

ALTKOM AKADEMIA  
SPÓŁKA AKCYJNA**Certified Expert in BPM™2 - Fundamental.**  
**Szkolenie wprowadzające do egzaminu -**  
**forma zdalna w czasie rzeczywistym**  
**TERMIN GWARANTOWANY**

Numer usługi 2024/09/18/120967/2315479

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

18 h

03.10.2024 do 04.10.2024

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

109,33 PLN brutto/h

88,89 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie dla wszystkich pracowników i osób indywidualnych, chcących poznać szczegółowy zakres wiedzy i problemy merytoryczne, przed jakimi staje uczestnik egzaminu OCEB BPM FUNDAMENTAL. Także dla osób nie planujących przystąpić do ww. egzaminu, ale chcących zdobyć średnio-zaawansowane kompetencje BPM przydatne w projektach zorientowanych na doskonalenie procesów biznesowych; osób po kierunkach nieekonomicznych, chcących zdobyć średnio-zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania biznesowego, w tym zarządzania procesowego.</p> <p>OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:</p> <p>Wskazana jest znajomość języka angielskiego (materiały szkoleniowe i egzamin są anglojęzyczne). Nie jest wymagana żadna wiedza specjalistyczna, aczkolwiek preferowane jest posiadanie minimalnej wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami.</p> <p>Uczestnictwo w szkoleniu BPMN01.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	02-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do rozróżniania pojęć z następujących dziedzin: Business Essentials, Business Modeling, Business Process, Business Process Management, Business Process Modeling, Industry Frameworks. Uczestnik po szkoleniu jest fachowo przygotowany do egzaminu OMG Certified Expert in BPM™ Fundamental.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Korzysta z wiedzy procesowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje cechy procesu</li> <li>- definiuje wersję AS-IS procesu</li> <li>- definiuje wersję TO-BE procesu</li> <li>- charakteryzuje poziomy modelowania</li> </ul>	Test teoretyczny
Zarządza procesami biznesowymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje organizacje zorientowane na funkcje biznesowe</li> <li>- charakteryzuje organizacje zorientowane na procesy biznesowe</li> <li>- charakteryzuje style zarządzania procesowego</li> </ul>	Test teoretyczny
Wykorzystuje podstawy modelowania biznesu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje cele i zamierzenia</li> <li>- charakteryzuje misję, strategię i taktykę</li> </ul>	Test teoretyczny
Wykorzystuje umiejętności w zakresie modelowania procesów biznesowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje prosty scenariusz procesu w formie tekstowej i w formie diagramu</li> <li>- definiuje podprocesy</li> <li>- charakteryzuje logikę bramek</li> <li>- charakteryzuje podstawowe zdarzenia pośrednie</li> </ul>	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak

# Program

## AGENDA SZKOLENIA

### 1. Podstawy wiedzy o biznesie

- strategia
- określanie celów
- planowanie
- zarządzanie projektem
- marketing
- finanse
- personel.

### 2. Podstawy wiedzy procesowej

- identyfikacja i odkrywanie procesów
- cechy procesu
- wersja AS-IS procesu
- wersja TO-BE procesu
- poziomy modelowania
- powiązanie procesów i celów biznesowych.

### 3. Podstawy zarządzania procesami biznesowymi

- organizacje zorientowane na funkcje biznesowe
- organizacje zorientowane na procesy biznesowe
- style zarządzania procesowego
- rola stron zainteresowanych zarządzaniem procesowym
- narzędzia wspierające zarządzanie procesowe.

### 4. Podstawy modelowania biznesu

- wizja biznesu
- cele i zamierzenia
- misja
- strategię
- taktyka.

### 5. Podstawy modelowania procesów biznesowych

- podstawy BPMN
- elementy diagramu BPMN
- przepływ sterowania
- przepływ wiadomości
- dekompozycja
- aktywności
- asocjacje
- przepływ sekwencyjny
- przepływ równoległy.

