



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



Kurs rachunkowości dla średniozaawansowanych

Numer usługi 2024/09/17/43371/2312795

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 31.10.2024 do 11.12.2024

2 816,70 PLN brutto

2 290,00 PLN netto

78,24 PLN brutto/h

63,61 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs adresowany jest do osób, które chcą zdobyć nowe kwalifikacje oraz poszerzyć swoją wiedzę z zakresu rachunkowości. Jest on skierowany zarówno do osób, które przygotowują się do podjęcia pracy w działach księgowości, jak również do osób pracujących w innych działach, wykorzystujących podstawową wiedzę z tego zakresu.</p> <p>Na kurs zapraszamy pracowników z działów księgowości, pracowników oraz właścicieli biur rachunkowych, specjalistów ds. rachunkowości, pracowników działów finansowych, a także wszystkie osoby wykorzystujące wiedzę z zakresu rachunkowości, chcące poszerzyć swoje umiejętności.</p>
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	29-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	36
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w zakresie rachunkowości. Zdobywając nową wiedzę oraz uporządkowując dotychczasową, uczestnik będzie gotowy do prawidłowego wykonywania swoich obowiązków związanych z zagadnieniami rachunkowości. Będzie umiał stosować przepisy w praktyce, a dzięki ugruntowaniu wiedzy teoretycznej, w sposób pewny i zdecydowany będzie podejmował zadania praktycznego ich stosowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi księgi rachunkowe i ewidencję inwestycji.	<ul style="list-style-type: none">- definiuje podstawy prawne rachunkowości- klasyfikuje konta księgowe- ewidencjonuje inwestycje i prowadzi rozrachunki	Test teoretyczny
Prawidłowo rozlicza zapasy oraz amortyzuje środki trwałe	<ul style="list-style-type: none">- ewidencjonuje materiały i towary oraz reklamacje- sporządza Inwentarz i bilans oraz analizuje go w różnych układach- prowadzi rachunek zysków i strat oraz rozlicza koszty	Test teoretyczny
Prowadzi rachunek przepływów pieniężnych oraz sporządza sprawozdanie finansowe.	<ul style="list-style-type: none">- określa podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych- charakteryzuje metody obliczania podatku odroczonego	Test teoretyczny
Skutecznie przekazuje informacje finansowe i rachunkowe w sposób zrozumiały dla klientów i współpracowników.	<ul style="list-style-type: none">- rozumie potrzeby i obawy klientów oraz współpracowników dotyczących kwestii finansowych- rozwiązuje spory i konflikty związane z kwestiami finansowymi i rachunkowymi	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

Temat 1 – Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych.

1. Podstawy prawne rachunkowości - Ustawa o rachunkowości i rozporządzenia wykonawcze do ustawy.
2. Dokumentacja zdarzeń gospodarczych.
3. **Dowody księgowe - charakterystyka i klasyfikacja.**
4. Obieg dowodów księgowych.
5. Księgi rachunkowe.
6. **Pojęcie i charakterystyka ksiąg rachunkowych.**
 - Dziennik.
 - Księga główna.
 - Księgi pomocnicze.
 - Inwentarz.
7. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych.
8. **Konto księgowe - pojęcie i klasyfikacja.**
9. Pionowy i poziomy podział oraz łączenie kont.
10. Ewidencja syntetyczna i analityczna.
11. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych.
12. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych.
13. **Konta pozabilansowe – charakterystyka.**

Temat 2 - Ewidencja inwestycji oraz zarządzanie rozrachunkami.

1. Pojęcie, charakterystyka i ewidencja inwestycji.
2. Inwestycje krótko i długoterminowe.
3. Aktywa pieniężne – jaka jest ich charakterystyka?
4. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych.
5. Inne środki pieniężne.
6. Inne aktywa pieniężne.
7. Rozrachunki.
8. Rozrachunki - klasyfikacja, istota, wycena oraz ewidencja.
9. Należności krótko i długoterminowe.
10. Zobowiązania krótko i długoterminowe. Rezerwy na zobowiązania.
11. **Rozrachunki krajowe oraz wyrażone w walutach obcych - ustalenie różnic kursowych.**
12. Rozrachunki wątpliwe i sporne oraz odpisy aktualizujące należności.

