



Wykonawca w zamówieniu publicznym - kompleksowe warsztaty i praktyczne wskazówki

Numer usługi 2024/09/11/7909/2304797

1 720,77 PLN brutto

1 399,00 PLN netto

143,40 PLN brutto/h

116,58 PLN netto/h

APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



📍 Warszawa / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 19.09.2024 do 20.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dostarcza wiedzy na temat analizy ogłoszeń i dokumentów przetargowych oraz praktycznych umiejętności w zakresie wypełniania oświadczeń i JEDZ, co eliminuje ryzyko błędów. Uczestnicy zyskają umiejętności lepszego przygotowania do negocjacji i obrony interesów przed KIO, co znacząco podnosi ich szanse na wygrywanie przetargów.

Poznanie najnowszego orzecznictwa i najlepszych praktyk pozwoli unikać błędów i skuteczniej dostosowywać oferty, zwiększając tym samym ich atrakcyjność dla zamawiających oraz tworzenie bardziej konkurencyjnych i dostosowanych ofert, co przełoży się na sukces w postępowaniach przetargowych, a tym samym na rozwój i stabilność Twojej firmy.

NIE CZEKAJ, ZAPISZ SIĘ JUŻ DZIŚ!

W TRAKCIE CAŁEGO SZKOLENIA: dyskusja z prowadzącą – radcą prawnym, doświadczonym praktykiem, często reprezentującym wykonawców w KIO, obsługującym wielu wykonawców w wielomilionowych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

18-09-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Co zyskasz?

Zwiększona konkurencyjność: Lepsza analiza ogłoszeń i dokumentów przetargowych.

Umiejętności praktyczne: Skuteczne wypełnianie oświadczeń i JEDZ.

Pewność siebie: Eliminacja błędów i poprawność składanych ofert.

Lepsze przygotowanie: Skuteczniejsze negocjacje i obrona interesów przed KIO.

Większe szanse na wygraną: Tworzenie bardziej konkurencyjnych ofert.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

MODUŁ: CZEGO MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ Z OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU I DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA?

- Co jest dla mnie istotne w ogłoszeniu o zamówieniu w BZP, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej? Co mówi mi jako wykonawcy to, gdzie jest publikowane ogłoszenie? Co mówi mi jako wykonawcy kto jest zamawiającym? Co mówi mi jako wykonawcy co jest przedmiotem zamówienia, jaka jest wysokość wadium, itp. Co mogę wyczytać z ogłoszenia o zamówienia i dokumentów zamówienia poza ich literalną treścią? Wskazówki praktyczne i istotne informacje do kalkulacji ceny.

- analiza opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia i kryteriów oceny ofert, postanowień umowy – czyli: czy się znam, czy umiem wykonać zamówienie; czy mam wystarczające doświadczenie/ludzi/potencjał, czy nie podlegam wykluczeniu w tym postępowaniu, czy mam szansę na jego uzyskanie z punktu widzenia postawionych kryteriów, czy postanowienia umowy i przewidziane w umowie ryzyka są dla mnie akceptowalne? Co mnie blokuje? Analiza wstępna? Dalsze kroki?

- Wnioski o wyjaśnienie – terminy i ich liczenie; kiedy zamawiający musi, a kiedy może odpowiedzieć; zmiany dokumentów zamówienia, wyjaśnienia zamawiającego; kiedy warto wnieść odwołanie? W jakich terminach? Ile to kosztuje? Możliwe scenariusze odwoławcze? Kiedy się wycofać i ile to kosztuje? Omówienie na praktycznych przykładach;

Ogłoszenia o wykonaniu umowy – co z nich wynika? Jak mogę prześledzić działalność konkurencji? Co w BZP znajduje się na mój temat? Do czego mogę wykorzystać ogłoszenia o wykonaniu umowy i jak to zrobić?

MODUŁ: OFERTA

Co składa się na ofertę i czym jest oferta? Czy muszę korzystać z wzorów Zamawiającego? Co jak dokonam zmian? Co jak nie uwzględniłam najnowszej wersji formularza? Co składam wraz z ofertą – jakie dokumenty i oświadczenia?

Wymogi formalne w stosunku do oferty – jak złożyć ją prawidłowo od strony formalnej? Praktyczne omówienie z ciekawymi przypadkami z orzecznictwa;

MODUŁ WARSZTATOWY: OŚWIADCZENIA WSTĘPNE – ZWYKŁE W POSTĘPOWANIACH KRAJOWYCH I JEDZ W POSTĘPOWANIACH UNIJNYCH

- omówienie zasad składania oświadczeń wstępnych w postępowaniach krajowych i unijnych – z uwzględnieniem procedury odwróconej w wariantcie tradycyjnym i uproszczonym; zasady składania oświadczeń wstępnych przez wykonawcę, wykonawcę – członka konsorcjum, podmiotu udostępniamy zasoby, podwykonawcę;

- oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia pod progiem – w postępowaniu krajowym w trybie podstawowym – jak je odczytywać i wypełniać;

MODUŁ: PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- omówienie warunków udziału w postępowaniu i podmiotowych środków dowodowych składanych na ich potwierdzenie z praktycznymi przykładami;

- omówienie przesłanek wykluczenia i podmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;

- zwrócimy uwagę na kwestie formy, poświadczania dokumentów, jakimi podpisami, przez kogo, jak uniknąć błędów;

- uzupełnienie podmiotowych środków dowodowych;

- skutki niezłożenia, nieuzupełnienia podmiotowych środków dowodowych;

MODUŁ: PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- jak je składać? Kto może je podpisać/poświadczyć? Czy można je uzupełniać? W jakich przypadkach? Problemy z wyjaśnieniem/uzupełnianiem/ skutki braków/błędów? Omówienie ciekawych przypadków z praktyki i orzecznictwa i praktycznych problemów z nimi związanych;

- skutki niezłożenia, nieuzupełnienia podmiotowych środków dowodowych;

- MODUŁ: WYJAŚNIENIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY

- kiedy zamawiający wzywa do wyjaśnień, kiedy zamawiający może od tego odstąpić;

- szacunkowa wartość zamówienia, kwota przeznaczona na sfinansowanie, czym się różnią, kiedy są podawane, co można wywnioskować z punktu widzenia kalkulacji ceny z tych wartości; czy szacunkowa wartość może być wyższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia? Czy można ją zmienić? Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia a opcje i zamówienia polegające na powtórzeniu? Kiedy zamawiający może unieważnić postępowanie z uwagi na przekroczenie budżetu? Czy mogę zakwestionować takie unieważnienie?