### 6. Umiejętności w zakresie modelowania procesów biznesowych

- analiza prostego scenariusza procesu w formie tekstowej i w formie diagramu
- miejsce realizacji procesu

- podprocesy
  - logika bramek
  - zdarzenie początkowe i końcowe
  - podstawowe zdarzenia pośrednie.
7. Koncepcje, standardy i modele referencyjne
- PCF
  - SCOR
  - VCRM
  - BPMM
  - Six Sigma
  - BSC.

**Szkolenie liczy 18 godzin dydaktycznych (14 zegarowych).**

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Wskazana jest znajomość języka angielskiego (materiały szkoleniowe i egzamin są anglojęzyczne). Nie jest wymagana żadna wiedza specjalistyczna, aczkolwiek preferowane jest posiadanie minimalnej wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami.

Uczestnictwo w szkoleniu BPMN01.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Podstawy wiedzy o biznesie strategia określanie celów planowanie wykład	Radosław Nowak	03-10-2024	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 8</b> zarządzanie projektem marketing finanse personel wykład	Radosław Nowak	03-10-2024	11:00	12:30	01:30
<b>3 z 8</b> Podstawy wiedzy procesowej wykład	Radosław Nowak	03-10-2024	12:30	14:30	02:00
<b>4 z 8</b> Podstawy zarządzania procesami biznesowymi wykład	Radosław Nowak	03-10-2024	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 8</b> Podstawy modelowania biznesu wykład	Radosław Nowak	04-10-2024	09:00	11:00	02:00
<b>6 z 8</b> Podstawy modelowania procesów biznesowych wykład	Radosław Nowak	04-10-2024	11:00	13:00	02:00
<b>7 z 8</b> Umiejętności w zakresie modelowania procesów biznesowych wykład	Radosław Nowak	04-10-2024	13:00	14:00	01:00
<b>8 z 8</b> Koncepcje, standardy i modele referencyjne wykład	Radosław Nowak	04-10-2024	14:00	16:00	02:00

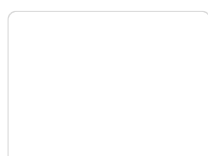
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	109,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	88,89 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Radosław Nowak**



Wykształcenie: wyższe, poświadczane certyfikatami: Certified Black Belt in Lean Six Sigma, REQB Foundation Level, ITIL v3 Foundation.

Specjalizacja: Edukacja – Business Process Management, BPMN, Lean Management, Lean Manufacturing, Lean Office, Kaizen

Konsultant, trener i lider projektów usprawniających opartych na metodologii Lean Six Sigma.

Wspomagał organizacje we wdrażaniu kultury Lean w przedsiębiorstwach usługowych i produkcyjnych. Prowadził szkolenia z zakresu zarządzania procesowego, metodologii Lean oraz Six Sigma, warsztaty Kaizen Event oraz z narzędzi wspomagających zarządzanie procesowe jak np. Value Stream Mapping, 5S, SIPOC, FMEA, a także z mapowania procesów. Współtworzył polityki zarządzania procesami, zarządzania reklamacjami.

Doświadczenie: wieloletni trener, obecnie trener Altkom Akademii.

Zakres prowadzonych szkoleń:

- Analiza procesów biznesowych
- zarządzanie procesowe • mapowanie strumienia wartości
- BPMN
- Lean Management.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

### Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: [www.altkomakademia.pl/warunki-ogolne-uczestnictwa-w-zajeciach](http://www.altkomakademia.pl/warunki-ogolne-uczestnictwa-w-zajeciach).

### Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Wskazana jest znajomość języka angielskiego (materiały szkoleniowe i egzamin są anglojęzyczne). Nie jest wymagana żadna wiedza specjalistyczna, aczkolwiek preferowane jest posiadanie minimalnej wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami.

## Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt

wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

## Kontakt



**Adrianna Kukurudz**

**E-mail** [adrianna.kukurudz@altkom.pl](mailto:adrianna.kukurudz@altkom.pl)

**Telefon** (+22) 801 258 566