



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Rozliczanie Wspólnot Mieszkaniowych w ujęciu praktycznym. Szkolenie warsztatowe z prowadzenia rachunków, rozliczania mediów oraz obliczania podatków we wspólnocie.

Numer usługi 2024/09/16/8282/2312109

📍 Opole / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.11.2024 do 28.11.2024

1 386,21 PLN brutto

1 127,00 PLN netto

86,64 PLN brutto/h

70,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Do udziału w szkoleniu zapraszamy na szkolenie: <ul style="list-style-type: none">• Specjalistów i pracowników finansowo – księgowych wspólnot mieszkaniowych.• Członków zarządów wspólnot mieszkaniowych.• Administratorów i zarządców nieruchomości.• Pracowników administracji związanych z rynkiem nieruchomości.• Osoby związane zawodowo z tematem i zainteresowane tematyką.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie prawa dotyczące gospodarki finansowej wspólnoty. Wskażemy w jakich przypadkach wspólnota może prowadzić pełną księgowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości. Przedstawimy procedurę rozliczania mediów. Podamy przykłady i schematy dokonywania rozliczeń. Wskażemy czy i kiedy wspólnota może, a kiedy musi zostać płatnikiem podatku

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - definiuje przepisy prawne regulujące działalność wspólnoty mieszkaniowej, w tym zapisy ustawy o własności lokali oraz Kodeksu cywilnego. - omawia różnice między nieruchomością wspólną a lokalami wyodrębnionymi oraz zasady funkcjonowania wspólnoty mieszkaniowej (statut, organy, zarząd). - określa zasady gospodarki finansowej we wspólnotach mieszkaniowych, w tym przepisy prawa dotyczące podatków i ewidencji księgowej.	- Uczestnik poprawnie wskazuje podstawowe akty prawne regulujące działalność wspólnoty mieszkaniowej.	Test teoretyczny
	- Uczestnik potrafi podać kluczowe zapisy z ustawy o własności lokali oraz Kodeksu cywilnego, które odnoszą się do wspólnot mieszkaniowych.	Test teoretyczny
	- Uczestnik poprawnie rozróżnia nieruchomością wspólną od lokali wyodrębnionych, przedstawiając przykłady.	Test teoretyczny
	- Uczestnik poprawnie określa zasady dotyczące prowadzenia gospodarki finansowej we wspólnotach mieszkaniowych.	Test teoretyczny
Umiejętności: - analizuje i stosuje przepisy prawa dotyczące funkcjonowania wspólnoty mieszkaniowej, w szczególności w zakresie gospodarki finansowej. - prowadzi ewidencję księgową oraz rozliczenia wspólnotowe (w tym rozliczenia mediów i podatków). - planuje zebrania wspólnoty oraz podejmowanie uchwały.	- Uczestnik potrafi interpretować przepisy w kontekście decyzji finansowych wspólnoty, np. w odniesieniu do podatków czy wydatków.	Test teoretyczny
	- Uczestnik sporządza i weryfikuje rozliczenia mediów oraz podatków dla wspólnoty mieszkaniowej.	Test teoretyczny
	- Uczestnik określa zasady dotyczące podejmowania decyzji na zebraniach oraz ich prawne konsekwencje.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny
	- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia, zgodnie z harmonogramem:

Dzień I

10:00 – 10:10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

10:10 – 12:00 - szkolenie

1 Wprowadzanie do przepisów prawa regulujących działalność wspólnoty mieszkaniowej.

1.1 Ustawa o własności lokali – akt regulujący gospodarkę finansową wspólnot

1.2 Kodeks cywilny

2 Nieruchomości wspólna, lokale oraz członkowie wspólnoty – czyli zakres podmiotowy i przedmiotowy „księgowości” wspólnot

- 2.1 Granica nieruchomości wspólnej
- 2.2 Samodzielny lokal i wyodrębniony lokal
- 2.3 Udziały
- 2.4 Członkowie wspólnoty

