



LIDER Centrum
Języków Obcych
Agata Granda

Brak ocen dla tego dostawcy

KURS JEZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B1

Numer usługi 2024/09/16/173497/2311713

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

63,33 PLN brutto/h

63,33 PLN netto/h

📍 Biłgoraj / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 01.10.2024 do 27.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs konwersacyjny to połączenie klasycznych zajęć z nową metodologią. Podczas kursu rozwijane są wszystkie umiejętności językowe: mówienie, rozumienie ze słuchu, czytanie i pisanie. Nasz kurs wyróżnia:

- ✓ badanie potrzeb językowych,
- ✓ regularna ocena postępów,
- ✓ aktywizowanie słownictwa i gramatyki,
- ✓ wskazanie potencjalnej ścieżki edukacyjnej,
- ✓ ciekawe projekty wspólne.

Możliwe formy zajęć:

- Zajęcia wieczorne, popołudniowe, poranne.
- Tryb grupowy lub indywidualny.
- Zajęcia w firmach.
- Zajęcia stacjonarne lub online.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2024

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

60

Cel

Cel edukacyjny

Podstawowe umiejętności komunikacyjne: Uczestnicy opanują podstawy języka, które pozwolą im porozumiewać się w codziennych sytuacjach, np. pytania o drogę, zamawianie jedzenia czy przedstawianie się.

Poszerzenie słownictwa: Kursanci nauczą się podstawowego słownictwa z różnych dziedzin życia codziennego, jak zakupy, podróże, praca, zdrowie, rodzina.

Podstawy gramatyki: Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi zasadami gramatycznymi, np: czasowniki w czasie teraźniejszym, przeszłym i przyszłym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podstawowe umiejętności komunikacyjne: Uczestnicy opanują podstawy języka, które pozwolą im porozumiewać się w codziennych sytuacjach, np. pytania o drogę, zamawianie jedzenia czy przedstawianie się.	Kompetencje społeczne: Lepsza komunikacja międzykulturowa: Zdolność rozumienia i adaptacji do innych kultur, co jest kluczowe w globalizującym się świecie. Zwiększona empatia i tolerancja: Nauka języka obcego pomaga lepiej rozumieć różnice kulturowe, co wpływa na większą otwartość na różnorodność. Zwiększenie pewności siebie w kontaktach z obcokrajowcami: Kursanci stają się bardziej pewni w rozmowach i interakcjach z osobami z innych krajów. Umiejętność pracy w zespole międzynarodowym: Nauka języka rozwija zdolność efektywnej współpracy z osobami z różnych krajów, zarówno w kontekście zawodowym, jak i towarzyskim	Prezentacja

Cel biznesowy

Cel SMART:

"Zwiększyć liczbę uczestników kursów językowych dla dorosłych o 20% w ciągu najbliższych 6 miesięcy, poprzez wdrożenie kampanii marketingowej online, co przełoży się na wzrost przychodów o 15%."

Analiza SMART:

S (Specific): Zwiększenie liczby uczestników kursów językowych dla dorosłych.

M (Measurable): Wzrost o 20% liczby uczestników i wzrost przychodów o 15%.

A (Achievable): Osiągnięcie wzrostu jest realne dzięki wdrożeniu kampanii marketingowej.

R (Relevant): Cel jest zgodny z rozwojem biznesu, ponieważ większa liczba uczestników bezpośrednio wpływa na wzrost przychodów.

T (Time-bound): Cel ma być zrealizowany w ciągu 6 miesięcy.

Taki cel jest konkretny, mierzalny, osiągalny, istotny dla firmy i osadzony w czasie, co pomaga efektywnie zarządzać jego realizacją.

Efekt usługi

Efekt usługi:

"Uczestnicy kursu językowego dla dorosłych osiągną poziom komunikatywności w języku obcym (B1) co umożliwi im swobodne porozumiewanie się w podstawowych sytuacjach życiowych."

