



Style zarządzania w publicznych służbach zatrudnienia z elementami proekologicznego podejścia (Zielone i cyfrowe kompetencje)

Numer usługi 2024/09/12/12176/2305422

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

277,78 PLN brutto/h

277,78 PLN netto/h

ŁĘTOWSKI
CONSULTING

Szkolenia,

Doradztwo, Rozwój

Mateusz Łętowski



📍 Wisła / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 29.11.2024 do 01.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Sposób dofinansowaniawsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**

Grupę docelową szkolenia stanowią menedżerowie oraz pracownicy publicznych służb zatrudnienia, którzy pełnią kluczowe role w zarządzaniu zespołami i procesami w swoich jednostkach. Uczestnicy powinni mieć podstawową wiedzę na temat zasad zarządzania oraz wykazywać zainteresowanie wprowadzeniem proekologicznych praktyk w swojej pracy. Szkolenie jest skierowane do osób, które pragną podnieść swoje kompetencje zarządcze i przyczynić się do zrównoważonego rozwoju swoich organizacji poprzez integrację proekologicznych rozwiązań.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

22-11-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia nauczenie uczestników implementować proekologiczne rozwiązania w publicznych służbach zatrudnienia, co przyczyni się do poprawy efektywności energetycznej i surowcowej oraz ograniczenia odpadów. W ramach szkolenia będą mieli możliwość praktycznego przyswojenia metod zrównoważonego zarządzania, co pozwoli im wprowadzać zmiany w organizacji na rzecz ochrony środowiska, wspierając tym samym zrównoważony rozwój w ich codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje różnorodne style zarządzania stosowane w publicznych służbach zatrudnienia.	Uczestnik wymienia i opisuje różne style zarządzania oraz wskazać ich zalety i wady.	Test teoretyczny
Uczestnik wybiera style zarządzania do specyfiki publicznych służb zatrudnienia.	Uczestnik dopasowuje odpowiedni styl zarządzania w zależności od konkretnej sytuacji w ich jednostce.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik opisuje znaczenie proekologicznego podejścia w zarządzaniu.	Uczestnik wyjaśnia korzyści proekologicznego podejścia dla organizacji oraz społeczeństwa.	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje i wdraża proekologiczne praktyki w swojej pracy.	Uczestnik proponuje konkretne działania proekologiczne, które można wdrożyć w ich jednostkach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik monitoruje i ocenia efektywność wprowadzonych proekologicznych działań oraz metod zarządzania.	Uczestnik opracowuje wskaźniki efektywności oraz metody monitorowania proekologicznych działań oraz form zarządzania w swojej jednostce.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik efektywnie zarządza zmianami i motywuje zespoły do działań zawodowych oraz proekologicznych	Uczestnik opracowuje plan wdrażania zmian oraz strategię motywowania zespołów do proekologicznych działań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik efektywnie korzysta z narzędzi chmurowych do współdzielenia i zarządzania dokumentacją w administracji publicznej.	Uczestnik poprawnie zakłada konto w narzędziu chmurowym, organizuje strukturę dokumentów i przydziela odpowiednie uprawnienia dostępu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik definiuje, w jaki sposób cyfrowa dokumentacja wpływa na oszczędność zasobów i redukcję emisji CO ₂ .	Uczestnik wyjaśnia, jak przejście na cyfrową dokumentację wpływa na zmniejszenie zużycia papieru i obniżenie śladu węglowego.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik tworzy raporty efektywności ekologicznej z użyciem wskaźników KPI.	Uczestnik wskazuje kluczowe wskaźniki KPI i ich zastosowanie do oceny efektywności ekologicznej działań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wdraża cyfrowe narzędzia do monitorowania zużycia zasobów i emisji CO ₂ w jednostkach publicznych.	Uczestnik z powodzeniem konfiguruje narzędzia do monitorowania zużycia energii i wody oraz prezentuje zebrane dane w formie raportu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wdraża podstawowe mechanizmy ochrony danych oraz zabezpieczyć systemy informatyczne przed zagrożeniami cybernetycznymi.	Uczestnik poprawnie konfiguruje zabezpieczenia systemów (np. hasła, dwuskładnikowe uwierzytelnianie, szyfrowanie danych) i identyfikuje potencjalne zagrożenia cybernetyczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozpoznaje najczęstsze zagrożenia cybernetyczne, takie jak phishing, malware, ransomware, i potrafi im zapobiegać.	Uczestnik poprawnie identyfikuje przykłady cyberataków (np. phishing, ataki typu ransomware) i wskazuje odpowiednie środki zapobiegawcze.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania w publicznych służbach zatrudnienia