Temat 3 - Zapasy – materiały, towary, kalkulacja kosztu wytworzenia, wyroby gotowe.

1. Rachunkowość obrotu materiałowo-towarowego.
2. Materiały i towary – rodzaje oraz dokumentacja.
3. Zasady wyceny materiałów i towarów - wycena przychodu i rozchodu.
4. Ewidencja materiałów i towarów.
5. Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów oraz ich rozliczanie.
6. Ewidencja reklamacji i opakowań zwrotnych.
7. Produkcja w toku i wyroby gotowe.
 - Wprowadzenie - główne pojęcia oraz układy ewidencyjne kosztów.
 - Ewidencja i rozliczanie kosztów.
 - Zmiana stanu produktów.
 - Istota, zakres i funkcje rachunku kosztów.
 - Ustalenie kosztu wytworzenia produktów według prawa bilansowego.
 - Przedmiot kalkulacji kosztów i jednostki miary, w jakich może być wyrażony.
 - Podstawowe zadania kalkulacji kosztów.
 - Czynniki decydujące o wyborze metody kalkulacji.
 - Metody kalkulacji (podziałowa, doliczeniowa).

8. Ewidencja wyrobów gotowych.

Temat 4 – Rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne, nieruchomości inwestycyjne, leasing.

1. Wycena wartości początkowej środków trwałych.

- Środki trwałe wytworzone we własnym zakresie.
- Środki trwałe nabyte (nowe i używane).
- Zwiększenia oraz zmniejszenia wartości brutto środków trwałych – remonty, modernizacje. Jakie są najczęstsze problemy w dokonaniu właściwej klasyfikacji na gruncie prawa bilansowego i podatkowego?
- Ujęcie kosztów finansowania zewnętrznego.
- Odłączenie części składowej środka trwałego.
- Inne przypadki.

2. Amortyzacja środków trwałych.

- Zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych – **jaki mają wpływ na optymalizację obciążeń podatkowych?**
- Wpływ przyjętych rozwiązań w zakresie amortyzacji na podatek odroczony.

3. Krajowy Standard Rachunkowości nr 4 „Utrata wartości aktywów”.

- Okoliczności uzasadniające dokonanie odpisu aktualizującego.
- Ujmowanie w sprawozdaniu finansowym skutków utraty wartości.

4. Nieruchomości inwestycyjne w polskim prawie bilansowym.

- Definicja nieruchomości inwestycyjnej.
- Ujęcie początkowe.
- Wycena na dzień bilansowy – wartość historyczna oraz wartość godziwa.

5. Leasing środków trwałych.

- Krajowy Standard Rachunkowości nr 5.
- Leasing finansowy oraz operacyjny w polskim systemie prawnym.
- **Ujęcie księgowe oraz podatkowe umowy leasingu na przykładzie.**

6. Rozliczanie środków trwałych objętych dotacją.

7. Definicje i klasyfikacje wartości niematerialnych i prawnych.

- Warunki uznawania wartości niematerialnych w ujęciu bilansowym i podatkowym.
- Klasyfikacja (w tym klasyfikacja statystyczna).
- Wybrane WNIIP – wartość firmy, prace rozwojowe.

8. Wartość początkowa.

- Ustalanie wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych na dzień przyjęcia.
- Zmiany wartości początkowej.

9. Amortyzacja.

- Jakie są metody amortyzacji?
- Okres (stawka) amortyzacji i czynniki wpływające na jego ustalenie.
- Zawieszenie i zakończenie amortyzacji.

10. Likwidacja.

Temat 5 – Sprawozdanie finansowe, korekty błędów z lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym, odroczony podatek dochodowy.

1. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych.

- Elementy sprawozdania finansowego.
- Uproszczenia przy prowadzeniu ksiąg i sporządzaniu sprawozdania finansowego.

