



## Zarządzanie ryzykiem

Numer usługi 2024/09/12/10940/2305742

3 444,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

202,59 PLN brutto/h

164,71 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 05.11.2024 do 06.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none"><li>• właścicieli firm</li><li>• członków zarządu, kadry kierowniczej</li><li>• pracowników działów ryzyka</li><li>• audytorów wewnętrznych</li><li>• wszystkich zainteresowanych analizą ryzyka w organizacji.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	17
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie ryzykiem" przygotowuje uczestników do uczestniczenia w procesie zarządzania ryzykiem w organizacji poprzez identyfikowanie, monitorowanie, pomiar i kontrolę ryzyka.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą dotyczącą zarządzania ryzykiem	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakteryzuje istotę zarządzania ryzykiem</li><li>• definiuje czynniki, które decydują o sukcesie w zarządzaniu ryzykiem</li></ul>	Wywiad swobodny  Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zarządza ryzykiem w swojej organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• monitoruje ryzyko w organizacji</li><li>• analizuje ryzyko w organizacji</li><li>• identyfikuje ryzyko w organizacji</li><li>• charakteryzuje się zrozumieniem i świadomością wagi relacji między kulturą organizacyjną, a skutecznym zarządzaniem ryzykiem</li></ul>	Wywiad swobodny  Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

PROGRAM

## 1. Wprowadzenie

- Ryzyko – szanse i zagrożenia
- Czynniki ryzyka
- Czy warto zarządzać ryzykiem? Korzyści i ograniczenia
- Podstawowe zasady skutecznego zarządzania ryzykiem

## 2. Rodzaje ryzyka i modele zarządzania ryzykiem

- Ryzyko strategiczne a ryzyko operacyjne
- Różne klasyfikacje ryzyka
- Wybrane modele zarządzania ryzykiem, w tym COSO-ERM i ISO 31000 – zwrócenie uwagi na najważniejsze elementy, bez których nie da się dobrze zarządzać ryzykiem

## 3. Identyfikacja ryzyka

- Cele organizacji
- Identyfikacja zdarzeń
- Wybrane techniki pomocne przy identyfikacji ryzyka, w tym mapa procesu i analiza PESTLE
- Rejestr ryzyka

## 4. Analiza i ocena ryzyka

- Analiza ryzyka przy pomocy dwóch parametrów: wpływu i prawdopodobieństwa
- Zasady tworzenia skali ocen
- Wykorzystanie informacji zarządczych do oceny ryzyka
- Interpretacja wyników

## 5. Postępowanie z ryzykiem

- Ustalenie apetytu na ryzyko
- Możliwe sposoby postępowania z ryzykiem: akceptacja, unikanie, dzielenie się, ograniczenie
- Dobór reakcji odpowiedniej do danego ryzyka
- Konsekwencje złego zarządzania ryzykiem

## 6. Rozwiązania organizacyjne

- Komunikacja wewnętrzna
- Kultura organizacji
- Podział ról w procesie zarządzania ryzykiem.

## INFORMACJE DODATKOWE:

### Czas trwania:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

### Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checkliście od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

### Informacje techniczne:

**W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom.** Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

## 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

## 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 15</b> Wprowadzenie- e- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	05-11-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
<b>2 z 15</b> Przerwa	Katarzyna Włodarska	05-11-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
<b>3 z 15</b> Rodzaje ryzyka i modele zarządzania ryzykiem- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	05-11-2024	11:15	13:00	01:45	Tak
<b>4 z 15</b> Przerwa	Katarzyna Włodarska	05-11-2024	13:00	14:00	01:00	Tak
<b>5 z 15</b> Identyfikacja ryzyka cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	05-11-2024	14:00	15:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>6 z 15</b> Przerwa	Katarzyna Włodarska	05-11-2024	15:00	15:15	00:15	Tak
<b>7 z 15</b> Identyfikacja ryzyka cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	05-11-2024	15:15	16:30	01:15	Tak
<b>8 z 15</b> Analiza i ocena ryzyka-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	06-11-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
<b>9 z 15</b> Przerwa	Katarzyna Włodarska	06-11-2024	11:00	11:15	00:15	Tak
<b>10 z 15</b> Postępowanie z ryzykiem-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	06-11-2024	11:15	13:00	01:45	Tak
<b>11 z 15</b> Przerwa	Katarzyna Włodarska	06-11-2024	13:00	14:00	01:00	Tak
<b>12 z 15</b> Rozwiązania organizacyjne cz.1-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	06-11-2024	14:00	15:00	01:00	Tak
<b>13 z 15</b> Przerwa	Katarzyna Włodarska	06-11-2024	15:00	15:15	00:15	Tak
<b>14 z 15</b> Rozwiązania organizacyjne cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat	Katarzyna Włodarska	06-11-2024	15:15	16:30	01:15	Tak
<b>15 z 15</b> Walidacja usługi	-	06-11-2024	16:30	17:15	00:45	Nie

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	164,71 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Katarzyna Włodarska

Od 1996 r. pracuje w grupie EY, od 1999 r. jako trener biznesu. Ukończyła Szkołę Główną Handlową oraz – dla przyjemności – Wydział Geografii Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada kwalifikacje ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) i CIA (Certified Internal Auditor). Jest specjalistką w zakresie audytu wewnętrznego i zarządzania ryzykiem.

Jako trener EY Academy of Business przygotowała i od lat prowadzi najlepszy na rynku program szkoleniowy „Audyt wewnętrzny”, skierowany do osób rozpoczynających pracę w audycie. Wychowały się na nim setki audytorów wewnętrznych z wielu polskich firm i instytucji publicznych. Jest również autorem szkolenia „Zarządzanie ryzykiem” oraz wielu specjalistycznych szkoleń z zakresu audytu. Stworzyła koncepcję i opracowała materiały do wszystkich części szkoleń przygotowujących do egzaminów CIA po polsku.

Przygotowała i nadzorowała studia podyplomowe z audytu wewnętrznego dla jednego z największych polskich przedsiębiorstw, prowadzone wspólnie z SGH. Odpowiadała również za przygotowanie materiałów, przeprowadzenie części szkoleń, nadzorowanie trenerów i koordynację działań przy realizacji projektów CIA finansowanych z funduszy unijnych, we współpracy z czterema różnymi organizacjami.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

## Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

### Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

#### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

#### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.**

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.**

# Adres

al. Armii Ludowej 26  
00-609 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

# Kontakt



**Sonia Kaniewska**

**E-mail** [sonia.kaniewska@pl.ey.com](mailto:sonia.kaniewska@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 573 809 469