1. Wprowadzenie do tematu szkolenia

- Ogólne wprowadzenie do zarządzania w publicznych służbach zatrudnienia oraz wprowadzenie do zielonych kompetencji.

2. Rola publicznych służb zatrudnienia

- Wpływ publicznych służb zatrudnienia na rynek pracy i społeczeństwo, z uwzględnieniem działań na rzecz zrównoważonego rozwoju.

3. Cele i wyzwania zarządzania w sektorze publicznym

- Tradycyjne cele zarządzania oraz nowe wyzwania związane z implementacją zielonych polityk.

4. Kluczowe umiejętności menedżerskie w kontekście zrównoważonego zarządzania

- Kompetencje menedżerskie związane z ekologią i zarządzaniem proekologicznym w sektorze publicznym.

Moduł 2: Style zarządzania i ich znaczenie w kontekście proekologicznym

1. Przegląd stylów zarządzania

- Autorytarny, demokratyczny, laissez-faire, transformacyjny, transakcyjny.
- Z uwzględnieniem ich wpływu na proekologiczne działania.

2. Zalety i wady poszczególnych stylów w kontekście zielonego zarządzania

- Które style zarządzania sprzyjają wdrażaniu proekologicznych rozwiązań?

3. Dopasowanie stylu zarządzania do specyfiki publicznych służb zatrudnienia

- Uwzględnienie specyfiki zrównoważonego rozwoju w ramach stylu zarządzania.

4. Ćwiczenia praktyczne i case studies z obszaru zielonego zarządzania

- Analiza przypadków sukcesów i wyzwań w proekologicznym zarządzaniu.

Moduł 3: Wprowadzenie do proekologicznego zarządzania

1. Definicja i znaczenie proekologicznego podejścia

- Omówienie podstaw zrównoważonego zarządzania i jego znaczenia dla sektora publicznego.

2. Korzyści ekologiczne, ekonomiczne i społeczne z zielonego zarządzania

- Jak zielone zarządzanie wpływa na organizację, środowisko i społeczeństwo.

3. Przykłady dobrych praktyk w sektorze publicznym

- Przegląd proekologicznych inicjatyw w administracji publicznej, np. zielone biura, recykling, redukcja zużycia zasobów.

Moduł 4: Integracja proekologicznych elementów z zarządzaniem w publicznych służbach zatrudnienia

1. Identyfikacja obszarów do wprowadzenia proekologicznych praktyk

- Analiza działalności publicznych służb zatrudnienia i możliwości wdrożenia proekologicznych rozwiązań.

2. Proekologiczne zarządzanie zasobami

- Zarządzanie energią, wodą, odpadami oraz wprowadzenie zielonych procedur w codziennej pracy.

3. Zielone biura i zrównoważone budynki

- Strategie redukcji zużycia energii i zasobów w budynkach publicznych.

4. Ćwiczenia praktyczne i case studies z zakresu zielonych praktyk

- Studia przypadków organizacji, które skutecznie wdrożyły zielone inicjatywy.

Moduł 5: Strategie implementacji zmian w kontekście zielonego zarządzania

1. Planowanie i wdrażanie proekologicznych zmian w organizacji

- Procesy planowania i wdrażania zrównoważonych rozwiązań w zarządzaniu publicznymi służbami zatrudnienia.

