



Fundacja Edukacji  
Prawnej



## Zarządzanie przedsiębiorstwem : Business Consulting Mastery - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2024/09/16/30533/2311963

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 17.10.2024 do 30.11.2024

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

167,65 PLN brutto/h

167,65 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie kierowane do : <ul style="list-style-type: none"><li>• menadżerów</li><li>• właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych</li><li>• liderów zespołów</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	34
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego zarządzania przedsiębiorstwem dzięki nabyciu kompetencji ogólnobiznesowych takich jak consulting, analiza strategiczna oraz analiza operacyjna.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przeprowadza analizę strategiczną	definiuje cele strategiczne	Wywiad swobodny
	monitoruje wskaźniki strategiczne	Wywiad swobodny
	rozpoznaje właściwy kierunek rozwoju przedsiębiorstwa	Wywiad swobodny
Przeprowadza analizę operacyjną	określa kluczowe cele i mierniki projektu	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

1. Podstawy consultingu biznesowego - definicja, cele, zadania.
2. Jak zaplanować analizę strategiczną ?
3. Definicja angażujących celów strategicznych, i ich mądre kaskadowanie.
4. Potęga zrozumienia właściwego kierunku i koncentracja na drodze.
5. Monitorowanie, wdrażanie oraz ocena skuteczności strategii.
6. Jak zaplanować analizę operacyjną?
7. Rozumienie stosowanych metod zarządzania: Lean
8. Manufacturing, QRM czy Teorii Ograniczeń, wiedza kiedy stosować jakie metody.
9. Identyfikacja i ocena ryzyka operacyjnego.
10. Narzędzia wspierające analizę operacyjną.
11. Warsztat praktyczny - case study

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 15</b> Podstawy consultingu biznesowego - definicja, cele, zadania.	Natalia Smolarek	17-10-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
<b>2 z 15</b> Jak zaplanować analizę strategiczną ?	Natalia Smolarek	17-10-2024	11:00	13:00	02:00	Tak
<b>3 z 15</b> Przerwa	Natalia Smolarek	17-10-2024	13:00	13:15	00:15	Tak
<b>4 z 15</b> Definicja angażujących celów strategicznych, i ich mądre kaskadowanie	Natalia Smolarek	17-10-2024	13:15	15:00	01:45	Tak
<b>5 z 15</b> Potęga zrozumienia właściwego kierunku i koncentracja na drodze.	Natalia Smolarek	17-10-2024	15:00	17:00	02:00	Tak
<b>6 z 15</b> Identyfikacja i ocena ryzyka operacyjnego.	Natalia Smolarek	20-11-2024	09:00	11:30	02:30	Tak
<b>7 z 15</b> Narzędzia wspierające analizę operacyjną.	Natalia Smolarek	20-11-2024	11:30	14:00	02:30	Tak
<b>8 z 15</b> Przerwa	Natalia Smolarek	20-11-2024	14:00	14:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>9 z 15</b> Warsztat praktyczny - case study	Natalia Smolarek	20-11-2024	14:15	16:00	01:45	Tak
<b>10 z 15</b> Monitorowanie, wdrażanie oraz ocena skuteczności strategii.	Natalia Smolarek	21-11-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
<b>11 z 15</b> Jak zaplanować analizę operacyjną?	Natalia Smolarek	21-11-2024	11:00	13:00	02:00	Tak
<b>12 z 15</b> Przerwa	Natalia Smolarek	21-11-2024	13:00	13:15	00:15	Tak
<b>13 z 15</b> Rozumienie stosowanych metod zarządzania: Lean	Natalia Smolarek	21-11-2024	13:15	15:00	01:45	Tak
<b>14 z 15</b> Manufacturing, QRM czy Teorii Ograniczeń, wiedza kiedy stosować jakie metody.	Natalia Smolarek	21-11-2024	15:00	17:00	02:00	Tak
<b>15 z 15</b> Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia.	-	30-11-2024	09:00	11:30	02:30	Nie

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 700,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	167,65 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	167,65 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Natalia Smolarek

Projektant działań rozwojowych, certyfikowany doradca Kirkpatrick Four Levels®, absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Szkoły Analizy Transakcyjnej 101 i HR Master. Konsultant ds. wdrażania narzędzi i praktyk, pozwalających rozumieć zachowania i decyzje indywidualne osób, złożone relacje interpersonalne i procesy w zespołach. Szkoli i doradza m.in. z zakresu zawierania wewnętrznych kontraktów w organizacji, budowania i utrzymywania motywacji pracowników, diagnozowania efektywności zespołu oraz zarządzania zmianami w przedsiębiorstwie. Posiada 12 letnie doświadczenie w branży edukacyjnej. Przeprowadziła ponad 30 diagnoz potrzeb rozwojowych. Posiada doświadczenie zawodowe nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą opublikowania usługi

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie PDF - case study, ćwiczenia.

### Informacje dodatkowe

Usługa zostanie przeprowadzona w wymiarze 34 godzin dydaktycznych (45 min) co daje 25,5 godzin zegarowych (60 min) wynikających z harmonogramu usługi.

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut.

W trakcie usługi będą wykorzystywane metody interaktywne i aktywizujące rozumiane jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie - takie jak: ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne

P	Wymagany parametr	Opis parametru
.		

1	Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi	Platforma wspierająca spotkanie/szkolenie będzie dobrana w zależności od typu/rodzaju spotkania/szkolenia:  <b>Microsoft Teams</b>
2	Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/laptop: Procesor Intel Core i3 5gen, 2,3GHz, 8 GB RAM, HDD 300 MB</li> <li>2. Tablet: 3 GB RAM</li> <li>3. Kamera internetowa 360p</li> <li>4. Mikrofon</li> <li>5. Głośniki ew. słuchawki</li> </ol>
3	Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stałe łącze internetowe w dowolnej technologii – światłowód, GSM, Internet kablowy,</li> <li>2. Min. 10 Mb/s download, 10 Mb/s upload per użytkownik</li> </ol>
4	Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. System operacyjny Windows 7/8/10 w przypadku PC/laptopów, Android w wersji 5.0 w przypadku tabletów,</li> <li>2. Przeglądarka stron internetowych: Mozilla Firefox (+ Flash dla Win 7/9) lub Chrome lub Edge lub Opera.</li> <li>3. Link do spotkania online uruchamiany poprzez przeglądarkę</li> </ol>
5	Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line	Link umożliwiający udział w spotkaniu/szkoleniu będzie dostępny dla zgłoszonych uczestników w okresie zaplanowanym na spotkanie/szkolenie.

## Adres

ul. Głogowska 216  
60-104 Poznań  
woj. wielkopolskie

## Kontakt



**Natalia Smolarek**

**E-mail** [biuro@edukacjaprawna.pl](mailto:biuro@edukacjaprawna.pl)

**Telefon** (+48) 532 608 522