



Profutura Hub Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

Angielski dla Personelu Gabinetów i Klinik Stomatologicznych (English for Dental Office and Clinic Personnel) na poziomie B1/B2

Numer usługi 2024/09/16/53967/2312110

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 54 h

📅 18.10.2024 do 29.11.2024

5 100,00 PLN brutto

5 100,00 PLN netto

94,44 PLN brutto/h

94,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracodawcy i pracownicy chcący podnieść swoje kompetencje językowe z angielskiego - Angielski dla Pracowników gabinetów i klinik stomatologicznych, Asystentek i Techników Stomatologicznych - Kurs językowy prowadzony na poziomie B1/B2.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	17-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	54
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs skierowany jest do pracowników klinik/gabinetów stomatologicznych, asystentek/asystentów i techników stomatologicznych. Obejmuje terminologię związaną z podstawową wiedzą stomatologiczną a także z obsługą pacjenta

stomatologicznego-wykorzystanie języka w zakresie komunikacji, obsługi pacjenta, czytania, słuchania oraz im porozumiewanie się w języku docelowym, w kontekście zawodowym i społecznym na poziomie B1/B2 według CEFR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą dotyczącą komunikacji ogólnej w języku angielskim w obszarze stomatologii.</p>	<p>Zna podstawy medycznego języka angielskiego. Używa podstawowej terminologii medycznej. Ma opanowane zasady podstawowej gramatyki oraz strukturę zdania. Posługuje się czasami teraźniejszymi, przeszłymi oraz przyszłymi. Formułuje pytania oraz negacje. Stosuje tryby warunkowe.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Obsługuje pacjenta stomatologicznego i komunikuje się z nim w obszarze jego leczenia w języku angielskim.</p> <p>Posługuje się terminologią stomatologiczną w języku angielskim dotyczącą gabinetu stomatologicznego.</p>	<p>Jest zaznajomiony z podstawami komunikacji z pacjentem w języku angielskim. Poprawnie wita pacjentów i przedstawia się we właściwy sposób. Pozyskuje potrzebne informacje od pacjenta. Radzi sobie z pacjentami i uspokaja zdenerwowanych pacjentów. Udziela odpowiedzi na pojawiające się pytania i wyjaśnia wątpliwości pacjentów. Realizuje rozmowy telefoniczne.</p> <p>Posługuje się terminologią stomatologiczną w zakresie nazewnictwa anatomii jamy ustnej, części jamy ustnej oraz nazewnictwa zębów i ich funkcji. Identyfikuje procedury stomatologiczne i opisuje ich przebieg. Nazywa narzędzia stomatologiczne i wyjaśnia ich zastosowanie. Używa terminologii związanej z higieną i profilaktyką.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Przygotowuje i prowadzi dokumentację medyczną w języku angielskim.</p>	<p>Tworzy i opracowuje dokumentację medyczną. Uzupełnia formularze medyczne. Sporządza i redaguje notatki medyczne. Prowadzi dokumentację medyczną pacjentów. Administruje i zarządza funkcjonowaniem gabinetem. Umawia terminy wizyt. Obsługuje oprogramowanie stomatologiczne. Komunikuje się z personelem medycznym i technikami.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje sytuacje awaryjne i pierwszą pomoc w języku angielskim.	Świadczy pierwszą pomoc w gabinecie stomatologicznym. Ma wiedzę na temat podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy. Komunikuje się w sytuacjach nagłych. Zna procedurę postępowania w nagłych przypadkach stomatologicznych. Udziela pomocy pacjentom z bólem zęba. Obsługuje pacjentów po urazach jamy ustnej.	Wywiad ustrukturyzowany
		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

W Profutura Hub Sp. z o.o. stosujemy metodę komunikacyjną powiązaną. W podejściu komunikacyjnym w nauczaniu języka podkreśla się priorytetową rolę umiejętności porozumiewania się, a więc umiejętności używania języka w kontekście społecznym. Celem nauczania i uczenia się języka angielskiego nie jest tylko poznanie struktur językowych oraz słów, ale wymiana informacji między ludźmi. Podkreśla zdolność ucznia do komunikowania się z różnymi funkcjami, takimi jak zadawanie pytań i odpowiadanie na nie, składanie prośb, opisywanie, opowiadanie i porównywanie. Przydział zadań i rozwiązywanie problemów - dwa kluczowe elementy krytycznego myślenia - są środkami, za pomocą których działa podejście komunikacyjne.

