



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji AI w Excel'u (szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym)

Numer usługi 2024/09/13/5179/2307276

984,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Profesjonalne Szkolenia

Informatyczne Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 17.12.2024 do 17.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji AI w Excel'u” jest przeznaczone dla osób, które chcą poznać zasady i tajniki wykorzystania elementów sztucznej inteligencji w pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. Szkolenie jest skierowane między innymi do osób, które pracują lub planują pracować z danymi liczbowymi w różnych dziedzinach biznesu i efektywnie wykorzystywać narzędzia cyfrowe w codziennej pracy z danymi, ale także do osób, które pragną rozwinąć swoje kompetencje cyfrowe w zakresie narzędzi AI.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	02-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestnika z koncepcją sztucznej inteligencji oraz przygotowanie do praktycznego zastosowania AI w pracy z danymi, dzięki czemu uczestnik będzie potrafił zautomatyzować swoją pracę z danymi wykorzystując elementy sztucznej inteligencji do wspomaganie zaawansowanych obliczeń, zadań czy tworzenia własnych funkcji i makr w arkuszu kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Uczestnik definiuje modele sztucznej inteligencji i możliwości jej wykorzystania do wspomaganie procesów pracy z danymi w arkuszu kalkulacyjnym.	Uczestnik wymienia i rozróżnia typy sztucznej inteligencji; rozróżnia funkcje MS Excel przydatne do zaawansowanych obliczeń i zadań; tworzy strategie skutecznych zapytań.	Test teoretyczny
UMIĘJĘTNOŚCI: Uczestnik samodzielnie tworzy zaawansowane makra, i funkcje z wykorzystaniem AI, aby zautomatyzować skomplikowane zadania w Excelu; przechowuje i udostępnia kody makr i funkcji oraz dostosowuje program do własnych potrzeb.	Uczestnik: tworzy i zapisuje formuły oraz funkcje niestandardowe; tworzy i zapisuje makra; stosuje narzędzia analiza danych; wykorzystuje elementy IA do tworzenia makr i funkcji niestandardowych; udostępnia kody stworzonych makr i funkcji innym użytkownikom; dostosowuje programu do własnych potrzeb przy makr i funkcji.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik pracuje ze świadomością możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii i elementów sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy z danymi i pracy zespołowej	Uczestnik współpracuje z innym użytkownikami oraz wspomaga swoją codzienną pracę korzystając z autorskich rozwiązań wspomaganymi AI.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Program

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i wspomaganie jej narzędziami i metodami AI. Prowadzi do nabycia kompetencji związanych z cyfrową transformacją.

Program szkolenia obejmuje 8 godzin lekcyjnych (po 45 minut): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się. W trakcie dnia szkoleniowego przewidziano dwie- trzy 10-15-minutowe przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 45 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczone w czas usługi rozwojowej). Szkolenie realizowane w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym tj. rozmowa na żywo z trenerem, z wykorzystaniem wykładu, prezentacji i ćwiczeń praktycznych. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera (w harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia wraz z przerwami i walidacją, w wymiarze godziny zegarowej).

Ramowy program usługi:

1. Narzędzia Excel'a do efektywnych zastosowań

Makra: Omówienie podstaw makr w Excelu, jak je tworzyć, edytować i stosować w codziennych zadaniach, aby automatyzować powtarzalne procesy.

Funkcje własne: Nauka tworzenia niestandardowych funkcji, które można wykorzystać do skomplikowanych obliczeń lub specyficznych potrzeb biznesowych.

2. Sztuczna Inteligencja AI - wprowadzenie

Rodzaje AI: Przegląd różnych typów sztucznej inteligencji, takich jak uczenie maszynowe, uczenie głębokie oraz sztuczna inteligencja wąska i ogólna.

Historia i dostępne modele: Wycieczka po historii AI, z uwzględnieniem kluczowych momentów i przełomów. Przedstawienie popularnych modeli AI, które są dostępne i jak można je stosować w praktyce.

3. Skuteczny Prompt engineering

Sposoby i opcje konwersacji z AI: Techniki i strategie tworzenia skutecznych promptów (zapytań) do modeli AI, aby uzyskać najbardziej użyteczne i dokładne odpowiedzi.

Metody aby uzyskać bardziej trafne i dostosowane wyniki: Praktyczne wskazówki dotyczące dostosowywania promptów, aby wyniki były jak najbardziej zbliżone do oczekiwań użytkownika.

4. Przykłady wykorzystania AI i Prompt engineering w Excelu – warsztaty

Tworzenie własnych Makr: Praktyczne warsztaty, w trakcie których uczestnicy nauczą się tworzyć zaawansowane makra z wykorzystaniem AI, aby zautomatyzować skomplikowane zadania w Excelu.

Tworzenie własnych Funkcji: Zajęcia z tworzenia funkcji niestandardowych, które mogą wykonywać zaawansowane obliczenia lub specjalne operacje, wspomagane przez AI.

Inne możliwości wykorzystania AI w Excel'u: Eksploracja różnych sposobów integracji AI z Excelem, w tym analiza danych, prognozowanie i inne zastosowania.

Przechowywanie i udostępnianie Makr i Funkcji w Excelu: Omówienie najlepszych praktyk dotyczących przechowywania i udostępniania stworzonego kodu makr i funkcji, aby były łatwo dostępne dla zespołu lub w projekcie.

5. Walidacja szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 AI w MS Excel	Michał Szkaradowski	17-12-2024	09:00	15:30	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	984,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w okresie 2019-2024, m.in.: "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu MS Office, w tym MS Excel, TIK i aktywnych metod nauczania na różnych poziomach zaawansowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera, znajomość podstawowych koncepcji zarządzania plikami
- korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego i funkcji pulpitu oraz skutecznie poruszanie się w środowisku graficznym
- podstawowa obsługa arkuszy kalkulacyjnych

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy do kontaktu przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych na dane szkolenie.

Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji:

telefonicznie: 512503751 lub mailowo: info@psi.kielce.pl

Warunkiem udziału w szkoleniu jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa z Klientem instytucjonalnym kierującym pracownikami lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy z dofinansowaniem na szkolenie dopisują się do karty usługi BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie. Istnieje możliwość ustalenia innego terminu lub harmonogramu szkolenia.

Szczegółowy harmonogram jest publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Możliwość przeprowadzenia szkolenia o ww. tematyce w trybie stacjonarnym w Kielcach lub w innej lokalizacji (zmiana ceny usługi).

W ramach szkolenia, w cenie zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- przeprowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera
- walidację szkolenia
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie. Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu

- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio
- słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751