



Logo Opolskie
Centrum
Zarządzania
Projektami Sp z o.o.

Opolskie Centrum
Zarządzania
Projektami Sp z o.o.



Kompendium 2PM - Zarządzanie projektami dla menedżerów

Numer usługi 2024/09/16/37885/2312143

📍 Opole / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 14.12.2024 do 03.03.2025

7 675,20 PLN brutto

6 240,00 PLN netto

239,85 PLN brutto/h

195,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Menedżerowie odpowiedzialni za planowanie, realizację i nadzór nad projektami realizowanymi w ramach swoich kompetencji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	13-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji przywódczych i zarządczych menedżerów w zakresie efektywnego zarządzania projektem wielointeresariuszowym według metodyki 2PM.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Nabycie umiejętności inicjowania projektu</p>	<p>Uczestnik definiuje ambitne cele rozwojowe i przygotowuje wiarygodną wizję ich realizacji; trafnie rozpoznaje otoczenie projektu i nazwa zróżnicowane grupy interesariuszy; przekonuje i angażuje do realizacji celów zróżnicowane grupy interesariuszy; rozpoznaje potrzeby, konflikty potrzeb i zagrożenia, a także podejmuje działania zmieniające ryzyka na szanse.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Nabycie umiejętności sporządzania budżetu i harmonogramu projektu oraz zarządzania ryzykiem</p>	<p>Uczestnik rozumie etapy procesu planowania projektu i przekładania celów projektu na plan ich osiągnięcia, z udziałem zaangażowanych zasobów i interesariuszy, wskazaniem potrzebnych zasobów i kompetencji, aby projekt zrealizować zgodnie z założeniami; rozumie technikę budżetowania projektu, w tym oszacowania kosztów, alokacji zasobów i monitorowania wydatków; opracowuje harmonogramy projektu, uwzględniając zależności między zadaniami, oszacowane czasy trwania i dostępność zasobów. identyfikuje i ocenia ryzyko w projekcie oraz dobiera strategię jego minimalizacji lub zarządzania.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Nabycie umiejętności identyfikowania zewnętrznych źródeł finansowania projektu oraz warunków i kryteriów ich pozyskiwania</p>	<p>Uczestnik identyfikuje zewnętrzne źródła finansowania projektów; definiuje warunki konieczne do aplikowania o finansowanie zewnętrzne; monitoruje i kontroluje realizację projektu pod względem finansowym i czasowym; skutecznie reaguje na zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu; przygotowuje projekt do kontroli i audytu w zakresie rzeczowo-finansowym; rozwiązuje nieprawidłowości i spory identyfikowane w procesie kontrolnym; buduje zespoły ludzi do zarządzania projektami.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie umiejętności ewaluacji, promocji i zamykania projektu	<p>Uczestnik ocenia stopień osiągnięcia celów i rezultatów projektu oraz jego efektywności;</p> <p>prezentuje i komunikuje wyniki ewaluacji do odbiorców wewnętrznych i instytucjonalnych;</p> <p>ocenia satysfakcję uczestników i partnerów projektu;</p> <p>podsumowuje osiągnięcia projektu oraz rekomendacje na przyszłość;</p> <p>skutecznie zamyka realizację projektu, przekazując rezultaty i efekty projektu do dalszego wykorzystania;</p> <p>zapewnia trwałość rezultatów i efektów projektu oraz utrzymuje kontakt z partnerami projektu po jego zakończeniu.</p>	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Poza certyfikatem, Uczestnicy szkolenia otrzymają Zaświadczenie o odbytym szkoleniu, w którym wskazane zostaną efekty uczenia się wraz z ich opisem.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument uwzględnia proces walidacji, który obejmuje ocenę osiągniętych kompetencji w stosunku do określonych kryteriów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o odbytym szkoleniu potwierdza, że procesy kształcenia i szkolenia były prowadzone niezależnie od procesów walidacji, co zapewnia obiektywność i wiarygodność oceny uzyskanych kompetencji.

Program

1. Inicjowanie projektu: jak zabezpieczyć sukces projektu na jego starcie?

- Działaj z wizją końca: nazwij artefakty projektu
- Rozpoznaj drogę: poznaj uwarunkowania i otoczenie projektu, zbadaj potrzeby, wymagania i roszczenia interesariuszy projektu
- Ustal cele projektu: łącz potrzeby - odrzucaj roszczenia
- Mierz siły na zamiary: nazwij wewnętrzne przedmioty odbioru, kompetencje i zasoby

- Narzędzia formatowania projektu: cykl życia projektu, metody działania w każdej fazie projektu, cel budżet, zakres projektu, budowa zespołu projektowego

2. Planowanie, budżetowanie i harmonogramowanie:

- Plan projektu
- Budżet i harmonogram
- Zarządzanie projektowym ryzykiem w projekcie
- Monitorowanie stanu realizacji projektu i identyfikowanie konieczności aktualizacji planu projektu