Ramowy program kursu "Angielski dla Personelu Gabinetów i Klinik Stomatologicznych (English for Dental Office and Clinic Personnel) na poziomie B1/B2":

Moduł 1: Wprowadzenie do języka angielskiego w obszarze stomatologii ogólnej

Podstawy angielskiego medycznego

Wprowadzenie do terminologii medycznej

Podstawowe zwroty i wyrażenia w stomatologii

Podstawowa gramatyka i struktura zdania

Czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe

Tworzenie pytań i negacji

Użycie trybów warunkowych

Moduł 2: Komunikacja z pacjentem - obsługa pacjenta stomatologicznego.

Podstawy komunikacji z pacjentem

Powitania i przedstawianie się

Zbieranie informacji od pacjenta

Wyjaśnianie procedur i planów leczenia

Radzenie sobie z pacjentem

Uspokajanie zdenerwowanych pacjentów

Odpowiadanie na pytania i wątpliwości pacjentów

Prowadzenie rozmów telefonicznych

Moduł 3: Terminologia stomatologiczna

Anatomia jamy ustnej

Części jamy ustnej

Nazewnictwo zębów i ich funkcje

Procedury i narzędzia stomatologiczne

Nazwy i zastosowanie narzędzi stomatologicznych

Opisywanie podstawowych procedur stomatologicznych

Terminologia związana z higieną i profilaktyką

Moduł 4: Dokumentacja i administracja

Dokumentacja medyczna

Wypełnianie formularzy medycznych

Pisanie notatek medycznych

Prowadzenie dokumentacji pacjentów

Administracja i zarządzanie gabinetem

Umawianie wizyt

Obsługa oprogramowania stomatologicznego

Komunikacja z personelem medycznym i technikami

Moduł 5: Sytuacje awaryjne i pierwsza pomoc

Pierwsza pomoc w gabinecie stomatologicznym

Podstawowe zasady pierwszej pomocy

Komunikacja w sytuacjach nagłych

Postępowanie w nagłych przypadkach stomatologicznych

Radzenie sobie z bólem zęba

Obsługa pacjentów po urazach jamy ustnej

Moduł 6: Case studies i praktyczne zastosowanie

Analiza przypadków

Studium przypadków klinicznych

Omówienie różnych scenariuszy pacjentów

Symulacje i role

Symulacje wizyt pacjentów

Ćwiczenia praktyczne w komunikacji

Moduł 7: Egzamin końcowy

Testy próbne i ćwiczenia

Egzamin końcowy

Pisemny test z zakresu terminologii i komunikacji

Praktyczny egzamin z symulacji wizyt pacjentów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel	-	18-10-2024	17:00	20:00	03:00	Tak
2 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel ćwiczenia	-	21-10-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
3 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel współdzielenie ekranu	-	23-10-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
4 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel	-	25-10-2024	17:00	20:00	03:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel rozmowa na żywo/ ćwiczenia	-	28-10-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
6 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel współdzielenie ekranu	-	30-10-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
7 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel	-	04-11-2024	17:00	20:00	03:00	Tak
8 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel rozmowa na żywo/ ćwiczenia	-	06-11-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
9 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel współdzielenie ekranu	-	08-11-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
10 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel	-	12-11-2024	17:00	20:00	03:00	Tak
11 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel rozmowa na żywo/ ćwiczenia	-	13-11-2024	17:00	20:00	03:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel współdzielenie ekranu	-	15-11-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
13 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel	-	18-11-2024	17:00	20:00	03:00	Tak
14 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel rozmowa na żywo/ ćwiczenia	-	20-11-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
15 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel współdzielenie ekranu	-	22-11-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
16 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel	-	25-11-2024	17:00	20:00	03:00	Tak
17 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel rozmowa na żywo/ ćwiczenia	-	27-11-2024	17:00	20:00	03:00	Nie
18 z 18 English for Dental Office and Clinic Personnel	-	29-11-2024	17:00	20:00	03:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	94,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	94,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi korzysta z autorskich materiałów Profutura Hub Sp. z o.o. przygotowanych do realizacji zajęć z języka angielskiego zawodowego - Angielski dla Personelu Gabinetów i Klinik Stomatologicznych (English for Dental Office and Clinic Personnel) na poziomie B1/B2. Specjalnie opracowane materiały zawierające słownictwo i tematykę stomatologiczną.

