



Zielona i cyfrowa obsługa programów komputerowych: Efektywność i zrównoważony rozwój w bezpiecznym korzystaniu z Internetu.

Numer usługi 2024/09/12/12176/2306061

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

86,96 PLN brutto/h

86,96 PLN netto/h

ŁĘTOWSKI
CONSULTINGSzkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 25.11.2024 do 28.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa szkolenia to pracownicy biurowi i administracyjni, studenci oraz profesjonaliści z zakresu ochrony środowiska i zarządzania. Program jest także skierowany do przedsiębiorców oraz edukatorów, którzy chcą wdrożyć ekologiczne praktyki w codziennej pracy i nauczaniu. Szkolenie ma na celu rozwijanie umiejętności obsługi oprogramowania w sposób efektywny i przyjazny dla środowiska.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	20-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest rozwijanie umiejętności efektywnego korzystania z oprogramowania biurowego w sposób ekologiczny i zrównoważony. Uczestnicy nauczą się optymalizacji zasobów, zarządzania dokumentami i wykorzystania narzędzi wspierających ochronę środowiska. Program ma na celu zwiększenie świadomości ekologicznej i umiejętności wdrażania zielonych praktyk w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik optymalizuje pliki i zarządza wersjami dokumentów w sposób ekologiczny	Uczestnik demonstruje, jak zmniejszyć rozmiar plików i efektywnie zarządzać wersjami dokumentów, aby ograniczyć zużycie pamięci	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik analizuje dane w arkuszu kalkulacyjnym pod kątem efektywności zasobów	Uczestnik przedstawia analizę danych z uwzględnieniem oszczędności zasobów i zastosowania praktyk energooszczędnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik efektywnie korzysta z wyszukiwarek internetowych do znajdowania informacji o zrównoważonym rozwoju	Uczestnik wykonuje wyszukiwanie informacji o ekologicznych rozwiązaniach i zrównoważonym rozwoju, prezentując efektywne wyniki	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zarządza elektronicznymi dokumentami, minimalizując zużycie papieru i energii	Uczestnik demonstruje techniki zarządzania dokumentami elektronicznymi, które zmniejszają zużycie papieru i energii	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje ekologiczne aplikacje i ich zastosowanie w zarządzaniu zasobami	Uczestnik przedstawia przykłady ekologicznych aplikacji i opisuje ich wpływ na zarządzanie zasobami i efektywność energetyczną	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Obsługa Programów

1.1. Edytor tekstu i zielona produktywność

- **Podstawy obsługi Microsoft Word lub innego edytora tekstu**
 - Tworzenie, zapisywanie, otwieranie dokumentów
 - Formatowanie tekstu: czcionki, style, wyrównanie, listy
 - Wstawianie obrazów i tabel
 - **Zielone kompetencje:** Optymalizacja plików i zarządzanie wersjami dokumentów w sposób minimalizujący zużycie pamięci i energii

1.2. Ekologiczne arkusze kalkulacyjne

- **Podstawy obsługi Microsoft Excel lub innego arkusza kalkulacyjnego**
 - Tworzenie, zapisywanie, otwieranie arkuszy
 - Wprowadzanie i formatowanie danych
 - Tworzenie prostych tabel i wykresów
 - **Zielone kompetencje:** Analiza danych pod kątem oszczędności zasobów i zastosowanie praktyk energooszczędnych

1.3. Internet - zielona nawigacja

- **Wprowadzenie do Internetu**
 - Co to jest Internet? (przeglądarka, wyszukiwarka, strony internetowe)
 - Podstawowe pojęcia: URL, linki, zakładki
 - **Zielone Kompetencje:** Rozumienie wpływu korzystania z Internetu na środowisko i sposoby minimalizacji śladu węglowego
- **Korzystanie z przeglądarki internetowej**
 - Podstawowe operacje: otwieranie i zamykanie kart, nawigacja po stronach
 - Używanie wyszukiwarek (Google, Bing)
 - Praktyczne ćwiczenia w wyszukiwaniu informacji
 - **Zielone kompetencje:** Efektywne wyszukiwanie informacji o ekologicznych rozwiązaniach i zrównoważonym rozwoju
- **Podstawowe operacje**
 - Kopiowanie i wklejanie tekstu oraz linków
 - Zapis stron internetowych i obrazów
 - Zakładki i historia przeglądania
 - **Zielone Kompetencje:** Wykorzystywanie narzędzi do zarządzania elektronicznymi dokumentami, ograniczanie zużycia papieru i energii

