



Expose Sp. z o.o.



Kurs Bootcamp Business Intelligence

Numer usługi 2024/09/17/7782/2312776

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 09.12.2024 do 17.12.2024

2 424,33 PLN brutto

1 971,00 PLN netto

60,61 PLN brutto/h

49,28 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Do efektywnego uczestnictwa w szkoleniu wymagana jest znajomość Microsoft Excel na poziomie średnio zaawansowanym.Osoby planujące w swojej pracy wykorzystywać narzędzia Business Intelligence do efektywnego wykonywania obowiązków.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie narzędzi Business Intelligence. Poszerzenie wiedzy i nabycie umiejętności pracy z dodatkami z serii Power w programie Microsoft Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Uczestnik definiuje specyfikę oraz podstawową strukturę działania wybranych funkcjonalności.</p> <p>Umiejętności: Wykorzystuje narzędzie Business Intelligence.</p> <p>Kompetencje społeczne: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, oraz wykorzystania ich w codziennej pracy zawodowej.</p>	<p>Wynik testu teoretycznego zamkniętego.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik wykorzystuje narzędzia i funkcje z zakresu Business Intelligence.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN zawiera informacje dotyczącą przeprowadzenia walidacji w oparciu o kryteria zdefiniowane w efektach uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie zawiera informacje o rozdzieleniu procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Szkolenie trwa 40 godzin/5 dni, zaplanowane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa 30 minutowa.
2. Szkolenie prowadzone jest w grupie maksymalnie 15 osób.
3. Komputer z dostępem do Internetu, **Excel z Power Pivot i Power Query oraz Power BI Desktop**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
4. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.

Program szkolenia - zakres tematyczny

Power Query

1. Wstęp do Power Query

- O Power Query
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Query
- Pozostałe dodatki Power

1. Importowanie danych ze źródeł zewnętrznych

- Z pliku (m.in. Excel, .csv, .xml, pdf, tekstowe)
- Z wielu plików jednocześnie
- Z całego folderu
- Z relacyjnej bazy danych (m.in. SQL Server, MS Access)
- Z zasobów sieciowych (m.in. strony internetowe, Sharepoint, OneDrive)

1. Praca z danymi

- Filtrowanie danych
- Sortowanie danych
- Usuwanie oraz zachowywanie wierszy
- Usuwanie oraz zachowywanie kolumn
- Transpozycja tabel
- Przekształcanie kolumn i wierszy
- Przekształcanie tekstu (m.in. przycięcie, zamiana wielkości liter, dodawanie prefiksów i sufiksów, wyodrębnianie tekstu z zakresu, przed i po ogranicznikach itp.)
- Przekształcanie dat (m.in. dzień tygodnia, wiek, początek i koniec miesiąca oraz roku, tydzień roku, nazwa dnia, nazwa miesiąca itp.)
- Praca na liczbach (m.in. operacje standardowe, dzielenie bez reszty, modulo, zaokrąglenie itp.)
- Grupowanie i agregowanie danych
- Pivotowanie i odpivotowanie
- Dzielenie kolumn
- Scalanie kolumn
- Wypełnianie pustych komórek w dół oraz w górę

1. Dodawanie nowych kolumn

- Tworzenie własnych kolumn niestandardowych
- Tworzenie kolumny indeksu
- Kolumny warunkowe
- Kolumny z przykładów
- Kolumny z innych zapytań
- Tworzenie kolumn opartych o daty, liczby lub tekst

1. Praca na zapytaniach

- Łączenie zapytań
- Scalanie zapytań
- Rodzaje sprzężeń między zapytaniami
- Scalanie rozmyte
- Ustawienia ładowania danych
- Duplikowanie i odwołania do zapytań

1. Język M (Power Query language)

- Widok edytora zaawansowanego
- Składnia języka M
- Zmienne
- Funkcje wbudowane
- Funkcje użytkownika

1. Zapytania interaktywne

- Parametryzacja zapytań
- Obsługa parametrów
- Automatyzacja importu

Power Pivot i Język DAX

1. Wstęp

- O Power Pivot
- Zastosowania w analizie danych
- Korzyści wynikające z jego użycia
- Interfejs użytkownika
- Przegląd głównych funkcji i narzędzi
- Jak uzyskać dodatek Power Pivot

