



Zarządzanie procesami i projektami – Agile Project Management i Scrum w praktyce.

Numer usługi 2024/09/16/128518/2312237

2 750,00 PLN brutto

2 750,00 PLN netto

171,88 PLN brutto/h

171,88 PLN netto/h

ARTTI SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.10.2024 do 30.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Specjaliści ds. projektów i procesów Kierownicy projektów Osoby zarządzające projektami, programami i portfelami projektów i procesami Kierownicy działów i zespołów Członkowie zespołów realizujący projekty i uczestniczący w procesach
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	5
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie organizacji do adaptacyjnego zarządzaniu projektami - Agile. Szkolenie opiera się o międzynarodowe standardy Agile Project Management, Scrum.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik pozna modele zarządzania projektami i uczestnik będzie wiedział, jakie poprawnie zaplanować, monitorować, zrealizować projekt w narzędziach cyfrowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnik pozna i nauczy się wykorzystywać techniki i narzędzia efektywnej pracy w projekcie • Zwiększenie efektywności i wydajności pracy zespołów projektowych w organizacji poprzez stworzenie podstaw do budowy powtarzalnego, efektywnego modelu organizacji opartej o realizację projektów • Maksymalizacja wartości biznesowej dla organizacji dzięki usprawnieniu pracy i wykorzystaniu narzędzi cyfrowych w projektach • Zdobyć umiejętności efektywnego wdrażania projektów w organizacjach <p>• Uczestnik pozna i nauczy się wykorzystywać techniki i narzędzia efektywnej pracy w projekcie</p>	<p>identyfikuje narzędzia i techniki w fazach projektu Agile - tablice Kanban i iteracje, struktury operacji</p> <p>Identyfikuje techniki zarządzania projektem i elementy samoorganizacji zespołów</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik pozna techniki i narzędzia pracy z rejestrem wymagań</p>	<p>Identyfikuje i stosuje techniki pracy z wymaganiami w oparciu o podejście Agile</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik pozna narzędzia IT wspierające zarządzanie projektami Agile</p>	<p>Identyfikuje narzędzia IT i wie jak przygotować tablice Kanban do monitorowania projektu</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Wprowadzenie do Agile i podstawowe warsztaty**

1. ****Wprowadzenie do Agile****
 - Przedstawienie podstawowych zasad Agile.
 - Omówienie wartości i zasad Manifestu Agile.
 - Przykłady zastosowania Agile w różnych branżach.
2. ****Frameworki Agile: Scrum i Kanban****
 - Wyjaśnienie ról i zasad działania Scrum (Product Owner, Scrum Master, zespół).
 - Przedstawienie Kanban – zarządzanie przepływem pracy, wizualizacja procesu.
 - Dyskusja nad różnicami i wyborem odpowiedniego frameworka.
3. ****Przegląd narzędzi wspierających Agile****
 - Omówienie narzędzi, IT
 - Wprowadzenie do pracy z backlogiem, sprintami i tablicami Kanban.
4. ****Warsztaty – Planowanie Sprintu (Scrum)****
 - Zespoły przygotowują backlog na podstawie przykładowego projektu.
 - Planowanie pierwszego sprintu: wycena, priorytetyzacja i tworzenie Sprint Goal.
5. ****Symulacja Daily Scrum i zarządzanie tablicą Kanban****
 - Praktyczne ćwiczenie codziennego spotkania Daily Scrum.
 - Tworzenie tablicy Kanban, wizualizacja zadań i ograniczenie pracy w toku (WIP).
6. ****Podsumowanie dnia****
 - Krótkie podsumowanie kluczowych pojęć i odpowiedzi na pytania.

****Dzień 2: Praktyczne wdrożenie i pogłębianie wiedzy****

1. ****Przypomnienie zasad Agile****
 - Krótkie omówienie najważniejszych koncepcji z dnia poprzedniego.
2. ****Warsztaty – Symulacja Sprintu****
 - Realizacja zadań z backlogu w ramach symulowanego sprintu.
 - Aktualizacja tablic Kanban, monitorowanie postępów i praktyka współpracy zespołu.
3. ****Retrospektywa Sprintu – warsztaty****
 - Ćwiczenie przeprowadzania retrospektywy sprintu.
 - Analiza działań zespołu: co poszło dobrze, co można poprawić.
4. ****Zaawansowane techniki Agile****
 - Przedstawienie dodatkowych narzędzi wspierających Agile, takich jak techniki priorytetyzacji, zarządzanie zmianą w backlogu.
 - Dyskusja na temat skalowania Agile na poziomie organizacji.
5. ****Dyskusja i sesja pytań****
 - Sesja Q&A, wymiana doświadczeń i omówienie potencjalnych wyzwań przy wdrażaniu Agile.
6. ****Podsumowanie programu wdrożenia****
 - Omówienie kluczowych wniosków i następnych kroków, aby kontynuować wdrażanie Agile w organizacji.

