



Akademia HR - Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności

Numer usługi 2024/09/18/10940/2315548

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

150,33 PLN brutto/h

122,22 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
📄 Usługa szkoleniowa
🕒 9 h
📅 25.11.2024 do 25.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników HR oraz osób zarządzających, które chcą tworzyć polityki i procesy działu HR wspierające budowanie organizacji inkluzyjnej.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	21-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademia HR - Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności" przygotowuje uczestników do budowania organizacji różnorodnej, poprzez wdrażenie zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie wdrażania zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności	<ul style="list-style-type: none">• identyfikuje przepisy prawa określające zasady równego traktowania w miejscu pracy• definiuje narzędzia i metody efektywnego wdrażania polityk i procesów wspierających budowę organizacji inkluzyjnej• omawia znaczenie różnorodności w organizacji• charakteryzuje poza proceduralne metody budowania inkluzyjnego miejsca pracy	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wdraża w organizacji zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności	<ul style="list-style-type: none">• monitoruje poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany realizacją polityki i programów równościowych• kreuje warunki dla funkcjonowania przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników• implementuje transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania• przygotowuje i wdraża procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy• kształtuje w organizacji wartości i postawy równego, partnerskiego traktowania wszystkich pracowników	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Różnorodność w organizacji oraz przepisy prawa regulujące funkcjonowanie firm w tym obszarze.

- Definicja różnorodności – czym jest i jakie elementy różnorodności są najczęściej spotykane na Polskim rynku.
- Przepisy prawa związane z równym traktowaniem w miejscu pracy.

2. Polityki i procedury wewnętrzne wspierające budowanie różnorodnej organizacji – mechanizmy przeciwdziałania i działania wyrównawcze mające na celu zniesienie faktycznych lub potencjalnych nierówności oraz zrównanie szans pracowników:

- Zasada równych szans – znaczenie i wpływ na budowanie procesów rekrutacyjnych, promocji i rozwoju pracowników.
- Zasada niedyskryminacji – polityki antydyskryminacyjne oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy.
- Zasada transparentności – transparentność procesów HRowych, raportownie i komunikacja.

3. Działania wewnętrzne organizacji budujące inkluzyjną kulturę organizacji:

- Znaczenie edukacji i szkoleń niezbędne do budowania inkluzyjnego miejsca pracy.
- Monitorowanie i ocena bieżącej sytuacji w celu monitorowania opinii pracowników na temat polityk różnorodności i inkluzji.
- Wspieranie różnorodności poprzez tworzenie grupy wsparcia i sieci pracowniczych

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: *Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności.*

INFORMACJE DODATKOWE

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Znaczenie różnorodności w organizacji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	25-11-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 8 Przerwa	Małgorzata Kledzik	25-11-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 8 Tworzenie zróżnicowanego i inkluzywnego środowiska pracy- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	25-11-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 8 Przerwa	Małgorzata Kledzik	25-11-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Promowanie różnorodności kulturowej w codziennej pracy cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	25-11-2024	14:00	15:00	01:00
6 z 8 Przerwa	Małgorzata Kledzik	25-11-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 8 Promowanie różnorodności kulturowej w codziennej pracy cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	25-11-2024	15:15	16:30	01:15
8 z 8 Walidacja usługi	-	25-11-2024	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Kledzik

Trener EY Academy of Business w obszarze Diversity & Inclusion

Praktyk biznesu z 16-letnim doświadczeniem w zakresie procesów HR, talent development & acquisition, diversity & inclusion, employee engagement, project management.

Na co dzień, jako HR manager dla Polski i Irlandii w Innocap, prowadzi, projektuje i restrukturyzuje rozwiązania w zakresie HR oraz budowania zaangażowania pracowników. Na poziomie globalnym wprowadza strategię Diversity & Inclusion w codzienne działania organizacji, nadzoruje obszar współpracy charytatywnej (CSR) czy grupy pracownicze (employee networks).

Magister inżynier ze specjalnością Zarządzanie i Inżynieria Przemysłu na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu oraz magister Filologii Angielskiej Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu. Absolwentka studiów podyplomowych – Trener Biznesu na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Certyfikowany project manager w metodologii Six Sigma oraz Prince2.

Prywatnie szczęśliwa żona, mama Emilii i Michała oraz właścicielka kota i psa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607