1. Importowanie danych

- Metody importu danych
- Import metodą "kopiuj-wklej"
- Import danych z plików: Excel, .csv, tekstowych
- Łączenie z relacyjną bazą danych
- Import danych przy użyciu Power Query
- Techniki filtrowania danych podczas importu
- Zastosowanie zaawansowanych filtrów
- Usuwanie duplikatów i odfiltrowywanie niepotrzebnych danych

1. Zarządzanie danymi

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Projektowanie efektywnego modelu danych
- Hierarchie jako narzędzie analizy
- Sortowanie i filtrowanie danych
- Techniki sortowania dla przejrzystości danych
- Typy i formaty danych
- Dostosowywanie formatów do potrzeb analizy
- Rozpoznawanie automatyczne typów danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Best practices dla nazewnictwa
- Unikanie konfliktów i redundancji
- Perspektywy
- Tworzenie perspektyw dla różnych grup użytkowników
- Ułatwianie zrozumienia danych poprzez perspektywy
- Relacje między tabelami

1. Język DAX (Data Analysis Expressions)

- Składnia języka DAX
- Zrozumienie podstawowych elementów składni
- Operatory języka DAX
- Kolumny oraz miary obliczeniowe – tworzenie, pojęcie oraz różnica
- Kontekst wykonania (filtru, wiersza, zapytania)
- Relacje aktywne i nieaktywne
- Funkcje daty i czasu (YEAR, MONTH, DAY, WEEKDAY, WEEKNUM, HOUR, MINUTE, DATE, TODAY, NOW)
- Funkcje informacyjne (ISBLANK, HASONEVALUE, ISEMPTY, ISERROR, ISFILTERED)
- Funkcje logiczne (IF, IFERROR, AND, OR, NOT, IFERROR, SWITCH)
- Operatory logiczne (&&, ||)
- Funkcje tekstowe (LEFT, RIGHT, MID, LOWER, UPPER, FORMAT)
- Funkcje matematyczne (DIVIDE, SUM, COUNT, AVERAGE, MIN, MAX, ROUND, ROUNDDUP, ROUNDDOWN)
- Funkcje relacyjne (RELATED, RELATEDTABLE, CROSSFILTER, USERELATIONSHIP)
- Funkcje rankingowe (RANKX)
- Funkcje iteracyjne (SUMX, AVERAGEX, MINX, MAXX, FILTER)
- Funkcje filtrów (FILTER, ALL, ALLEXCEPT, VALUES, ALLSELECTED, SELECTEDVALUE)
- Funkcje sterujące kontekstem wykonania (CALCULATE)
- Funkcje tabel języka DAX (VALUES, CALENDAR, CALENDARAUTO)
- Używanie zmiennych (słowa kluczowe VAR oraz RETURN)
- Wykorzystanie funkcji do analizy danych
- Praca z hierarchiami w DAX
- Optymalne wykorzystanie funkcji Calculate

1. Time Intelligence w DAX

- Tworzenie tabeli dat
- Tworzenie automatycznej tabeli dat

- Przydatne funkcje daty i czasu
- Sortowanie tabeli dat
- Funkcj analizy czasu – Time Intelligence w języku DAX (SAMEPERIODLASTYEAR, PREVIOUSYEAR, PREVIOUSQUARTER, PREVIOUSMONTH, PREVIOUSDAY, DATEADD, FIRSDATE, LASTDATE, DATESBETWEEN, DATEDIFF, TOTALYTD, TOTALMTD, TOTALQTD)

1. Wykorzystanie języka DAX

- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie miar obliczeniowych
- Tworzenie KPI (Key Performance Indicators)

1. Tworzenie tabel przestawnych

- Proces tworzenia i organizacji tabeli przestawnej
- Krok po kroku: od danych do raportu
- Różnice między Power Pivot a Excelem
- Dlaczego warto korzystać z Power Pivot dla tabel przestawnych
- Tabele przestawne w oparciu o model danych
- Integracja tabel przestawnych z modelem danych
- Fragmentatory i skale czasu
- Wykorzystanie fragmentatorów i skal czasu dla lepszej analizy danych czasowych

