



Profesjonalne Szkolenia Informatyczne

## Power Pivot w MS Excel - podstawy (szkolenie zdalne)

Numer usługi 2024/09/11/5179/2304572

984,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Profesjonalne Szkolenia

Informatyczne Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 20.12.2024 do 20.12.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „PowerPivot w MS Excel – podstawy” jest skierowane do osób, które w swojej pracy codziennej analizują duże zbiory danych i potrzebują narzędzi pozwalających na głębszą analizę oraz prezentację wyników w przystępnej formie. Jest to idealne rozwiązanie dla analityków, menedżerów, a także dla tych, którzy chcą tworzyć zaawansowane pulpity menedżerskie.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	06-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestnika z zaawansowanymi technikami analizy danych i wyposażenie w umiejętności budowania raportów i analiz danych przy użyciu narzędzia PowerPivot i języka DAX. Uczestnicy nauczą się, jak importować dane z różnych źródeł, tworzyć relacje między danymi, wykorzystywać język DAX do tworzenia kolumn obliczeniowych i wyrażeń oraz wizualizować dane w raportach, co pozwoli na efektywniejsze wykorzystanie Excela w analizie dużych zbiorów danych i tworzeniu raportów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>W zakresie wiedzy:</b> Uczestnik zna różnice pomiędzy MS Excel a dodatkiem PowerPivot, zna zasady budowania zaawansowanych modeli danych; rozumie język DAX (Data Analysis Expressions) i umie go zastosować do opracowywania raportów w czytelnej formie.	<b>W zakresie wiedzy:</b> wymienia i rozróżnia narzędzia do efektywnej analizy danych i tworzenia zaawansowanych raportów; rozróżnia funkcje MS Excel przydatne do zaawansowanych obliczeń i zadań; posługuje się składnią języka DAX do tworzenia zapytań	Obserwacja w warunkach symulowanych  Test teoretyczny
<b>W zakresie umiejętności:</b> Uczestnik wykorzystuje zaawansowane funkcje Excela, takie jak modelowanie danych, tworzenie zaawansowanych raportów i analizowanie dużych zbiorów danych, potrafi zarządzać danymi z użyciem dodatku PowerPivot, zastępuje tradycyjne funkcje Excela relacjami, wizualizuje dane w raportach.	<b>W zakresie umiejętności:</b> - importuje dane z różnych źródeł - tworzy tabele przestawne - tworzy wykresy przestawne - tworzy modele danych w PowerPivot - sortuje i filtruje dane w modelu - tworzy i usuwa relacje - tworzy kolumny i miary obliczeniowe.	Test teoretyczny  Obserwacja w warunkach symulowanych
<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b> Uczestnik poszerza swoje umiejętności analityczne i umie efektywnie wykorzystywać dane w swojej pracy .	<b>W zakresie kompetencji społecznych:</b> - efektywnie wykorzystuje umiejętności analityczne do pracy z danymi przy użyciu MS Excel i dodatku PowerPivot; pracuje z dużymi zbiorami danych.	Test teoretyczny  Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

tak

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

tak

Zaświadczenie na podst. § 23 ust. 4 rozporządzenia MEN z dn. 6.10.2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

## Program

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i zarządzania danymi w arkuszu z wykorzystaniem dodatku Power Pivot. Program szkolenia obejmuje 8 godzin lekcyjnych (45 minut). W trakcie 8 godzinnego dnia szkoleniowego przewidziano trzy 10-minutowe przerwy. Szkolenie realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym w grupie do 6 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych.

**Ramowy program usługi:**

### 1. PowerPivot

- Uruchamianie dodatku
- Interfejs użytkownika
- Excel a Power Pivot – różnice i podobieństwa

### 2. Zarządzanie danymi w Power Pivot

- Tworzenie modelu danych
- Operacje na tabelach
- Operacje na kolumnach,
- Typy i formaty danych
- Sortowanie i filtrowanie danych w modelu
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Tworzenie i usuwanie relacji
- Ukrywanie tabel i kolumn

### 3. Zastosowanie języka DAX w Power Pivot

- Tworzenie kolumn i miar obliczeniowych
- Podstawowe funkcje i składnia DAX

### 4. Tabele przestawne

- Tworzenie tabeli przestawnej
- Fragmentatory
- Osie czasu
- Wykresy przestawne – tworzenie i filtrowanie.

### 5. Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	984,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Michał Szkaradowski**

Magister Inżynier Telekomunikacji, wieloletni trener szkoleń IT z aplikacji typu MS Office

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały opracowane specjalnie na potrzeby kursu.

### Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera, znajomość podstawowych koncepcji zarządzania plikami
- sprawna obsługa arkuszy kalkulacyjnych, w tym w zakresie tworzenia tabel przestawnych oraz korzystania z funkcji takich jak WYSZUKAJ.PIONOWO/podstaw analizy danych

**Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji:** telefonicznie: **512503751** lub mailowo: **info@psi.kielce.pl**, a następnie przez dopisanie się uczestnika do karty usługi za pośrednictwem BUR

### Informacje dodatkowe

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.

Istnieje możliwość ustalenia innego terminu i harmonogramu szkolenia lub przeprowadzenia szkolenia w trybie indywidualnym lub stacjonarnym (zmiana ceny usługi).

Istnieje także możliwość realizacji szkolenia w innym miejscu.

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

\*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); **w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.**

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **on-line w czasie rzeczywistym**, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników. Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

### Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

## Kontakt



**Wiesława Stajura**

**E-mail** [wiesias@psi.kielce.pl](mailto:wiesias@psi.kielce.pl)

**Telefon** (+48) 512 503 751