12:00 – 12:15 – przerwa

12:15 – 14:00 – szkolenie

3 Powstanie wspólnoty mieszkaniowej.

- 3.1 Akt założycielski
- 3.2 Rejestracja

4 Statut wspólnoty mieszkaniowej, czyli określenie zasad funkcjonowania wspólnoty, a w tym jej „księgowości”

- 4.1 Statut czy umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną
- 4.2 Organy wspólnoty mieszkaniowej
- 4.3 Zarząd wspólnoty
 - 4.3.1 Skład i odpowiedzialność zarządu oraz jego członków
 - 4.3.2 Obowiązki i prawa i zarządu
 - 4.3.3 Wynagrodzenie członków zarządu
 - 4.3.4 Kontrola działalności zarządu

14:00 – 14:30 – przerwa

14:30 – 16:00 – szkolenie

5 Prawa i obowiązki członków wspólnoty

6 Gospodarka finansowa w „małej” i „dużej” wspólnocie

7 Zebrania wspólnoty – najważniejszego organu kontrolnego wspólnoty

- 7.1 Zwoływanie
- 7.2 Głosowanie nad uchwałami
- 7.3 Protokołowanie zebrania
- 7.4 Zaskarżanie uchwał

16:00 – 16:15 – przerwa

16:15 – 18:00 – szkolenie

8 Plan gospodarczy

9 Określenie zakresu i sposobu prowadzenia ewidencji pozaksiegowej wspólnoty

Dzień II

09:00 – 11:00 - szkolenie

10 Fundusz remontowy

11 Windykacja dłużników

12 Regulamin rozliczania mediów

13 Przyjęcie innych uchwał istotnych dla gospodarki finansowej wspólnoty

- 13.1 Określenie granicy części wspólnej

13.2 Przyjęcie sposobu dostarczania korespondencji

13.3 Regulamin pracy zarządu wspólnoty

13.4 Regulamin porządku domowego

11:00 – 11:15 – przerwa

11:15 – 13:00 – szkolenie

14 Finanse we wspólnocie mieszkaniowej

14.1 Przepisy prawa regulujące gospodarkę finansową we wspólnocie:

14.1.1 ustawa o własności lokali

14.1.2 ustawa o rachunkowości

14.1.3 ustawa prawo energetyczne

14.1.4 ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych

14.1.5 ustawa o podatku od towarów i usług

14.2 Prowadzenie rozrachunków wspólnoty

14.2.1 ewidencja pozaksięgowa czy pełna księgowość, czyli:

14.2.1.1 określenie sposobu prowadzenia rozrachunków wspólnoty,

14.2.1.2 określenie planu kont i czy to jest konieczne

14.2.2 plan gospodarczy i obciążenie właścicieli

14.2.3 sprawozdanie finansowe i rozliczenie zaliczek

14.2.4 kontrola finansów wspólnoty

14.3 Rozliczenia mediów

14.3.1 media i ich specyfika

14.3.2 klucz do rozliczania mediów (regulamin rozliczania mediów)

14.3.3 rozliczenie mediów:

14.3.3.1 częstotliwość

14.3.3.2 zawartość i prezentacja rozliczenia

14.3.4 czy refakturowujemy media właścicielom lokali?

14.4 Podatek dochodowy

14.5 Podatek VAT oraz inne zagadnienia finansowe we wspólnocie mieszkaniowej

14.5.1 podatek VAT:

14.5.1.1 czy wspólnota musi, czy może być płatnikiem podatku VAT

14.5.1.2 omówienie sytuacji, kiedy wspólnota będzie musiała wystawiać faktury VAT