3. Źródła finansowania, rozliczanie projektów:

- Przegląd zewnętrznych źródeł finansowania projektów
- Kwalifikowalność wydatków w projektach
- Monitorowanie i kontrola rzeczowo-finansowej realizacji projektu
- Kontrola i audyt finansowy projektu
- Wniosek o płatność i zasady rozliczania projektu
- Współpraca z ludźmi w zespole i z otoczeniem zewnętrznym

4. Ewaluacja, promocja, zamykanie projektu

- Ocena osiągnięcia celów i rezultatów projektu
- Prezentacja i promocja wyników ewaluacji
- Zamknięcie projektu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Inicjowanie projektu: jak zabezpieczyć sukces projektu na jego starcie?	Wojciech Rogala	27-01-2025	08:00	16:00	08:00
2 z 4 Planowanie, budżetowanie i harmonogramowanie	Anna Romaniewska	10-02-2025	08:00	16:00	08:00
3 z 4 Ewaluacja, promocja, zamykanie projektu	Łukasz Dymek	24-02-2025	08:00	16:00	08:00
4 z 4 Źródła finansowania, rozliczanie projektów	Karina Bedrunka-Gudaniec	03-03-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 675,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	239,85 PLN
Koszt osobogodziny netto	195,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Wojciech Rogala

Facylitator, moderator, manager. Współtwórca metodyki zarządzania projektami 2PM. Twórca koncepcji i kierownik wdrożenia Biura Zarządzania Projektami. Współtwórca podstaw teoretycznych systemów zarządzania (projektowego, procesowego, marketingowego, środowiskowego). Ekspert z zakresu mediacji, ochrony środowiska, zmian klimatu, ochrony powierzchni ziemi. Doktor nauk o ziemi.



2 z 4

Anna Romaniewska

Wieloletni analityk i Kierownik projektów, w tym projektów z dofinansowaniem zewnętrznym oraz Sponsor projektów. Współtwórczyni metodyki projektowej 2PM, z doświadczeniem w kierowaniu Biurem Zarządzania Projektami (dla skali ponad 90 równocześnie toczących się projektów). Współtwórczyni systemów zarządzania projektowego, procesowego, marketingowego. Wieloletnie doświadczenie w analizie systemowej i projektowaniu procesów biznesowych.



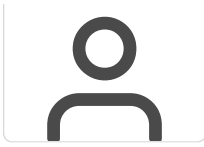
3 z 4

Łukasz Dymek

Trener z bogatym doświadczeniem w zakresie aplikowania i rozliczania projektów finansowanych ze źródeł UE. Umiejętnie łączy podstawy teoretyczne z aspektem praktycznym. Doktor nauk ekonomicznych w zakresie polityki rozwoju regionu. Autor i współautor licznych opracowań naukowych i naukowo-wdrożeniowych w zakresie programowania strategicznego jak również uwarunkowań komunikacyjnych związanych z jego realizacją. Doświadczenie doradcze z ostatnich 24 miesięcy obejmuje m.in: 50 godzin działalności doradczej w zakresie: analizy strategicznej potencjału, analizy finansowej realizacji projektu, obsługi działań kontrolnych prowadzonych przez KAS.



4 z 4



Karina Bedrunka-Gudaniec

Organizatorka działań o charakterze programowo-wdrożeniowym środków europejskich w Polsce. Osoba zajmująca się zarządzaniem programami rozwojowymi dla województwa opolskiego przez ostatnie 20 lat. Wielokrotnie nagradzana i doceniana przez gremia krajowe oraz międzynarodowe za swoje wyjątkowe kompetencje w zakresie najlepiej realizowanych działań rozwojowych dla regionów. Doktor nauk ekonomicznych w zakresie wydatkowania środków europejskich. Autorka i współautorka licznych opracowań naukowych i naukowo-wdrożeniowych w zakresie programowania, finansowania i ewaluacji funduszy unijnych w tym Europejskiego Funduszu Społecznego. Doświadczenie doradcze z ostatnich 24 miesięcy obejmuje działalność doradczą i ekspercką w zakresie: analizy źródeł finansowania UE, rozwiązywania problemów z rozliczaniem projektów, przygotowywania dokumentów do kontroli dla instytucji zewnętrznych, przygotowywania projektów w obszarze usług zdrowotnych i społecznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkoleń otrzymają konspekt oraz notatki przygotowane przez Trenerów (wersja elektroniczna-mind mapa).

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu realizacji usługi Uczestnik otrzyma Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu oraz Zaświadczenie o odbytych szkoleniu z opisem efektów uczenia się i sposobu walidacji. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest obecność na poziomie minimum 80%. W ramach szkolenia zajęcia prowadzone będą z użyciem metod interaktywnych i aktywizujących, rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności, np. praca w podgrupach, dyskusja panelowa, wykład interaktywny, case study.

Adres

Opole

Opole

woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Rybak

E-mail agnieszka.rybak@oczp.pl

Telefon (+48) 608 461 213