1.4. Zielone oprogramowanie i zrównoważony rozwój

- **Ekologiczne aplikacje**

- Prezentowanie oprogramowania wspierającego zarządzanie zasobami i efektywność energetyczną, ułatwiające segregację
- **Zielone Kompetencje:** Znajdzenie i korzystanie z narzędzi sprzyjających zrównoważonemu rozwojowi i ochronie środowiska
- **Aktualizacje i konserwacja**
 - Regularne aktualizacje oprogramowania, zwiększanie efektywności energetycznej i wydłużanie żywotności urządzeń
 - **Zielone kompetencje:** Najlepsze praktyki konserwacji sprzętu i oprogramowania w celu minimalizacji wpływu na środowisko
- **Korzystanie ze stron i zasobów lokalnych**
 - Informacje o przedsiębiorstwach zajmujących się zagospodarowaniem odpadów, PSZOKi, MPWIK i inne
 - **Zielone kompetencje:** Wykorzystanie lokalnych zasobów i inicjatyw ekologicznych dla zrównoważonego zarządzania odpadami

Egzamin

Test sprawdzający wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi programów oraz zielonych kompetencji, w tym zarządzania zasobami i efektywności energetycznej.

Egzamin końcowy, certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji.

Egzamin po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji.

Podczas szkolenia zostaną przeprowadzone pre-testy oraz post-testy wiedzy

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych.

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

- Technologie informacyjne (4.2)
- Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0 (4.7)
- Technologie wspierające narzędzia komunikacji urządzeń (4.7.1)

Podczas szkolenia odbędzie się:

- 11 godzin 30 minut zajęć teoretycznych
- 10 godzin zajęć praktycznych
- 6 przerw po 15 minut

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Edytor tekstu i zielona produktywność. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	25-11-2024	08:00	10:15	02:15
2 z 17 Przerwa.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	25-11-2024	10:15	10:30	00:15
3 z 17 Edytor tekstu i zielona produktywność - cd. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	25-11-2024	10:30	13:00	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 Ekologiczne arkusze kalkulacyjne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	26-11-2024	08:00	10:15	02:15
5 z 17 Przerwa.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	26-11-2024	10:15	10:30	00:15
6 z 17 Ekologiczne arkusze kalkulacyjne - cd. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	26-11-2024	10:30	13:00	02:30
7 z 17 Internet - zielona nawigacja. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 17 Przerwa.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	10:00	10:15	00:15
9 z 17 Internet - zielona nawigacja - cd. Zajęcia teoretyczno-praktyczne	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	10:15	12:00	01:45
10 z 17 Przerwa.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	12:00	12:15	00:15
11 z 17 Internet - zielona nawigacja - cd. Zajęcia teoretyczno-praktyczne	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	27-11-2024	12:15	14:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 17 Zielone oprogramowanie i zrównoważony rozwój. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	08:00	09:45	01:45
13 z 17 Przerwa.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	09:45	10:00	00:15
14 z 17 Zielone oprogramowanie i zrównoważony rozwój - cd. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	10:00	12:00	02:00
15 z 17 Przerwa.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	12:00	12:15	00:15
16 z 17 Zielone oprogramowanie i zrównoważony rozwój - cd. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Dmitrij Wiktorowicz Marynych	28-11-2024	12:15	14:00	01:45
17 z 17 Egzamin.	-	28-11-2024	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,96 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,96 PLN

W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dmitrij Wiktorowicz Marynych

Wykształcenie:

wyższe, tytuł magistra inżynierii komputerowej - Kijowski Międzynarodowy Uniwersytet Rozwoju Człowieka "Ukraina"

Chersońska Akademia Kształcenia Ustawicznego, Wydział Pedagogiczny, nauczyciel informatyki.

Od 2016 roku aktywny nauczyciel. Pracuje z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.

Od 2017 roku z pasją przekazuje swoją wiedzę, szkoląc ponad 500 osób i realizując przeszło 100 szkoleń. Trener z bogatym doświadczeniem zawodowym, który skutecznie łączy teorię z praktyką, inspirując swoich uczniów do osiągania wyższych celów w dziedzinie informatyki.

Ukraiński - native; Angielski - na poziomie technicznym nauczyciela informatyki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, skrypty szkoleniowe, prezentacja.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Adres

al. Aleja Wojciecha Korfanteo 2/2D

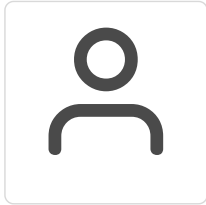
40-004 Katowice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dawid Ciupek

E-mail dawidciupek@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 784 065 941