Kryteria weryfikacji efektu:

1. Kryterium: Skuteczność komunikacji ustnej na poziomie B1

- **Po czym poznać:** Uczestnik potrafi brać udział w krótkich, prostych rozmowach na tematy codzienne (zakupy, podróże, praca) oraz odpowiadać na podstawowe pytania.
- **Weryfikacja:** Test ustny (symulacja rozmów), w którym uczestnik prowadzi dialog na tematy związane z życiem codziennym. Oceniana jest płynność, poprawność gramatyczna oraz użycie odpowiedniego słownictwa.

2. Kryterium: Rozumienie tekstu pisanego na poziomie B1

- **Po czym poznać:** Uczestnik potrafi przeczytać i zrozumieć krótkie teksty, takie jak e-maile, ogłoszenia czy instrukcje, oraz zidentyfikować główne informacje.
- **Weryfikacja:** Test czytania ze zrozumieniem (reading comprehension), w którym uczestnik musi odpowiedzieć na pytania dotyczące treści prostych tekstów.

3. Kryterium: Rozumienie ze słuchu na poziomie B1

- **Po czym poznać:** Uczestnik rozumie proste, powoli wypowiedziane komunikaty i pytania dotyczące codziennych sytuacji, takich jak rozmowy telefoniczne czy ogłoszenia publiczne.
- **Weryfikacja:** Test słuchania (listening comprehension), polegający na odtworzeniu nagrania krótkiej rozmowy lub ogłoszenia, po czym uczestnik odpowiada na pytania dotyczące treści nagrania.

4. Kryterium: Umiejętność pisania prostych tekstów na poziomie B1

- **Po czym poznać:** Uczestnik potrafi napisać krótki e-mail, wiadomość tekstową lub notatkę, używając podstawowego słownictwa i prostych struktur gramatycznych.
- **Weryfikacja:** Zadanie pisemne, w którym uczestnik pisze krótki tekst (np. e-mail z zapytaniem lub krótkie ogłoszenie).

5. Kryterium: Pewność w używaniu języka obcego

- **Po czym poznać:** Uczestnik wykazuje pewność siebie podczas rozmów w języku obcym, potrafi spontanicznie reagować na pytania oraz nie unika prób komunikacji, mimo możliwych błędów.
- **Weryfikacja:** Obserwacja podczas zajęć konwersacyjnych, ocena stopnia uczestnictwa w dyskusjach oraz ankieta samooceny przed i po kursie.

Po czym poznać, że efekt usługi został osiągnięty:

- Uczestnik z powodzeniem zda testy pisemne i ustne na poziomie B1
- Potrafi w praktyce zastosować umiejętności językowe w prostych rozmowach i codziennych sytuacjach.
- Osiąga minimum 70% poprawnych odpowiedzi w testach ze słuchania i czytania ze zrozumieniem.
- Jest w stanie samodzielnie napisać poprawny e-mail lub wiadomość tekstową, używając podstawowych struktur gramatycznych i słownictwa.

Te kryteria weryfikacji jasno pokazują, po czym można poznać, że uczestnik osiągnął zamierzony efekt edukacyjny kursu językowego.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Aby potwierdzić, że uczestnicy osiągnęli założony efekt usługi (poziom B1 w języku obcym), stosujemy **protokół ewaluacyjny**, który dokumentuje wyniki uczestników, zawiera wytyczne oraz zalecenia do dalszych działań.

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Zaświadczenie o osiągnięciu poziomu znajomości językowej poprzedzone egzaminem wewnętrznym.

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

CERTYFIKAT

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	LIDER CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH AGATA GRANDA
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	LIDER CENTRUM JĘZYKÓW OBCYCH AGATA GRANDA
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Ramowy program kursu językowego B1 (60 godzin):

1. Zakres gramatyczny:

- czas teraźniejszy, rodzajniki, liczba mnoga, zaimki, pytania, negacje, czasowniki modalne. czas przeszły i przyszły, porównania, czasowniki zwrotne, zaawansowane pytania, przyimki miejsca i czasu.