13:00 – 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 – szkolenie

15 Sprawozdawczości wspólnot

15.1 Zebranie sprawozdawcze

15.2 Sprawozdanie finansowe

15.3 Sprawozdanie rzeczowe

15.4 Absolutorium

15.5 Plan remontów a wymiar stawki na fundusz remontowy

15:00 – 15:15 – przerwa

15:15 – 16:40 – szkolenie

16 Wspólnota a inne nieruchomości w aspekcie rozliczeń kosztów ich eksploatacji

16.1 Lokale garażowe we wspólnocie

16.2 Tereny zewnętrzne

17 Problemy w rozliczeniach finansowych wspólnot

17.1 Wspólnoty w nieruchomościach deweloperskich

17.2 Zakupy za gotówkę, czyli kasa wspólnoty

17.3 Odpracowanie zadłużenia wobec wspólnoty.

18 Podsumowanie szkolenia.

16:40 – 16:50 – POST TEST - walidacja po szkoleniu

16:50 – 17:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 PRE TEST - do uzupełnienia przed szkoleniem	-	27-11-2024	10:00	10:10	00:10
2 z 15 1 Wprowadzanie do przepisów prawa regulujących działalność wspólnoty mieszkaniowej.2 Nieruchomości wspólna, lokale oraz członkowie wspólnoty	Maciej Kamiński	27-11-2024	10:10	12:00	01:50
3 z 15 przerwa	Maciej Kamiński	27-11-2024	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>4 z 15 3 Powstanie wspólnoty mieszkaniowej 4 Statut wspólnoty mieszkaniowej, czyli określenie zasad funkcjonowania wspólnoty, a w tym jej „księgowości”</p>	Maciej Kamiński	27-11-2024	12:15	14:00	01:45
<p>5 z 15 przerwa</p>	Maciej Kamiński	27-11-2024	14:00	14:30	00:30
<p>6 z 15 5 Prawa i obowiązki członków wspólnoty 6 Gospodarka finansowa w „małej” i „dużej” wspólnocie 7 Zebrania wspólnoty – najważniejszego organu kontrolnego wspólnoty</p>	Maciej Kamiński	27-11-2024	14:30	16:00	01:30
<p>7 z 15 przerwa</p>	Maciej Kamiński	27-11-2024	16:00	16:15	00:15
<p>8 z 15 8 Plan gospodarczy 9 Określenie zakresu i sposobu prowadzenia ewidencji pozaksięgowej wspólnoty</p>	Maciej Kamiński	27-11-2024	16:15	18:00	01:45
<p>9 z 15 10 Fundusz remontowy 11 Windykacja dłużników 12 Regulamin rozliczania mediów 13 Przyjęcie innych uchwał istotnych dla gospodarki finansowej wspólnoty</p>	Maciej Kamiński	28-11-2024	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 przerwa	Maciej Kamiński	28-11-2024	11:00	11:15	00:15
11 z 15 14 Finanse we wspólnocie mieszkaniowej	Maciej Kamiński	28-11-2024	11:15	13:00	01:45
12 z 15 przerwa	Maciej Kamiński	28-11-2024	13:00	13:30	00:30
13 z 15 15 Sprawozdawczość i wspólnot	Maciej Kamiński	28-11-2024	13:30	15:00	01:30
14 z 15 przerwa	Maciej Kamiński	28-11-2024	15:00	15:15	00:15
15 z 15 16 Wspólnota a inne nieruchomości w aspekcie rozliczeń kosztów ich eksploatacji 17 Problemy w rozliczeniach finansowych wspólnot	Maciej Kamiński	28-11-2024	15:15	17:00	01:45

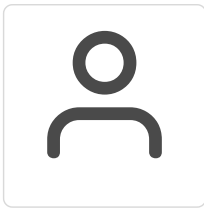
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 386,21 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 127,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Kamiński

Licencjonowany zarządca nieruchomości (2012), twórca i właściciel firmy zarządzającej najmem lokali, nieruchomościami komercyjnymi i zajmującej się obsługą sprzedażową firm deweloperskich. Autor podręcznika zarządzania najmem lokali, 2 e-booków oraz 150 publikacji praktycznych oraz 3 naukowych z obszaru: zarządzania nieruchomościami, gospodarki mieszkaniowej i komunalnej, polityki mieszkaniowej, gospodarki wodnej. Ekspert Systemu Informacji Prawnej w obszarach: gospodarka mieszkaniowa, gospodarka komunalna z ochroną środowiska, gospodarka wodna. Absolwent studiów doktoranckich na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, aktualnie pracuje nad rozprawą doktorską na temat polityki miejskiej zarządzania przestrzenią miejską miast nadmorskich. Jako pracownik administracyjny uczelni wyższej w randze dyrektora posiada doświadczenie w realizacji współpracy instytucji naukowo-badawczych i biznesu oraz doradztwie w obszarze przedsiębiorczości akademickiej. Posiada co najmniej 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

Adres

ul. Katowicka 23/A
45-061 Opole

woj. opolskie

Wyposażona sala szkoleniowa w siedzibie Zamawiającego:

Opolska Spółdzielnia Mieszkaniowa "Przyszłość"

ul. Katowicka 23

45-061 Opole

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060