1. Tworzenie Dashboardów Analitycznych (Pulpitów Menadżerskich)

- Wykorzystanie tabel przestawnych
- Wykorzystanie kształtów i obrazów
- Tworzenie i modyfikacja wykresów
- Wykresy łączone/kombinowane
- Dodawanie etykiet, tytułów, linii trendu do wykresów
- Tworzenie szablonów wykresów
- Wykresy przestawne
- Fragmentatory i skale czasu
- Wykresy przebiegu w czasie
- Niestandardowe formatowanie liczb
- Style i motywy
- Funkcje modułowe

Power BI

1. Wstęp do Power BI

- Co to jest Business Intelligence i Power BI?
- Czym jest Analiza wielowymiarowa?
- Czym jest Power Query, Model danych i panel analityczny?
- Power BI Desktop a Power BI Online (Service)

1. Praca z modelem danych i miarami

- Wprowadzanie do modelowania danych
- Importowanie danych modelu
- Relacje między tabelami
- Relacja jeden do jednego, jeden do wielu i wiele do wielu
- Kardynalność danych
- Kierunek propagacji filtru
- Kierunek filtrowania krzyżowego
- Praca z tabelami faktów i wymiarów
- Wymiar kalendarza i praca z tabelą dat
- Tworzenie hierarchii
- Praktyczne zastosowanie języka DAX
- Kontekst zapytania w języku DAX

1. Wizualizacja danych

- Wstęp do tworzenia raportów
- Ustawienia i formatowanie kanwy raportu
- Efektywny proces przetwarzania, analizy i raportowania informacji
- Tworzenie raportów przy użyciu dostępnych typów wizualizacji

- Wizualizacje typu karta, karta z wieloma wierszami
- Wizualizacje typu tabela i macierz
- Wizualizacje typu wykresy kolumnowe, słupkowe, liniowe, kołowe, pierścieniowe
- Wykresy skumulowane
- Wykres miernika
- Wykres wstążkowy
- Wykres lejkowy
- Wykresy na mapach
- Mapa drzewa
- Formatowanie i ustawianie wizualizacji
- Tworzenie i praca z motywem raportu
- Formatowanie warunkowe w tabelach
- Formatowanie warunkowe przy użyciu skali kolorów, pasków danych i ikon
- Dodawanie dynamicznych tytułów

1. Eksploracja danych

- Filtrowanie danych
- Interakcje w raporcie
- Filtr prosty i zaawansowany
- Filtrowanie względem dat
- Filtrowanie N najlepszych
- Filtry dla danej strony raportu
- Filtry na wszystkich stronach raportu
- Tworzenie i praca z Hierarchiami
- Parametry dla zakresów liczbowych
- Parametry dla pól

1. Nawigacja w raportach

- Przeglądanie danych (Drill Down i Drill Up)
- Przeglądanie szczegółowe (Drill Through)
- Praca z zakładkami
- Praca z przyciskami
- Etykieta wizualizacji na podstawie strony raportu

1. Power BI Online (Service)

- Praca z raportami w Power BI Online
- Tworzenie i edycja raportów
- Praca z komentarzami
- Praca z zakładkami

Udostępnianie raportów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 424,33 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 971,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	49,28 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Grochowina

Certyfikowany trener Microsoft.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną. Do części praktycznej należą zadania do wykonania wraz z opisem wykonywania krok po kroku.
- Pliki w formie elektronicznej do ćwiczeń podczas szkolenia.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- Płynna obsługa komputera oraz znajomość MS Excel na poziomie średnio zaawansowanym.
- Posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą internetową, głośnikami oraz mikrofonem.

Informacje dodatkowe

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Excel z Power Pivot i Power Query oraz Power BI Desktop**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki
5. Opcjonalnie: drugi monitor, bądź jakikolwiek oddzielny ekran, np. TV, ekran telefonu. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



Ewelina Flis

E-mail ewelina.manka@expose.pl

Telefon (+48) 224 658 888