



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Wdrażanie i zarządzanie systemem Windows 11 (MS 55345 Implementing and Managing Windows 11) (szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym)

Numer usługi 2024/09/13/5179/2307645

4 428,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

Profesjonalne Szkolenia

Informatyczne Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 14.01.2025 do 23.01.2025

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe |
| Identyfikator projektu | Kierunek - Rozwój |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | <p>Szkolenie jest skierowane do dla administratorów systemów, specjalistów wsparcia technicznego i innych profesjonalistów IT, którzy pracują z systemem Windows 11 lub planują przejść na nową wersję systemu i chcą się nauczyć instalować, konfigurować i zarządzać systemem operacyjnym Windows 11 oraz poznać zagadnienia związane z bezpieczeństwem, prywatnością, licencjonowaniem i aktualizacją systemu Windows 11.</p> <p>Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: "Kariera-Rozwój".</p> |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 6 |
| Data zakończenia rekrutacji | 23-12-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 32 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie MS-55345 ma na celu zapoznanie uczestników z nowymi funkcjami i możliwościami systemu operacyjnego Windows 11. Szkolenie obejmuje zagadnienia związane z instalacją, konfiguracją, zarządzaniem i zabezpieczaniem systemu Windows 11 w środowisku korporacyjnym. Szkolenie jest przeznaczone dla administratorów systemów, specjalistów IT i innych osób, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego wykorzystania systemu Windows 11 w pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| W zakresie wiedzy: Uczestnik rozumie podstawowe funkcje i możliwości systemu Windows 11 oraz definiuje sposoby ich wykorzystania w pracy zespołowej i komunikacji. | Uczestnik: definiuje zasady instalacji, konfiguracji i zarządzania systemem operacyjnym Windows 11 na komputerach stacjonarnych i przenośnych; definiuje nowe funkcje i usprawnienia wprowadzone w Windows 11; rozdziela wymagania sprzętowe i oprogramowania dla Windows 11 oraz sposoby aktualizacji z poprzednich wersji systemu Windows. | Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych |
| W zakresie umiejętności: Uczestnik instaluje, konfiguruje oraz aktualizuje i zarządza systemem Windows 11 na różnych urządzeniach i w różnych środowiskach; stosuje najlepsze praktyki związane z bezpieczeństwem, prywatnością, dostępnością i wydajnością systemu Windows 11. | Uczestnik: tworzy i zarządza kontami użytkowników, grupami, uprawnieniami i politykami zabezpieczeń; korzysta z narzędzi administracyjnych i diagnostycznych; wykonuje kopie zapasowe i przywraca dane oraz system; optymalizuje wydajność i niezawodność systemu Windows 11; rozwiązuje typowe problemy i błędy oraz korzysta z trybu awaryjnego. | Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych |
| W zakresie kompetencji społecznych: Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie systemu Windows 11 wykorzystując ją do współpracy, kreatywności, krytycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów związanych ze środowiskiem Windows 11. | Uczestnik: wykorzystuje narzędzia i usługi zintegrowane z systemem Windows 11 do współpracy, kreatywności, krytycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów w pracy z systemem Windows. | Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wdrażanie i zarządzanie systemem Windows 11 (MS-55345) ma na celu zapoznanie uczestników z nowymi funkcjami i możliwościami systemu operacyjnego Windows 11. Prowadzi do nabycia kompetencji związanych z cyfrową transformacją.

Jest to szkolenie prowadzone przez autoryzowanego trenera Microsoft - Microsoft Certified Trainer, w wymiarze 32 godzin szkoleniowych (4 dni szkoleniowych po 8 godzin lekcyjnych). Program szkolenia obejmuje 32 godziny lekcyjnych (po 45 minut): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się. W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano dwie - trzy 10-15-minutowe przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 45 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczone w czas usługi rozwojowej). Szkolenie realizowane w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym tj. rozmowa na żywo z trenerem, z wykorzystaniem wykładu, prezentacji i ćwiczeń praktycznych, z dostępem do maszyn wirtualnych, w grupie do 6 osób. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera oraz pytań sprawdzających/laboratoriów/ćwiczeń praktycznych Microsoft (element walidacji). W harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia wraz z przerwami i walidacją, w wymiarze godziny zegarowej.

Ramowy program usługi:

- Instalowanie systemu Windows 11
- Upgrade i aktualizacja systemu Windows 11
- Konfigurowanie urządzeń z systemem Windows 11
- Konfigurowanie łączności sieciowej
- Zarządzanie zasobami
- Zarządzanie aplikacjami w systemie Windows 11
- Wdrażanie i zarządzanie zabezpieczeniami
- Monitorowanie systemu Windows 11
- Rozwiązywanie problemów z systemem Windows 11
- Walidacja szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|

Brak wyników.

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 428,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 600,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 138,38 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 112,50 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Witold Stajura

wyższe, mgr inżynier; doradca metodyczny; kwalifikacje pedagogiczne; ponad 25 lat doświadczenia jako trener szkoleń informatycznych z zakresy MS Office, DIGCOMP, Internetu bezpieczeństwa, zarządzania i administrowania technologiami serwerowymi, tworzenia i zarządzania portalami internetowymi; administrator sieci; certyfikowany trener Microsoft -Microsoft Certified Trainer (MCT od 1997), Microsoft Certified Systems Engineer (od 2000), Microsoft Certified Systems Administrator (od 2004) i inne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autoryzowany e-podręcznik Microsoft/autorskie e-materiały

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- doświadczenie w instalowaniu sprzętu i urządzeń komputerowych
- podstawowa znajomość systemu Windows i usługi Active Directory
- znajomość podstaw sieci komputerowych i zasad MS Active Directory Domain Services (AD DS) i podstaw zarządzania AD DS.
- podstawowa znajomość systemu Windows Server i obsługi klienta MS Windows (Windows 10/11)
- podstawowe rozumienie składni Windows PowerShell.

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji: telefonicznie:512503751 lub mailowo: info@psi.kielce.pl oraz dopisanie się uczestnika do karty usługi za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Autoryzowane szkolenie Microsoft w wymiarze 32 godzin lekcyjnych.

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.

Istnieje możliwość ustalenia innego terminu, m

ożliwość przeprowadzenia szkolenia w trybie stacjonarnym , indywidualnie/grupowo (zmiana ceny usługi).

Szczegółowy harmonogram jest publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały szkoleniowe/autoryzowany e-podręcznik MS
- doświadczonego trenera
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); **w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.**

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751