



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji AI w Excel'u (szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym)

Numer usługi 2024/09/13/5179/2307719

984,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Profesjonalne Szkolenia

Informatyczne Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 16.01.2025 do 16.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie „Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji AI w Excel'u” jest przeznaczone dla osób, które chcą poznać zasady i tajniki wykorzystania elementów sztucznej inteligencji w pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. Szkolenie jest skierowane między innymi do osób, które pracują lub planują pracować z danymi liczbowymi w różnych dziedzinach biznesu i efektywnie wykorzystywać narzędzia cyfrowe w codziennej pracy z danymi, ale także do osób, które pragną rozwinąć swoje kompetencje cyfrowe w zakresie narzędzi AI.</p> <p>Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.</p>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	03-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestnika z koncepcją sztucznej inteligencji oraz przygotowanie do praktycznego zastosowania AI w pracy z danymi, dzięki czemu uczestnik będzie potrafił zautomatyzować swoją pracę z danymi wykorzystując elementy sztucznej inteligencji do wspomaganie zaawansowanych obliczeń, zadań czy tworzenia własnych funkcji i makr w arkuszu kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik definiuje modele sztucznej inteligencji i możliwości jej wykorzystania do wspomaganie procesów pracy z danymi w arkuszu kalkulacyjnym.	W zakresie wiedzy uczestnik wymienia i rozróżnia typy sztucznej inteligencji; rozróżnia funkcje MS Excel przydatne do zaawansowanych obliczeń i zadań; tworzy strategie skutecznych zapytań.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik samodzielnie tworzy zaawansowane makra i funkcje z wykorzystaniem AI, aby zautomatyzować skomplikowane zadania w Excelu; przechowuje i udostępnia kody makr i funkcji oraz dostosowuje program do własnych potrzeb.	Uczestnik: tworzy i zapisuje formuły oraz funkcje niestandardowe; tworzy i zapisuje makra; stosuje narzędzia analiza danych; wykorzystuje elementy AI do tworzenia makr i funkcji niestandardowych; udostępnia kody stworzonych makr i funkcji innym użytkownikom; dostosowuje programu do własnych potrzeb przy makr i funkcji.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik pracuje ze świadomością możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii i elementów sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy z danymi i pracy zespołowej.	Uczestnik współpracuje z innymi użytkownikami oraz wspomaga swoją codzienną pracę korzystając z autorskich rozwiązań wspomaganých AI.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i wspomaganie jej narzędziami i metodami AI. Prowadzi do nabycia kompetencji związanych z cyfrową transformacją.

Program szkolenia obejmuje 8 godzin lekcyjnych (po 45 minut): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się.

W trakcie 8 godzinnego (godziny lekcyjne) dnia szkoleniowego przewidziano dwie - trzy 10-15-minutowe przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 45 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczone w czas usługi rozwojowej). Szkolenie realizowane w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym tj. rozmowa na żywo z trenerem, z wykorzystaniem wykładu, prezentacji i ćwiczeń praktycznych. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera (w harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia wraz z przerwami i walidacją, w wymiarze godziny zegarowej).

Ramowy program usługi:

1. Narzędzia Excel'a do efektywnych zastosowań

Makra: Omówienie podstaw makr w Excelu, jak je tworzyć, edytować i stosować w codziennych zadaniach, aby automatyzować powtarzalne procesy.

Funkcje własne: Nauka tworzenia niestandardowych funkcji, które można wykorzystać do skomplikowanych obliczeń lub specyficznych potrzeb biznesowych.

2. Sztuczna Inteligencja AI - wprowadzenie

Rodzaje AI: Przegląd różnych typów sztucznej inteligencji, takich jak uczenie maszynowe, uczenie głębokie oraz sztuczna inteligencja wąska i ogólna.

Historia i dostępne modele: Wycieczka po historii AI, z uwzględnieniem kluczowych momentów i przełomów. Przedstawienie popularnych modeli AI, które są dostępne i jak można je stosować w praktyce.

3. Skuteczny Prompt engineering

Sposoby i opcje konwersacji z AI: Techniki i strategie tworzenia skutecznych promptów (zapytań) do modeli AI, aby uzyskać najbardziej użyteczne i dokładne odpowiedzi.

Metody aby uzyskać bardziej trafne i dostosowane wyniki: Praktyczne wskazówki dotyczące dostosowywania promptów, aby wyniki były jak najbardziej zbliżone do oczekiwania użytkownika.

4. Przykłady wykorzystania AI i Prompt engineering w Excelu – warsztaty

Tworzenie własnych Makr: Praktyczne warsztaty, w trakcie których uczestnicy nauczą się tworzyć zaawansowane makra z wykorzystaniem AI, aby zautomatyzować skomplikowane zadania w Excelu.

Tworzenie własnych Funkcji: Zajęcia z tworzenia funkcji niestandardowych, które mogą wykonywać zaawansowane obliczenia lub specjalne operacje, wspomagane przez AI.

Inne możliwości wykorzystania AI w Excel'u: Eksploracja różnych sposobów integracji AI z Excelem, w tym analiza danych, prognozowanie i inne zastosowania.

Przechowywanie i udostępnianie Makr i Funkcji w Excelu: Omówienie najlepszych praktyk dotyczących przechowywania i udostępniania stworzonego kodu makr i funkcji, aby były łatwo dostępne dla zespołu lub w projekcie.

5. Walidacja szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

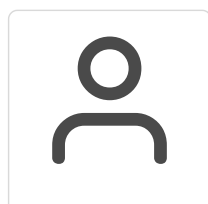
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	984,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Mgr inż., dyrektor cku i odn, trener IT z przygotowaniem pedagogicznym, Microsoft Certified Trainer 2024; nadzór pedagogiczny nad szkoleniami oraz przygotowanie i przeprowadzenie walidacji szkoleń w latach 2019-2024.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera, znajomość podstawowych koncepcji zarządzania plikami
- korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego i funkcji pulpitu oraz skutecznie poruszanie się w środowisku graficznym
- średniozaawansowana/zaawansowana obsługa arkuszy kalkulacyjnych

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy do kontaktu przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych na dane szkolenie z P.S.I. Kielce.

Zgłoszenie udziału przed terminem zakończenia rekrutacji:

telefonicznie: 512503751 lub mailowo: info@psi.kielce.pl

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa podpisywana z Klientem instytucjonalnym kierującym pracownikami lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie dopisują się po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu "Kierunek – Rozwój".

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.

Istnieje możliwość ustalenia innego terminu oraz możliwość przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym w Kielcach lub w innej lokalizacji (zmiana ceny usługi).

Szczegółowy harmonogram jest publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

W ramach szkolenia, w cenie zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- przeprowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera
- walidację szkolenia
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

***szkolenia o charakterze zawodowym finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.**

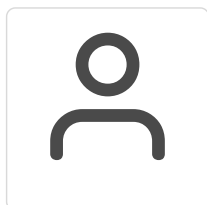
Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie. Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio
- słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751