2. Odpowiedzialność głównego księgowego, kierownika jednostki i organu nadzorującego za księgi rachunkowe i sprawozdanie finansowe.

3. Ustalanie i sprawdzanie stanu aktywów i pasywów za pomocą inwentaryzacji:

- spis z natury,
- potwierdzenie sald,
- w drodze weryfikacji,
- rozliczenie i ujęcie w księgach różnic inwentaryzacyjnych.

4. Zasady ustalania wyniku finansowego:

- metoda porównawcza,
- metoda kalkulacyjna.

5. Informacja dodatkowa – wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

6. Zagadnienia szczegółowe.

- **Krajowy Standard Rachunkowości nr 7.**
 - Zmiany zasad (polityki) rachunkowości.
 - Korekta błędów, w tym w zatwierdzonych sprawozdaniach finansowych.
 - Zmiany wartości szacunkowych.
 - Zdarzenia po dniu bilansowym.

- **Rozrachunki z odbiorcami.**
 - Zasady tworzenia odpisów aktualizujących.
 - Ustanie przyczyn dokonania odpisów aktualizujących.
 - Przedawnienie.

- **Odroczony podatek dochodowy.**
 - Teoretyczne przesłanki ujawniania aktywów oraz rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego.
- **Metody obliczania podatku odroczonego:**
 - metoda wynikowa,
 - metoda bilansowa.

- Różnice trwałe oraz przejściowe na przykładach.

7. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego i jego składanie.

Temat 6 – Rachunek przepływów pieniężnych.

1. Istota oraz geneza rachunku przepływów pieniężnych.
2. Zasada kasowa, jako podstawa sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.
3. **Sprawozdanie o zmianach strumieni pieniężnych.**
 - Działalność operacyjna.
 - Działalność inwestycyjna.
 - Działalność finansowa.
4. **Analiza finansowa w oparciu o Cash flow – przewidywanie ryzyka.**
 - Cykl życia przedsiębiorstwa na podstawie Cash flow.
 - Powiązanie pomiędzy bilansem, a rachunkiem przepływów pieniężnych.
5. **Rachunek przepływów pieniężnych w Polsce.**
 - Metoda bezpośrednia - praktyczne jej wykorzystanie.
 - Sposób ustalenia przepływów pieniężnych z działalności operacyjnej według metody pośredniej.
 - Przepisy ustawy o rachunkowości.
 - Metodologia sporządzania w oparciu o Krajowy Standard Rachunkowości nr 1.
6. **Rachunek przepływów pieniężnych na przykładzie – całościowe zadanie obejmujące większość typowych operacji i sytuacji problematycznych.**

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości i podatków

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45 a później 12:30-13:00 i wliczają się one w czas trwania usługi.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 816,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	78,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	63,61 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Żurek

Od 2004 roku do dnia dzisiejszego pracuje jako czynny biegły rewident, w latach 2014–2018 członek Zarządu Doradca Spółka z o.o. w Lublinie, znaczącej firmy audytorskiej na Lubelszczyźnie. Wieloletni praktyk i ekspert z zakresu rachunkowości, wieloletni wykładowca z rachunkowości i rewizji finansowej, głównie na kursach organizowanych przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Lublinie, Szkołę Bankową w Sandomierzu, szkolenia zamknięte dla firm i organizacji. W latach 2012-2016 biegły sądowy z zakresu rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Lublinie. Obszary praktyk: rachunkowość zaawansowana, konsolidacja sprawozdań finansowych wg polskiego i międzynarodowego prawa bilansowego, badania i przeglądy sprawozdań finansowych, sporządzanie cash flow.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- Skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości i podatków.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Program kursu to efekt współpracy trenerów, którzy od lat zajmują się rachunkowością w praktyce. Dzięki temu szkolenie odpowiada na potrzeby pracowników działów finansowych i księgowości, przedsiębiorców, a także osób przygotowujących się do zawodu doradcy podatkowego lub biegłego rewidenta.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004