



Future Consulting  
Monika Ornal-Olech



## Rozwój osobisty – szkolenie z zakresu mentoringu

Numer usługi 2024/09/12/150920/2305493

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 28.10.2024 do 30.10.2024

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Grupę docelową usługi stanowią: <ul style="list-style-type: none"><li>• kierownicy, menedżerowie, osoby pełniące funkcje zarządcze oraz personel działu HR, którzy chcą pełnić role mentorów dla nowych pracowników</li><li>• trenerzy, coachowie, mediatorzy którzy z racji swojego zawodu mają doświadczenia w rozwoju innych, a chcieliby poznać kolejną formę pracy skierowaną na podnoszenie kompetencji innych</li><li>• do wszystkich, którzy mają potrzebę wspierania innych w ich rozwoju i chcą poznać nową metodę wspierania rozwoju potencjału osobistego i zawodowego</li><li>• usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego prowadzenia sesji mentoringowych, rozwijania potencjału osobistego i wspomagania rozwoju zawodowego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie komunikuje się podczas prowadzenia sesji mentorskich.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Odpowiada za proces mentorski.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Określa narzędzia do sesji mentorskich.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Montuje etapy programu mentoringowego oraz prowadzi ewaluację działań.	Krótki test wiedzy przeprowadzony po zakończeniu szkolenia, pokrywający wszystkie kluczowe tematy omówione podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Planuje sesje mentoringowe.	Indywidualne feedbacki od trenerów dla uczestników, bazujące na obserwacji ich postępów, zaangażowania i zrozumienia materiału szkoleniowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy narzędzia pracy mentora.	Indywidualne feedbacki od trenerów dla uczestników, bazujące na obserwacji ich postępów, zaangażowania i zrozumienia materiału szkoleniowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza procesem mentoringowym.	Indywidualne feedbacki od trenerów dla uczestników, bazujące na obserwacji ich postępów, zaangażowania i zrozumienia materiału szkoleniowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje adekwatne pytania w sesji mentoringowej i udziela informacji zwrotnych.	Indywidualne feedbacki od trenerów dla uczestników, bazujące na obserwacji ich postępów, zaangażowania i zrozumienia materiału szkoleniowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Postępuje etycznie.	Indywidualne feedbacki od trenerów dla uczestników, bazujące na obserwacji ich postępów, zaangażowania i zrozumienia materiału szkoleniowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

-> Szkolenie jest adresowane do wszystkich, którzy mają potrzebę wspierania innych w ich rozwoju i chcą poznać nową metodę wspierania rozwoju potencjału osobistego i zawodowego

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

-> Skompletowanie jednej grupy uczestników 1-8 osobowej

-> Przydzielenie każdej z osób miejsca siedzącego i stolika podczas zajęć stacjonarnych

#### Test wstępny

## 1. Moduł 1 Poznanie procesu mentoringowego

- Charakterystyka procesu mentoringowego, cel i założenia mentoringu
- Formy mentoringu
- Kluczowe kompetencje mentorskie
- Narzędzia wykorzystywane w procesie mentoringu oraz techniki pracy mentora

## 1. Moduł 2 Formy i metody pracy mentora

- Komunikacja i budowanie relacji, definiowanie celów
- Skuteczne dzielenie się wiedzą, informacja zwrotna
- Efektywne narzędzia motywacyjne i rola mentora w motywowaniu
- Mentoring w zarządzaniu (skuteczny Lider)

## 1. Moduł 3 Rozwój osobisty mentora

- Charakterystyka programów mentorskich
- Wdrażanie programów mentorskich w swojej firmie
- Skuteczność programów mentoringowych

### Test podsumowujący

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 18</b> Test wstępny. Moduł 1 Poznanie procesu mentoringowego	Marta Wziątek	28-10-2024	09:00	09:45	00:45
<b>2 z 18</b> • Charakterystyka procesu mentoringowego, cel i założenia mentoringu	Marta Wziątek	28-10-2024	09:45	11:15	01:30
<b>3 z 18</b> Przerwa	Marta Wziątek	28-10-2024	11:15	11:30	00:15
<b>4 z 18</b> • Formy mentoringu	Marta Wziątek	28-10-2024	11:30	13:00	01:30
<b>5 z 18</b> • Kluczowe kompetencje mentorskie	Marta Wziątek	28-10-2024	13:00	14:30	01:30
<b>6 z 18</b> • Narzędzia wykorzystywane w procesie mentoringu oraz techniki pracy mentora	Marta Wziątek	28-10-2024	14:30	15:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 18</b> Moduł 2 Formy i metody pracy mentora	Marta Wziątek	29-10-2024	09:00	09:45	00:45
<b>8 z 18</b> • Komunikacja i budowanie relacji, definiowanie celów	Marta Wziątek	29-10-2024	09:45	11:15	01:30
<b>9 z 18</b> Przerwa	Marta Wziątek	29-10-2024	11:15	11:30	00:15
<b>10 z 18</b> • Skuteczne dzielenie się wiedzą, informacja zwrotna	Marta Wziątek	29-10-2024	11:30	13:00	01:30
<b>11 z 18</b> • Efektywne narzędzia motywacyjne i rola mentora w motywowaniu	Marta Wziątek	29-10-2024	13:00	14:30	01:30
<b>12 z 18</b> • Mentoring w zarządzaniu (skuteczny Lider)	Marta Wziątek	29-10-2024	14:30	15:15	00:45
<b>13 z 18</b> Moduł 3 Rozwój osobisty mentora	Marta Wziątek	30-10-2024	09:00	09:45	00:45
<b>14 z 18</b> • Charakterystyka programów mentorskich	Marta Wziątek	30-10-2024	09:45	11:15	01:30
<b>15 z 18</b> Przerwa	Marta Wziątek	30-10-2024	11:15	11:30	00:15
<b>16 z 18</b> • Wdrażanie programów mentorskich w swojej firmie	Marta Wziątek	30-10-2024	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>17 z 18</span> Skuteczność programów mentoringowych	Marta Wziątek	30-10-2024	13:00	14:30	01:30
<span>18 z 18</span> Test podsumowujący	Marta Wziątek	30-10-2024	14:30	15:15	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Wziątek

Ukończyła z wyróżnieniem studia magisterskie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, na kierunku psychologia. Ukończyła Podyplomowe Studia Menedżerskie w zakresie Doradztwa Zawodowego. Ukończyła na WSPiA w Lublinie studia podyplomowe w zakresie Zarządzania zasobami ludzkimi. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Dethloff Deutschschule 312 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. W okresie 2019 do 2024 przeprowadziła dla Biura Karier KUL 700 h coachingu grupowego z zakresu kompetencji i umiejętności społecznych. Posiada liczne Certyfikaty uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach z zakresu mentoringu, coachingu i kompetencji społecznych.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie stacjonarnej. Ponadto, uzyskanie pozytywnego wyniku z testu teoretycznego.

## Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

**Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!**

Telefon: 601 847 454

Mail: kontakt@future-consulting.pl

## Adres

ul. Agatowa 5/U10

20-400 Lublin

woj. lubelskie

Szkolenie odbędzie się w sali szkoleniowej zlokalizowanej przy ul. Agatowej 5/U10 w Lublinie. Piętro II - w budynku znajduje się winda.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- -winda -toaleta dla osób z niepełnosprawnościami

## Kontakt



**Monika Ornal-Olech**

**E-mail** monikaornal@wp.pl

**Telefon** (+48) 601 847 454