- treść wezwania – jak ją czytać?

- wyjaśnienia ceny – jak je składać? Na co zwrócić uwagę w praktyce?

- wyjaśnienia ceny – kwestie formalne, kto podpisuje, składa, jak przekazać?

Zastrzeganie wyjaśnień ceny jako tajemnicy przedsiębiorstwa – kiedy, co można zastrzec; podsumowanie orzecznictwa KIO i Sądu Zamówień Publicznych w kwestii zastrzegania wyjaśnień jako tajemnicy przedsiębiorstwa;

- spory w zakresie wyjaśnień ceny?

MODUŁ: WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY I OMYŁKI

- Jak wypełniać oświadczenia sankcyjne - swoje i podmiotu udostępniającego zasoby – omówienie;

- Jak wypełniać JEDZ? – warsztat z uwzględnieniem wskazówek UZP i najnowszego orzecznictwa – w trakcie warsztatu wypełnimy wspólnie cały JEDZ w narzędziu ESPD i wygenerujemy paczkę do przesłania Zamawiającemu, omówimy znaczenie każdego z pól i sposób jego wypełnienia, jak również specyficzną terminologię JEDZ, przyporządkujemy pola do przesłanek wykluczenia, omówimy najciekawsze orzecznictwo, znaczenie sekcji „alfa”, przypadki składania JEDZ przez konsorcjantów i podmioty udostępniające zasoby – skupimy się na praktycznych aspektach.

- samooczyszczenie – kiedy trzeba, kiedy można, kto i na jakim etapie powinien się samooczyścić; co powinno zawierać samooczyszczenie; ocena samooczyszczenia przez Zamawiającego – jak w praktyce przebiega? Zastrzeżenie samooczyszczenia jako tajemnicy?

Uwzględnimy kwestie samooczyszczeń za nieprawdziwe informacje (omówienie problematyki art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp i za odstąpienia/wypowiedzenia umów i kary umowne (szersze omówienie problematyki art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, problemów z uzupełnianiem JEDZ w przypadku, gdy np. kar umownych nie uznajemy za spełniające ta przesłankę; przeanalizujemy orzecznictwo KIO w tym zakresie i różne scenariusze)

- uzupełnianie oświadczeń wstępnych – kiedy Zamawiający wzywa do uzupełnienia oświadczeń wstępnych? Jak je uzupełnić? Z jaką datą? Kto ma podpisać, itp.

- kwestie formalne związane ze składaniem i uzupełnianiem oświadczeń wstępnych zwykłych i JEDZ;

Kiedy zamawiający wzywa wykonawcę do wyjaśnień? Czy ma taki obowiązek? Czy trzeba odpowiadać na wezwanie? Co w przypadku, gdy się nie odpowie?

Omyłki pisarskie, rachunkowe i inne; na które trzeba wyrazić zgodę? Jak się taką zgodę wyraża? Kiedy zamawiający dokonuje poprawek? Czy jest to obowiązkowe? Jakie są skutki braku zgody na poprawienie innej omyłki;

Omówimy temat na przykładach z orzecznictwa i praktyki;

MODUŁ: ODRZUCENIE OFERTY

- jakie są przesłanki odrzucenia oferty i kiedy wykonawca mnie odrzuci? Czy powinien najpierw wezwać mnie do wyjaśnienia treści oferty? Do wyjaśnienia ceny?

- omówimy po kolei przesłanki odrzucenia z ciekawymi przykładami z praktyki i orzecznictwa;

- jak uniknąć odrzucenia oferty?

- kwestionowanie własnego odrzucenia? Kwestionowanie zaniechania odrzucenia oferty konkurencji;

MODUŁ: UMOWA (wybrane zagadnienia)

- co powinno znaleźć się w umowie zamówieniowej i czego można wymagać od Zamawiającego, a jakich postanowień być w niej nie powinno?

- kwestie kar umownych, ograniczenia odpowiedzialności

W TRAKCIE CAŁEGO SZKOLENIA: dyskusja z prowadzącą – radcą prawnym, doświadczonego praktykiem, często reprezentującym wykonawców w KIO, obsługującym wielu wykonawców w wielomilionowych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Wykonawca w zamówieniu publicznym - kompleksowe warsztaty i praktyczne wskazówki	Wioleta Bajda	19-09-2024	09:30	15:30	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Wykonawca w zamówieniu publicznym - kompleksowe warsztaty i praktyczne wskazówki	Wioleta Bajda	20-09-2024	09:30	15:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 720,77 PLN
Koszt usługi netto	1 399,00 PLN
Koszt godziny brutto	143,40 PLN
Koszt godziny netto	116,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioleta Bajda

Radca Prawny. Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy

- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Szkolenie w godzinach 9:30-15:30
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Adres

ul. Prosta 69
00-838 Warszawa
woj. mazowieckie

Golden Floor Prosta

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marketing ApexNet

E-mail marketing@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 907