



Akademia HR - Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników - zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy

Numer usługi 2024/09/17/10940/2312723

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

150,33 PLN brutto/h

122,22 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 17.01.2025 do 17.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników HR oraz osób zarządzających ludźmi, który na co dzień chcą tworzyć środowisko pracy sprzyjające rozwojowi potencjału pracowników. Jest to sesja dedykowana osobom, chcącym zrozumieć czym tak naprawdę jest potencjał ludzki, jak go zidentyfikować oraz w jaki zrównoważony sposób można nim zarządzać.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	15-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	9
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademia HR - Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników - zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy" przygotowuje uczestników do zarządzania potencjałem pracowników, poprzez dobre zrozumienie oczekiwań każdej ze stron (pracownika i pracodawcy) oraz pozyskiwanie, rozwijanie i utrzymywanie pracowników, posiadających odpowiednie kwalifikacje i umiejętności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników	<ul style="list-style-type: none">• definiuje oczekiwania każdej ze stron (pracownika i pracodawcy)• analizuje i omawia rozwiązania i ścieżki rozwoju, które z jednej strony zadowolą pracowników, z drugiej zaś umożliwią organizacji dalszy rozwój• charakteryzuje czym jest potencjał pracownika• identyfikuje potencjał pracowników w swojej organizacji	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik w sposób zrównoważony zarządza potencjałem pracowników w organizacji (zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy)	<ul style="list-style-type: none">• charakteryzuje obecne i przyszłe potrzeby firmy dotyczące potencjału pracowników• buduje oraz wdraża programy rekrutacji, selekcji, wdrażania nowych pracowników, pozwalające pozyskiwać zróżnicowany potencjał w zakresie kompetencji, talentów i doświadczeń pracowników• kształtuje wartości i kulturę pracy sprzyjającą otwartości na nowe wyzwania rozwojowe	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Zdefiniowanie potencjału pracownika i umiejętność jego identyfikacji
 - Potencjał pracownika i znaczenie jego identyfikacji.
 - Identyfikacja potencjału pracownika jako czynnik budowania sukcesu organizacji.
 - Metody oceny potencjału pracownika i pułapki przy jego identyfikacji.
2. Sytuacja na rynku pracy wpływająca na metody zarządzania talentami
 - Czynniki kształtujące sytuację na rynku pracy.
 - Obecne wyzwania na rynku pracy z perspektywy pracodawcy i pracownika.
3. Zrównoważone metody zarządzania potencjałem pracownika
 - Tworzenie miejsca pracy sprzyjającego rozwojowi potencjału pracownika.
 - Wpływ i znaczenie osób zarządzających na rozwój potencjału pracownika.
 - Budowanie rozwiązań wspierających rozwój talentów w procesach rekrutacji i utrzymania talentów w organizacji. Przykłady z rynku pracy.

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: *Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników - zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy.*

INFORMACJE DODATKOWE

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **9 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checkliście od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

- 1) Praca w grupach (breakout rooms)
 - trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
 - trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Zdefiniowanie potencjału pracownika i umiejętność jego identyfikacji-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	17-01-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 8 Przerwa	Małgorzata Kledzik	17-01-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 8 Sytuacja na rynku pracy wpływająca na metody zarządzania talentami-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	17-01-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 8 Przerwa	Małgorzata Kledzik	17-01-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Zrównoważone metody zarządzania potencjałem pracownika cz.1-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	17-01-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 8 Przerwa	Małgorzata Kledzik	17-01-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 8 Zrównoważone metody zarządzania potencjałem pracownika cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	17-01-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 8 Walidacja usługi	-	17-01-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	122,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Kledzik

Praktyk biznesu z 16-letnim doświadczeniem w zakresie procesów HR, talent development & acquisition, diversity & inclusion, employee engagement, project management.

Na co dzień, jako HR manager dla Polski i Irlandii w Innocap, prowadzi, projektuje i restrukturyzuje rozwiązania w zakresie HR oraz budowania zaangażowania pracowników. Na poziomie globalnym wprowadza strategię Diversity & Inclusion w codzienne działania organizacji, nadzoruje obszar współpracy charytatywnej (CSR) czy grupy pracownicze (employee networks).

Magister inżynier ze specjalnością Zarządzanie i Inżynieria Przemysłu na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu oraz magister Filologii Angielskiej Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu. Absolwentka studiów podyplomowych – Trener Biznesu na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Certyfikowany project manager w metodologii Six Sigma oraz Prince2.

Prywatnie szczęśliwa żona, mama Emilii i Michała oraz właścicielka kota i psa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607