



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

## Power Query w Microsoft Excel

Numer usługi 2024/09/13/5179/2307570

984,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Profesjonalne Szkolenia

Informatyczne Sp. z o.o.



📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 17.01.2025 do 17.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą się nauczyć efektywnego przetwarzania i analizy danych w programie Excel i dowiedzieć się jak za pomocą narzędzi MS Excel pobierać, łączyć, transformować i czyścić dane z wielu plików, programów, źródeł, a po odpowiedniej obróbce przygotowywać z nich raporty, analizy i zestawienia. Szkolenie nauczy również, jak tworzyć zapytania Power Query oraz jak udostępniać i zarządzać zapytaniami w ramach grupy roboczej lub organizacji. Przeznaczone dla użytkowników zaawansowanych, którzy sprawnie obsługują program MS Excel i korzystają z jego zaawansowanych funkcji w codziennej pracy zawodowej, dla osób, które chcą kreatywnie i samodzielnie wprowadzać innowacje cyfrowe do projektowania i optymalizowania procesów przetwarzania danych w organizacjach.</p> <p>Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: "Kariera-Rozwój".</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do efektywnego i innowacyjnego wykorzystania zaawansowanych dodatków MS Excel do pobierania, łączenia, transformowania i czyszczenia danych z różnych źródeł oraz tworzenia raportów, analiz, zestawień. Szkolenie nauczy również, jak tworzyć zapytania Power Query oraz jak udostępniać i zarządzać zapytaniami w ramach grupy roboczej lub organizacji, tak aby kreatywnie i samodzielnie wprowadzać innowacje cyfrowe do projektowania i optymalizowania procesów przetwarzania danych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik rozumienie cele i korzyści z używania Power Query do pracy z danymi; definiuje sposoby łączenia i analizowania danych z różnych źródeł do tworzenia raportów, analiz oraz zestawień.</p>	<p>Uczestnik: charakteryzuje funkcjonalności arkuszy kalkulacyjnych i wbudowanych dodatków; rozróżnia metody pracy i narzędzia do pracy z różnymi typami danych; charakteryzuje efektywne metody pracy w programie i możliwości dostosowania programu do własnych potrzeb.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik samodzielnie wprowadza i edytuje dane z różnych źródeł i formatów, łączy danych z różnych źródeł, m.in. z wielu plików Excela, txt, csv, pdf itp., przekształcanie danych zgodnie z potrzebami, tworzenie raportów, analiz i zestawień z POWER Query.</p> <p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie arkuszy kalkulacyjnych oraz wykorzystania ich do doskonalenia jakości i efektywności pracy zawodowej.</p>	<p>Uczestnik: łączy, filtruje, grupuje i formatuje dane z różnych źródeł za pomocą Power Query; tworzy i edytuje zapytania Power Query oraz korzysta z edytora zapytań; umiejętnie wykorzystuje funkcje i formuły Power Query do zaawansowanej analizy danych; automatyzuje i aktualizuje procesy przetwarzania danych za pomocą Power Query.</p> <p>Uczestnik: krytycznie myśli i rozwiązuje problemy związane z danymi; komunikuje i współpracuje przy tworzeniu i udostępnianiu raportów i analiz danych; kreatywnie wprowadza innowacje w projektowaniu i optymalizowaniu procesów przetwarzania danych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

## Program

Szkolenie "Power Query" przygotowuje na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi funkcjami i możliwościami tego narzędzia, a także z jego zastosowaniami w praktyce. Prowadzi do nabycia kompetencji związanych z cyfrową transformacją.

Program szkolenia obejmuje 8 godzin lekcyjnych (po 45 minut): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się. W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano dwie - trzy 10-15-minutowe przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 45 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczone w czas usługi rozwojowej).

Szkolenie realizowane w formie stacjonarnej w grupie do 3-6 osób, w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych.

### Ramowy program usługi:

- **Pobieranie i podłączenie danych:**

Nawiązywanie połączeń z danymi w chmurze, w usłudze lub lokalnie

Pobieranie danych z różnych formatów i miejsc.

Zapisywanie, edytowanie i modyfikowanie już istniejących zapytań

- **Przekształcenia danych:**

Kształtowanie danych zgodnie z potrzebami przy zachowaniu oryginalnego źródła danych.

Dodawanie zupełnie nowych kolumn z danymi za pomocą obliczeń standardowych i niestandardowych

Czyszczenie bazy danych z niepotrzebnych informacji

Przekształcanie kolumn daty, tekstu, liczb, aby pozyskać z nich nowe potrzebne informacje

Grupowanie i agregowanie dużych baz danych w gotowe raporty

- **Łączenie danych z różnych źródeł:**

Integrowanie danych z wielu źródeł w celu uzyskania unikatowego widoku danych

Scalanie i Dołączanie danych

- Ładowanie danych:

Wypełnij zapytanie i załaduj je do arkusza lub modelu danych i okresowo je odświeżaj.

Analiza i Raportowanie danych załadowanych z PowerQuery

- Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 1</span> MS PowerQuery (8godzin lekcyjnych + 3 przerwy po 10 minut)	Michał Szkaradowski	17-01-2025	09:00	15:30	06:30

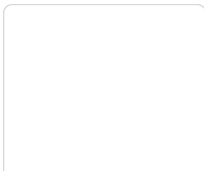
## Cennik


### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	984,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1  
**Michał Szkaradowski**



Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu i aplikacji edukacyjnych i nowoczesnych metod nauczania; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu MS Office, w tym MS Excel, TIK i aktywnych metod nauczania na różnych poziomach zaawansowania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały opracowane specjalnie na potrzeby kursu.

### Warunki uczestnictwa

#### Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera i aplikacji biznesowych
- obsługa programu MS Excel na poziomie zaawansowanym

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy do kontaktu przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych na dane szkolenie.

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji:

**telefonicznie: 512503751 lub mailowo: [info@psi.kielce.pl](mailto:info@psi.kielce.pl)**

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie [www.psi.kielce.pl](http://www.psi.kielce.pl) (umowa szkoleniowa z Klientem instytucjonalnym kierującym pracownikami lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie dopisują się do karty usługi BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

## Informacje dodatkowe

Zaproponowany harmonogram szkolenia może ulec zmianie, istnieje także możliwość ustalenia innego terminu i harmonogramu szkolenia. Szczegółowy harmonogram jest publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia

**W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.**

Możliwość przeprowadzenia szkolenia w trybie indywidualnym (1-2 os.), w większej grupie do 10 uczestników lub w trybie zdalnym (zmiana ceny usługi).

W ramach szkolenia, w cenie zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- przeprowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera
- walidację szkolenia
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

\*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doli

## Adres

ul. Generała Tadeusza Kościuszki 11/214  
25-310 Kielce

woj. świętokrzyskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Wiesława Stajura**

**E-mail** [wiesias@psi.kielce.pl](mailto:wiesias@psi.kielce.pl)

**Telefon** (+48) 512 503 751