2. Zakres leksykalny:

- przedstawianie się, rodzina, zawody, codzienne czynności, liczby, dni tygodnia, pogoda.
- zdrowie, podróże, restauracje, hobby, transport, życie zawodowe.

3. Umiejętności:

- Słuchanie i rozumienie prostych rozmów.
- Mówienie: podstawowe rozmowy codzienne, opisywanie przeszłości i przyszłości.
- Czytanie: krótkie teksty użytkowe.
- Pisanie: wiadomości, e-maile, proste opisy.

4. Ćwiczenia:

- Symulacje rozmów, role-playing, pisanie tekstów, słuchanie nagrań.

Test końcowy: ocena wszystkich umiejętności na poziomie B1.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 1 KURS J.ANGIELSKIE GO A1	Agata Granda	01-10-2024	17:00	19:00	02:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	63,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	63,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	800,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	800,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Granda

Z wykształcenia pedagog, socjolog, lingwista. Kursy języka angielskiego prowadzi od 15 lat dla dzieci, młodzieży i dorosłych na poziomie od A1 do C2

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników – Direct English Book 1

1. Podręcznik "Direct English Book 1-2":

- **Struktura:** Podzielony na rozdziały z kluczowymi tematami, które obejmują podstawowe zagadnienia językowe (gramatyka, słownictwo, wyrażenia).
- **Tematy:**
 - Przedstawianie się i poznawanie ludzi,
 - Codzienne czynności,
 - Zakupy, restauracje, liczby, godziny,
 - Rodzina, praca, hobby,
 - Proste rozmowy telefoniczne, pytania o drogę.
- **Gramatyka:** Czas teraźniejszy, podstawowe czasowniki modalne, liczba mnoga, podstawowe pytania i negacje.

2. Ćwiczenia:

- **Ćwiczenia słuchowe:** Nagrania do lekcji z real-life dialogami (CD/online), umożliwiające praktykę rozumienia ze słuchu.
- **Ćwiczenia konwersacyjne:** Scenariusze sytuacji codziennych z rolami do odegrania, pomagające w rozwijaniu umiejętności mówienia.
- **Ćwiczenia pisemne:** Proste zadania, takie jak uzupełnianie dialogów, tworzenie zdań, pisanie krótkich e-maili i notatek.

3. Dodatkowe materiały:

- **Słowniczek:** Zestaw podstawowego słownictwa z każdej lekcji, aby ułatwić zapamiętywanie nowych słów.
- **Ćwiczenia utrwalające:** Dodatkowe zadania gramatyczne i słuchowe dostępne online, aby wspierać samodzielną naukę

Warunki techniczne

Zajęcia mogą być realizowane zdalnie przez platformę **Zoom**, co umożliwi uczestnikom naukę z dowolnego miejsca.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer/laptop lub tablet z:

- Procesorem minimum **Intel i3** lub równoważnym,
- Systemem operacyjnym: Windows 10, macOS lub nowszym,
- Pamięcią RAM minimum **4 GB**.

2. Kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna) do udziału w videokonferencjach.

3. Mikrofon i słuchawki/głośniki do efektywnej komunikacji (słuchawki z mikrofonem mogą zapewnić lepszą jakość dźwięku).

4. Stabilne łącze internetowe:

- Prędkość pobierania i wysyłania minimum **1,5 Mbps**.

5. Oprogramowanie Zoom: zainstalowana aplikacja Zoom (dostępna na stronie zoom.us) lub dostęp przez przeglądarkę (zalecana jest aplikacja dla lepszej wydajności).

Adres

ul. Nadstawna 56A
23-400 Biłgoraj

woj. lubelskie

Placówka LIDER Szkoła Językowa zlokalizowana jest w centrum miasta, otoczona osiedlem jednorodzinnym z dostępem do parkingu.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Poczekalnia z kawiarenką. Tablice multimedialne w salach zajęciowych. Winda dla niepełnosprawnych.

Kontakt



Agata Granda

E-mail agatagranda@o2.pl

Telefon (+48) 728 942 650