrażać zdobytą wiedzę, co pozwoli im tworzyć i zarządzać umowami w sposób zgodny z przepisami i praktycznie optymalny.

NIE CZEKAJ, ZAPISZ SIĘ NA SZKOLENIE JUŻ DZIŚ!

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

16-10-2024

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Cel

Cel edukacyjny

To szkolenie to więcej niż teoria – to intensywne warsztaty, które pozwolą Ci zdobyć praktyczne umiejętności, niezbędne w codziennej pracy!

Każdy z uczestników otrzyma autorski zeszyt ćwiczeń, który nie jest zwykłym materiałem szkoleniowym – to zbiór starannie opracowanych zadań i przykładów, które pozwolą uczestnikom natychmiast zastosować zdobytą wiedzę w praktyce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

<p>1.Specyfika umów w zamówieniach publicznych;</p> <p>2.Zależność między Opisem Przedmiotu Zamówienia, kryteriami oceny ofert a umową;</p> <p>3.OBOWIĄZKI POPRZDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY:</p> <p>Weryfikacja zabezpieczenia należytego wykonania umowy</p> <p>(ćwiczenie praktyczne – badanie zabezpieczenia)</p> <p>Sprawdzenie dokumentów żądanych od wykonawcy w dokumentach zamówienia</p> <p>Konsorcja w umowach zamówieniowych i zasada solidarnej odpowiedzialności</p> <p>Uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy – aspekty praktyczne</p> <p>4.Reprezentacja i komparycja: strony umowy, zwieranie umów – podpisy elektroniczne, forma pisemna, sposób mieszany. (ćwiczenie praktyczne)</p> <p>5.OBOWIĄZKI PRZED WYKONANIEM ZAMÓWIENIA</p> <p>6.Obliczanie czasu trwania umowy: data zawarcia, data obowiązywania, okres realizacji umowy. Wygaśnięcie umowy. Umowy zawierane na czas dłuższy niż 48 miesięcy. (ćwiczenie praktyczne obliczanie terminów i czasu trwania umowy)</p> <p>7.Zasada współdziałania w praktyce i obowiązkach zamawiającego.</p> <p>8.Jak unikać błędów w umowach Praktyczne przykłady błędów w opisach przedmiotu umowy z różnych branż.</p> <p>9.Obligatoryjne i fakultatywne zapisy umowy, także w zależności od czasu jej trwania,</p> <p>10.Klauzule abuzywne</p> <p>11.Dobre praktyki przy konstruowaniu umów. Kluczowe elementy i odpowiednio zredagowane klauzule optymalnej umowy w zamówieniach publicznych.</p> <p>12.Kary umowne - w zapisach i w praktyce. -Limit kar umownych – na jakim poziomie go określić? Procentowo czy kwotowo? -Jak wyglądać powinien prawidłowy zapis w umowie? -Kara a odszkodowanie; -Kary za nieterminowe wykonanie zamówienia;</p> <p>(ćwiczenie praktyczne)</p>	<p>13.Gwarancja i rękojmia</p> <p>14.Wykonawstwo zastępcze (część teoretyczna), [Cel:2 a-d].</p> <p>15.Odstąpienia od umowy (umowne, ustawowe), wypowiedzenie umowy.</p> <p>16.Obowiązki i procedury odbiorowe – protokół</p> <p>17.Waloryzacja – wymogi ustawowe, przykłady z praktyki (ćwiczenie praktyczne)</p> <p>18.Autorskie prawa majątkowe w umowach</p> <p>19.Podwykonawcy w zamówieniach</p> <p>20.Prawo opcji i wznowienia -podstawy prawne zastosowania prawa opcji i wznowień; -różnica między wznowieniem a prawem opcji; -czy treść zamówienia gwarantowanego w dostawach i usługach może różnić się treścią od zamówienia opcjonalnego? -czy jest obowiązek różnicowania cen dla zamówienia gwarantowanego a opcjonalnego? -uruchamianie opcji – zgłoszenie, aneks do umowy, telefon do wykonawcy? -czas trwania obowiązku wykonania opcji – nie późniejszy niż zamówienie gwarantowane, dopiero po zrealizowaniu zamówienia gwarantowanego a może w przyszłym roku budżetowym? -przykłady wykorzystania prawa opcji i wznowień w różnych rodzajach zamówień; -rozróżnienie między prawem opcji/wznowieniem a zmianą umowy; -tworzenie specyfikacji zamówienia uwzględniającej prawo opcji/wznowienia; (ćwiczenie praktyczne)</p> <p>21.Przesłanki zmiany umowy: -zasady i ramy prawne dotyczące zmian umów w PZP; -warunki dopuszczalności zmian umów; -zmiana przewidziana: jak projektować postanowienia umowy; -analiza różnych przypadków, w których zmiana umowy jest możliwa; -przykłady dobrych praktyk i błędów do uniknięcia; -praktyczne wskazówki dotyczące zarządzania zmianami umów; -analiza przypadków, gdzie zmiany doprowadziły do problemów;</p> <p>(ćwiczenie praktyczne)</p> <p>22.Umowy ramowe Umowa ramowa – wady, zalety. Czy warto? Nakład pracy a efekty. Jakie dostawy, usługi i roboty są „najwdzięczniejsze” do umów ramowych?</p>
--	---

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Warsztaty z konstruowania umów w zamówieniach publicznych przez pracowników merytorycznych	Iwona Holka	17-10-2024	09:30	15:30	06:00
2 z 2 Warsztaty z konstruowania umów w zamówieniach publicznych przez pracowników merytorycznych	Iwona Holka	18-10-2024	09:30	15:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 351,77 PLN
Koszt usługi netto	1 099,00 PLN
Koszt godziny brutto	112,65 PLN
Koszt godziny netto	91,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Holka

Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych. Od kilkunastu lat z sukcesem wspiera klientów w procesach ubiegania się o zamówienia publiczne, a także przy realizacji zamówień. Ma za sobą dziesiątki rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą i tysiące przeszkolonych uczestników. Zwolenniczka zasady „lepszy przykład niż wykład” i prowadzenia szkoleń opartych o przykłady, najnowsze orzecznictwo i praktyczne rozwiązania problemów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 30 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Szkolenie w godzinach 9:30-15:30
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Marketing ApexNet

E-mail marketing@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 907