



SNH Magdalena
Kaźmierczak -
Polowczyk



Kurs: Likwidacja barier komunikacyjnych w relacjach zawodowych w oparciu o współdziałanie i rozwiązywanie konfliktów

Numer usługi 2024/09/17/15618/2313584

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 26.11.2024 do 28.11.2024

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

178,13 PLN brutto/h

178,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Pracownicy usług, pracownicy fizyczni i właściciele przedsiębiorstw, którzy są aktywni zawodowo oraz wykonują swoje zadania stanowiskowe, opierając się na pracy zespołowej oraz komunikacji.</p> <p>Nie jest wymagane posiadanie doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.</p>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	25-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. "Kurs: Likwidacja barier komunikacyjnych w relacjach zawodowych w oparciu o współdziałanie i rozwiązywanie konfliktów" przygotowuje do samodzielnego i profesjonalnego komunikowania się w zespole pracowniczym i w środowisku międzykulturowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje narzędzia komunikacyjne	Charakteryzuje komunikacje interpersonalną oraz werbalną i niewerbalną	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, wydany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, certyfikat potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, certyfikat potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Usługa skierowana jest do pracowników usług, pracowników fizycznych i właścicieli przedsiębiorstw, którzy są aktywni zawodowo oraz wykonują swoje zadania stanowiskowe, opierając się na pracy zespołowej oraz komunikacji.

Komunikacja i asertywność

1. Wprowadzenie. Test - przed
2. Komunikacja jedno i dwukierunkowa
3. Narzędzia komunikacyjne
4. komunikacja interpersonalna (usprawnienie komunikacji w zespole)
5. Komunikacja niewerbalna
6. Przekazywanie informacji
7. Komunikacja - słuchanie siebie nawzajem
8. Definicja i prawa asertywności
9. Techniki asertywnych zachowań
10. Ćwiczenia
11. Podsumowanie

Współdziałanie w firmie i zespole

1. Systemowe podejście do uzyskiwania satysfakcji Klienta: Klient Zewnętrzny - Klient Wewnętrzny w Organizacji

2. Współpraca. Etapy rozwoju zespołu- praca zespołowa
3. Spójność grupy
4. Umiejętność rozwiązywania problemów jako atut pracującego zespołu
5. Biznes jak sport-diagnoza jakości współpracy w firmie
6. Przedefiniowanie celów SMART praca na celu
7. Współpraca z ludźmi o różnych typach osobowości
8. Rozwój personelu- sukces zespołu
9. Podsumowanie

Efektywność i produktywność własna

1. Trudności w organizowaniu własnego czasu - radzenie sobie ze złodziejami czasu
2. Ustal swoje cele"
3. Ustalanie celów i priorytetów
4. Zasady zarządzania czasem - narzędzia pomocne w zarządzaniu czasem.
5. Asertywność w zarządzaniu czasem - zwiększenie efektywności
6. Rozwiązywanie konfliktów – m.in. aspekt pracownik cudzoziemiec
7. Rozwiązywanie konfliktów - m.in. aspekt wiedzy i doświadczenia pracowników
8. Konteksty kulturowe
9. Błędy i bariery komunikacyjne - rozpoznanie barier
10. Umiejętności zadawania pytań i słuchania.
11. Podsumowanie
12. Walidacja - przeprowadzenie post-testu w celu oceny przyswojenia wiedzy przez uczestników

Szkolenie prowadzone jest w godzinach zdydaktycznych (1godzina = 45min.)

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym poprzez platformę ZOOM.US

W procesie szkoleniowym zostały zaplanowane przerwy, które dostosowane będą do pracy grupy.

Podczas usługi zdalnej w czasie rzeczywistym wykorzystywane będą interaktywne swobodne formy udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć, np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, udostępnianie ekranu, dyskusja, analiza case-study, wykład.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamerki jak i mikrofonu. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Komunikacja i asertywność	Iwona Mieczysłowska	26-11-2024	08:00	16:15	08:15
2 z 4 Współdziałanie w firmie i zespole	Iwona Mieczysłowska	27-11-2024	08:00	15:30	07:30
3 z 4 Efektywność i produktywność własna	Iwona Mieczysłowska	28-11-2024	08:00	15:30	07:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 Walidacja	-	28-11-2024	15:30	16:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Mieczyska

Iwona Mieczyska jest doświadczoną menadżerką, coachem i trenerką. Posiada ponad 5-letnie doświadczenie w pracy z różnorodnymi zespołami, wspierając organizacje w efektywnym wykorzystaniu potencjału pracowników z różnych grup wiekowych. Magister Socjologii na Uniwersytecie Zielonogórskim. Coaching na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Certyfikowana trenerka FRIS®. Certyfikowana trenerka IES. Liczne szkolenia i kursy z zakresu zarządzania i przywództwa. Pracowała ponad 19 lat jako menadżer regionalny, gdzie zarządzała ponad 60 osobowym zespołem z różnorodnością i wiekiem w strukturze rozproszonej. Jest wykładowcą od 2021 r. w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa gdzie prowadzi zajęcia z psychologii różnic indywidualnych, Postaw społecznych i ich zmian a także z coachingu i mentoringu. Była specjalistą ds. komunikacji społecznej w biurze rektora od 1.09.2021 do 30.09.2021. Kierownikiem promocji od 1.10.2021 do 30.04.2022. Kierownikiem edukacji ustawicznej od 1.04.2022 do 30.09.2022. Kierownikiem promocji i kontaktów z otoczeniem od 01.10.2022 do 31.12.2023. W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła szkolenia i projekty coachingowe dla firm z różnych sektorów, koncentrując się na integracji pracowników, komunikacji w zespole i budowaniu zespołów międzygeneracyjnych. Jest właścicielką Akademia Rozwoju IM. Iwona Mieczyska zrealizowała ponad 120h szkoleniowych z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim, np. Likwidacja barier komunikacyjnych w przedsiębiorstwie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzącego tj. (prezentacja pdf.)

Warunki techniczne

- a) usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zoom.us
- b) minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki Processor and RAM requirements Minimum Processor Single Core 1Ghz or Higher RAM 2GB Recommended Dual Core 2Ghz or Higher (i3/i5/i7 or AMD equivalent) RAM 4GB Przewodowy lub bezprzewodowy (3G or 4G/LTE). Minimum bandwidth is 600kbps (up/down) and recommended is 1.5 Mbps
- c) minimalne wymagania dotyczące łącza sieciowego: minimum 70 kb/s downloadu
- d) niezbędne oprogramowanie: minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
- e) okres ważności linku do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu)

Kody dostępowe do platformy ZOOM.US, za której pomocą realizowana będzie usługa zdalna w czasie rzeczywistym, tj. link do logowania, ID spotkania oraz kody dostępu zostaną przesłane drogą mailową do Uczestników szkolenia oraz Administratorów Regionalnych po zakończonym procesie rekrutacji.

Kontakt



Magdalena Kaźmierczak-Polowczyk

E-mail snhkazmierczak@gmail.com

Telefon (+48) 601 458 848