Każda lekcja oferuje zróżnicowany materiał leksykalno-gramatyczny umieszczony w jasno opracowanych, przejrzystych sekcjach/modułach. Z materiałów korzysta kursant głównie podczas zajęć, ale umożliwiają one również przygotowanie się do spotkania z lektorem czy powtórkę materiału.

Informacje dodatkowe

Harmonogram jest podany w godzinach zegarowych i może on ulec zmianie.

Harmonogram zostanie dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia.

Jedna godzina lekcyjna to 45minut, zajęcia prowadzone są w układzie 3 razy w tygodniu (głównie poniedziałek/środa/piątek z wyjątkiem dni świątecznych) w jednostkach 4x45 minut

Zajęcia odbywają się w trybie stacjonarnym (7 spotkań) i online (11 spotkań)

Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne w postaci specjalnie tematów związanych z nauczaniem zawodowego języka angielskiego - Angielski dla Personelu Gabinetów i Klinik Stomatologicznych (English for Dental Office and Clinic Personnel).

Warunki techniczne

1. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest zapewnienie sobie lub Uczniowi, którego reprezentuje, odpowiednich warunków technicznych do udziału w Kursie Online (na platformie Zoom oraz platformie Losglobos):
 - a) adres e-mail podany w umowie,
 - b) komputer z systemem operacyjnym Windows 8.1 lub nowsze (zalecane), Mac OS 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS, spełniający co najmniej wymagania techniczne systemu operacyjnego
 - c) przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari w najnowszych wydaniach
 - d) łącze internetowe (min. 2 Mbps, zalecane szybsze)
 - e) możliwość (uprawnienia systemowe) instalacji wtyczek internetowych wymaganych przez dostawcę aplikacji do łączności online (prowadzenia lekcji online)
 - f) możliwość (uprawnienia systemowe) pobierania i instalacji aplikacji wymaganych do udziału w Kursie wskazanych przez Szkołę lub za pośrednictwem lektora,
 - g) kamera internetowa, mikrofon i głośniki.
2. Uczeń powinien włączyć mikrofon, głośniki i kamerę w celu pełnego korzystania z lekcji, a także zezwolić na przesyłanie dźwięku i obrazu. W przeciwnym razie efektywne skorzystanie z zajęć nie będzie możliwe.
3. Zleceniodawca będący uczniem oraz uczeń jeżeli jest reprezentowany przez Zleceniodawcę, przyjmuje do wiadomości, że Szkoła może rejestrować obraz, dźwięk podczas lekcji online oraz, że może publikować zajęcia lub ich fragmenty jako zapisane lekcje lub w celu promowania swoich usług, w szczególności w mediach społecznościowych. Każdej osobie, biorącej udział w zajęciach, której wizerunek i/lub głos został zarejestrowany, przysługują prawa przewidziane odpowiednimi przepisami.
4. Uczeń zobowiązany jest do korzystania z narzędzi służących do nauki online zgodnie z ich przeznaczeniem, nie może korzystać w sposób naruszający lub mogący naruszać dobra osobiste osób innych, nie może korzystać w celu dostarczania treści niepożądanych lub łamiących prawo, w tym treści naruszających prawa własności intelektualnej. Uczeń zobowiązany jest do udziału w zajęciach z poszanowaniem dobrych obyczajów, kultury osobistej, w sposób nieutrudniający prowadzenia i udziału w zajęciach lub funkcjonowania platformy szkoleniowej online.
5. Uczniowi nie wolno po żadnym pozorem podawać się za innego ucznia, udostępniać osobie drugiej danych niezbędnych do udziału w zajęciach (link, login/hasło, inne wykorzystywane przez Szkołę), umożliwiając innej osobie udział w zajęciach.
6. Uczeń nie ma prawa do utrwalania i rozpowszechniania zapisów z zajęć, w tym wizerunku innych uczniów i/lub lektora oraz samych zajęć, które są własnością intelektualną szkoły i objęte są prawami autorskimi.

Adres

ul. Franciszka Ratajczaka 20/18A

61-815 Poznań

woj. wielkopolskie

Wysoki standard sal szkoleniowych znajdujące się w centrum Poznania w kamienicy (wysokie 3,5 m przestronne sale 30 m²)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Mikołaj Nowakowski

E-mail info@profutura.poznan.pl

Telefon (+48) 618 525 309