2. Zarządzanie oporem wobec proekologicznych zmian

- Strategie radzenia sobie z oporem pracowników wobec proekologicznych inicjatyw.

3. Motywowanie zespołów do proekologicznych działań

- Techniki zwiększania zaangażowania zespołów w działania na rzecz zrównoważonego rozwoju.

4. Narzędzia i techniki wspierające implementację zielonych zmian

- Jak skutecznie wspierać wdrażanie zielonych praktyk w organizacjach publicznych.

Moduł 6: Monitorowanie i doskonalenie praktyk zarządzania proekologicznego

1. Metody monitorowania i ewaluacji proekologicznych zmian

- Jak mierzyć efektywność zielonych rozwiązań w sektorze publicznym.

2. Przykłady wskaźników efektywności w kontekście proekologicznym

- KPI (Key Performance Indicators) dla zarządzania zrównoważonymi projektami.

3. Doskonalenie stylów zarządzania w kontekście proekologicznym

- Jak liderzy mogą ciągle rozwijać swoje umiejętności w zakresie zielonego zarządzania.

Moduł 7: Cyfryzacja i innowacyjne technologie w zarządzaniu publicznymi służbami zatrudnienia

1. Wprowadzenie do cyfrowej transformacji w sektorze publicznym:

- Przegląd cyfrowych technologii wspierających zarządzanie publicznymi służbami zatrudnienia (systemy ERP, cyfrowa dokumentacja, chmura obliczeniowa).
- Rola automatyzacji procesów w zwiększaniu efektywności zarządzania i redukcji zużycia zasobów.

2. Big Data i analiza danych w zarządzaniu zasobami ludzkimi:

- Zastosowanie narzędzi Big Data do analizy trendów i prognoz w sektorze publicznym.
- Wykorzystanie danych do monitorowania efektywności działań proekologicznych oraz optymalizacji procesów zarządzania.

3. Cyfryzacja usług publicznych:

- E-usługi dla obywateli: jak wdrażanie cyfrowych narzędzi wpływa na zwiększenie efektywności administracji publicznej i zmniejszenie śladu węglowego.
- Przykłady skutecznych wdrożeń cyfryzacji, które redukują emisję CO₂, np. zdalne usługi dla obywateli, e-dokumentacja.

4. Monitorowanie ekologicznych działań za pomocą narzędzi cyfrowych:

- Korzystanie z aplikacji i systemów do monitorowania zużycia energii, wody oraz emisji gazów cieplarnianych w jednostkach administracyjnych.
- Tworzenie cyfrowych raportów efektywności ekologicznej i wykorzystanie wskaźników KPI (Key Performance Indicators) do oceny wdrożonych rozwiązań.

5. Bezpieczeństwo danych i ochrona prywatności w cyfrowym zarządzaniu:

- Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa i ochrony danych wrażliwych w administracji publicznej.
- Zasady bezpiecznego przechowywania i przetwarzania danych zgodnie z RODO oraz innymi regulacjami

6. Podsumowanie szkolenia i sesja pytań i odpowiedzi

- Ostatnia sesja podsumowująca oraz omówienie kluczowych kwestii związanych z proekologicznym zarządzaniem.

Szkolenie kończy się egzaminem w ostatnim dniu szkolenia tj. 01.12.2024 r. godzina 13:30 -14:30. Egzamin prowadzony przez wyznaczoną osobę do walidacji. Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji tj. Fundacja My Personality Skills

Egzamin i certyfikat po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych.

Program spełnia zakres technologii PRT z obszaru technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, w tym m.in.:

- Technologie e-learningowe (4.2.3)
- Technologie ochrony prywatności danych (4.5.1)
- Technologie informacyjne (4.2)
- Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0 (4.7)

Podczas szkolenia zostaną przeprowadzone pre-testy oraz post-testy wiedzy.

