



Future Consulting
Monika Ornal-Olech



Szkolenie z zakresu współpracy i rozwiązywania konfliktów

Numer usługi 2024/09/13/150920/2307782

- 📍 Lublin / stacjonarna
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 8 h
- 📅 06.11.2024 do 06.11.2024

1 320,00 PLN brutto

1 320,00 PLN netto

165,00 PLN brutto/h

165,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią: -kadra zarządzająca i menadżerska, personel działu HR, specjaliści, pracownicy biurowi, kierownicy liniowi i inni pracownicy mający kontakt z klientem -osoby zainteresowane podwyższeniem swoich kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji, pracy zespołowej i współpracy z innymi, którzy będą zdobytą wiedzę wykorzystywać w pracy zespołowej i w kontaktach międzyludzkich -usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	05-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznej komunikacji w grupie i zespole oraz do podejmowania samodzielnych działań, by przekaz przynosił oczekiwane rezultaty. Uczestnicy poznają rolę i znaczenie współpracy i będą przygotowani do skutecznego niwelowania konfliktów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie komunikuje się.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Wymienia korzyści i zagrożenia związane z pełnieniem określonych ról w zespole.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Charakteryzuje postawy i zachowania, które wpływają pozytywnie na wynik pracy zespołu oraz definiuje zachowania i postawy, które utrudniają współpracę.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Rozpoznaje czynniki sprzyjające efektywnej pracy zespołu oraz potrafić stworzyć warunki, które je wyzwalają.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Wykorzystuje w praktyce metody i narzędzia rozwiązywania konfliktów w zespole.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
	Ocena aktywności uczestników podczas szkolenia, w tym ich zaangażowania w dyskusje grupowe, warsztaty i ćwiczenia praktyczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

-> Szkolenie jest adresowane do wszystkich, którzy są zainteresowani podwyższeniem swoich kompetencji w zakresie skutecznej komunikacji, pracy zespołowej i współpracy z innymi, którzy będą zdobytą wiedzę wykorzystywać w pracy zespołowej i w kontaktach międzyludzkich

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

-> Skompletowanie jednej grupy uczestników 1-8 osobowej

-> Przydzielenie każdej z osób miejsca siedzącego i stolika podczas zajęć stacjonarnych

Program:

Test początkowy

1. Efektywna komunikacja w zespole a bariery komunikacyjne (style komunikacji, budowanie relacji w zespole, bariery komunikacyjne, przekaz)
2. Komunikacja werbalna i niewerbalna (wpływ komunikacji werbalnej i niewerbalnej na przekaz informacji, perswazja, zadawanie właściwych pytań)
3. Współpraca w zespole (definicja i znaczenie zespołu, zespół i zasady jego funkcjonowania, role, charakterystyka skutecznych zespołów, relacje pomiędzy członkami zespołu, asertywność)
4. Budowanie zespołu (wspólne cele i definiowanie zadań, kompetencje miękkie w budowaniu zespołu)
5. Rozwiązywanie konfliktów (metody i narzędzia rozwiązywania konfliktów w zespole, techniki rozwiązywania problemów i ich praktyczne wykorzystanie, budowanie odporności zespołu, radzenie sobie ze stresem, jak utrzymać ducha zespołowego i skuteczną komunikację)

Test końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Test początkowy	Marta Wziątek	06-11-2024	09:00	09:15	00:15
2 z 8 Efektywna komunikacja w zespole a bariery komunikacyjne	Marta Wziątek	06-11-2024	09:15	09:45	00:30
3 z 8 Komunikacja werbalna i niewerbalna	Marta Wziątek	06-11-2024	09:45	11:15	01:30
4 z 8 Przerwa	Marta Wziątek	06-11-2024	11:15	11:30	00:15
5 z 8 Współpraca w zespole	Marta Wziątek	06-11-2024	11:30	13:00	01:30
6 z 8 Budowanie zespołu	Marta Wziątek	06-11-2024	13:00	14:30	01:30
7 z 8 Rozwiązywanie konfliktów	Marta Wziątek	06-11-2024	14:30	15:00	00:30
8 z 8 Test końcowy	-	06-11-2024	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	165,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Wziętek

Ukończyła z wyróżnieniem studia magisterskie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, na kierunku psychologia. Ukończyła Podyplomowe Studia Menedżerskie w zakresie Doradztwa Zawodowego. Ukończyła na WSPiA w Lublinie studia podyplomowe w zakresie Zarządzania zasobami ludzkimi. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Dethloff Deutschschule 312 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Biura Karier KUL 700 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. Posiada liczne Certyfikaty uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach z zakresu mentoringu, coachingu i kompetencji społecznych.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie stacjonarnej. Ponadto, uzyskanie pozytywnego wyniku z testu teoretycznego.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 601 847 454

Mail: kontakt@future-consulting.pl

Adres

ul. Agatowa 5/U10

20-400 Lublin

woj. lubelskie

Szkolenie odbędzie się w sali szkoleniowej zlokalizowanej przy ul. Agatowej 5/U10 w Lublinie. Piętro II - w budynku znajduje się winda.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- -winda -toaleta dla osób z niepełnosprawnościami

Kontakt



Monika Ornal-Olech

E-mail monikaornal@wp.pl

Telefon (+48) 601 847 454