Harmonogram

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Rozpoczęcie szkolenia, powitanie uczestników, omówienie planu dnia	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	09:00	09:15	00:15
2 z 21 Wprowadzenie do Agile – Przedstawienie zasad Agile i Manifestu Agile	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	09:15	10:00	00:45
3 z 21 Przykłady zastosowania Agile w różnych branżach	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	10:00	10:30	00:30
4 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	10:30	10:45	00:15
5 z 21 Frameworki Agile: Scrum i Kanban – Omówienie Scrum, Kanban i różnic między nimi	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	10:45	11:45	01:00
6 z 21 Przegląd narzędzi wspierających Agile – Jira, Trello, Asana	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	11:45	12:45	01:00
7 z 21 Przerwa obiadowa	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	12:45	13:30	00:45
8 z 21 Warsztaty – Planowanie Sprintu (Scrum) – Tworzenie backlogu, wycena zadań	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	13:30	14:30	01:00
9 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 21 Symulacja Daily Scrum i zarządzanie tablicą Kanban – Codzienny Scrum i wizualizacja zadań	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	14:45	15:45	01:00
11 z 21 Podsumowanie dnia, Q&A	Katarzyna Kaganiec	19-11-2024	15:45	17:00	01:15
12 z 21 Rozpoczęcie dnia, przypomnienie zasad Agile	Katarzyna Kaganiec	20-11-2024	09:00	09:15	00:15
13 z 21 Warsztaty – Symulacja Sprintu – Realizacja zadań, aktualizacja tablicy Kanban	Katarzyna Kaganiec	20-11-2024	09:15	10:15	01:00
14 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	20-11-2024	10:15	10:30	00:15
15 z 21 Retrospektywa Sprintu – warsztaty – Analiza działań zespołu, wnioski	Katarzyna Kaganiec	20-11-2024	10:30	11:30	01:00
16 z 21 Zaawansowane techniki Agile – Techniki priorytetyzacji, zarządzanie backlogiem	Katarzyna Kaganiec	20-11-2024	11:30	12:30	01:00
17 z 21 Przerwa obiadowa	Katarzyna Kaganiec	20-11-2024	12:30	13:15	00:45
18 z 21 Dyskusja i sesja pytań – Q&A, wymiana doświadczeń	Katarzyna Kaganiec	20-11-2024	13:15	14:15	01:00
19 z 21 Przerwa	Katarzyna Kaganiec	20-11-2024	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 21 Podsumowanie programu wdrożenia – Omówienie wniosków i planowanie dalszych działań	Katarzyna Kaganiec	20-11-2024	14:30	16:00	01:30
21 z 21 Walidacja	-	20-11-2024	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	171,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kaganiec

Katarzyna Kaganiec, email: kk@artti.pl

Akredytowany trener APMG International, Peoplecert, konsultant, Agile Coach, wykładowca uczelni i praktyk z doświadczeniem w wielu branżach w Polsce i poza granicami. Specjalizuje się w:

- Modelowaniu systemów zarządzania i procesów
- Project management

Doświadczenie ze współpracy z wieloma branżami: IT, przemysł lekki i ciężki, finanse, automotive, farmacja i branża medyczna, handel i usługi, FMCG, teleinformatyka, marketing.

Certyfikacje w zakresie: Agile, Scrum, ITIL, Lean IT, Professional Scrum Master, Agile Project Management: Approved Trainer- APMG International, Prince 2, Prince2Agile–Approved trainer Peoplecert.

Zrealizowała ponad 2000 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 24 miesięcy w tym ponad 1000 godzin szkoleniowych w zakresie opisanym w karcie usługi wspierając rozwój kompetencji opisanych w usłudze. Aktywnie współpracuje z klientami na rynku w zakresie realizowanych usług

realizując projekty, posiada aktualne międzynarodowe akredytacje trenerskie co oznacza, że kwalifikacje w zakresie świadczonych usług są na bieżąco aktualizowane w interakcji z rynkiem i zostały nabyte/ zaktualizowane nie więcej niż 5 lat temu. Przykłady: Agile Project Management Foundation – szkolenie akredytowane z egzaminem – WSB Mertio Gdańsk, kierunek; Zarządzanie projektami. Realizacja w latach 2020-2024.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w postaci prezentacji

Informacje dodatkowe

„W przypadku uczestniczenia w usłudze osób z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do ich potrzeb”.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Adres

ul. Głogowska 70/4

60-740 Poznań

woj. wielkopolskie

ok

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Kaganiec

E-mail k.kaganiec@artti.pl

Telefon (+48) 601 180 655