Podczas szkolenia odbędzie się:

- 6 godzin 30 minut zajęć teoretycznych
- 10 godzin zajęć praktycznych
- 6 przerw po 15 minut

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania w publicznych służbach zatrudnienia	Anna Hrynyszyn	29-11-2024	17:30	19:00	01:30
2 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	29-11-2024	19:00	19:15	00:15
3 z 18 Moduł 2: Style zarządzania i ich znaczenie w kontekście proekologicznym	Anna Hrynyszyn	29-11-2024	19:15	20:00	00:45
4 z 18 Moduł 2: Style zarządzania i ich znaczenie w kontekście proekologicznym	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	08:30	10:30	02:00
5 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	10:30	10:45	00:15
6 z 18 Moduł 3: Wprowadzenie do proekologicznego zarządzania	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	10:45	13:00	02:15
7 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	13:00	13:30	00:30
8 z 18 Moduł 3: Wprowadzenie do proekologicznego zarządzania	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	13:30	15:00	01:30
9 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	15:00	15:15	00:15
10 z 18 Moduł 4: Integracja proekologicznych elementów z zarządzaniem w publicznych służbach zatrudnienia	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	15:15	17:30	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	17:30	17:45	00:15
12 z 18 Moduł 4: Integracja proekologicznych elementów z zarządzaniem w publicznych służbach zatrudnienia	Anna Hrynyszyn	30-11-2024	17:45	18:30	00:45
13 z 18 Moduł 5: Strategie implementacji zmian w kontekście zielonego zarządzania	Anna Hrynyszyn	01-12-2024	09:00	10:45	01:45
14 z 18 Przerwa	Anna Hrynyszyn	01-12-2024	10:45	11:00	00:15
15 z 18 Moduł 6: Monitorowanie i doskonalenie praktyk zarządzania proekologicznego	Anna Hrynyszyn	01-12-2024	11:00	12:00	01:00
16 z 18 Moduł 7: Cyfryzacja i innowacyjne technologie w zarządzaniu publicznymi służbami zatrudnienia, podsumowanie.	Anna Hrynyszyn	01-12-2024	12:00	13:30	01:30
17 z 18 Walidacja	-	01-12-2024	13:30	14:00	00:30
18 z 18 Egzamin końcowy	Anna Hrynyszyn	01-12-2024	14:00	14:30	00:30

Cennik

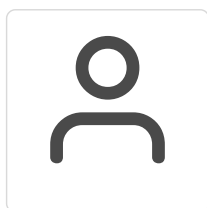
Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	277,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	277,78 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Hrynyszyn

Pani Anna to doświadczony trener i coach ACSTH z ponad 12-letnim doświadczeniem w pracy z różnymi grupami klientów, w tym korporacjami, sektorem publicznym oraz akademickim. To, co wyróżnia Panią Annę to nie tylko bogate doświadczenie praktyczne, ale także jej pasja i zaangażowanie w to, co robi. Nie tylko uczy, ale również sama ciągle się rozwija. Pani Anna aktywnie uczestniczy w szkoleniach zawodowych, takich jak „Dialog motywujący”, „Trening umiejętności społecznych” czy „Nowoczesne metody rekrutacji”. Ukończyła studia wyższe oraz certyfikacje jako Coach, Trener Biznesu i Doradca Zawodowy, co stanowi solidną podstawę dla jej profesjonalnej pracy. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła ponad 500 godzin szkoleń związanych z ekologią, GOZ, zrównoważonego rozwoju oraz ponad 200 godzin z zakresu kompetencji cyfrowych. Prowadzi szkolenia dla firm, samorządów oraz podmiotów administracji publicznej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, prezentacja, skrypty szkoleniowe, nagrania.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Adres

ul. Czarne 3E
43-460 Wisła
woj. śląskie

Hotel Vislow Resort - miejsce szkolenia sala konferencyjna.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dawid Ciupek

E-mail dawidciupek@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 784 065 941