



Praca zespołowa i budowanie zespołu (team building) - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2024/09/11/161638/2304471

6 875,70 PLN brutto

5 590,00 PLN netto

190,99 PLN brutto/h

155,28 PLN netto/h

KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 21.10.2024 do 24.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ol style="list-style-type: none">Pracownicy na różnych poziomach hierarchii w korporacjach.Członkowie zespołów projektowych w różnych branżach.Liderzy zespołów i menedżerowie dążący do poprawy umiejętności zarządzania zespołem.Nowo zatrudnieni pracownicy, którzy potrzebują szybko włączyć się w pracę zespołową.Pracownicy działów HR odpowiedzialni za integrację zespołową i rozwój kompetencji międzyludzkich.Przedstawiciele MMŚP chcący poprawić współpracę między pracownikami.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	36
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Praca zespołowa i budowanie zespołu (team building)" jest rozwój umiejętności niezbędnych do efektywnej współpracy w grupie, z naciskiem na komunikację, rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaufania między członkami zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Omawia teorie dotyczące dynamiki zespołowej, w tym modele komunikacji, procesy decyzyjne w zespole i strategię rozwiązywania konfliktów.	Test teoretyczny
Definiuje podstawowe pojęcia związane z pracą zespołową i budowaniem zespołu, w tym definicję zespołu, role w zespole oraz etapy rozwoju zespołu.	Charakteryzuje różne style przywództwa i ich wpływ na efektywność zespołu, rozumiejąc, jak różne podejścia mogą być stosowane w zależności od kontekstu i potrzeb zespołu.	Test teoretyczny
	Wzrasta jego świadomość dotycząca własnych czynników motywujących i demotyujących.	Test teoretyczny
Stosuje techniki efektywnej komunikacji interpersonalnej do budowania zaufania i otwartości w zespole, w tym aktywnego słuchania i asertywności.	Stosuje metody rozwiązywania konfliktów w praktyce, by zarządzać różnicami i unikać negatywnych skutków nierozwiązanych sporów.	Test teoretyczny
	Omawia i stosuje strategie motywowania członków zespołu, angażując ich do współpracy i osiągnięcia wspólnych celów.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zdolność do pracy w zespole jako kluczową kompetencję społeczną, wskazując na umiejętność adaptacji do różnych ról zespołowych i efektywnej współpracy.	Definiuje i omawia znaczenie empatii i inteligencji emocjonalnej w budowaniu relacji w zespole, podnosząc zdolność do rozumienia i reagowania na potrzeby i oczekiwania innych członków zespołu.	Test teoretyczny
	Stosuje umiejętności przywódcze do inspirowania i motywowania zespołu, demonstrując zdolność do przywództwa sytuacyjnego i adaptacji stylu przywództwa do potrzeb i wyzwań zespołu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1: Podstawy pracy zespołowej

- **Sesja 1:** Wprowadzenie do pracy zespołowej
- **Sesja 2:** Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole
- **Sesja 3:** Komunikacja w zespole – podstawy
- **Sesja 4:** Techniki aktywnego słuchania
- **Sesja 5:** Przyczyny konfliktów w zespole

Dzień 2: Rozwiązywanie konfliktów i budowanie zaufania

- **Sesja 1:** Metody mediacji i negocjacji
- **Sesja 2:** Definiowanie znaczenia zaufania w zespole
- **Sesja 3:** Ćwiczenia na budowanie zaufania
- **Sesja 4:** Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana)
- **Sesja 5:** Różnorodność i inkluzja w zespole

Dzień 3: Dynamika zespołowa i różnorodność

- **Sesja 1:** Motywacja i zaangażowanie zespołów
- **Sesja 2:** Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie
- **Sesja 3:** Style przywództwa
- **Sesja 4:** Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu
- **Sesja 5:** Feedback i ocena postępów

Dzień 4: Liderstwo i zarządzanie zespołem

- **Sesja 1:** Zarządzanie zmianą w zespole
- **Sesja 2:** Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane
- **Sesja 3:** Planowanie i realizacja projektów zespołowych
- **Sesja 4:** Techniki kreatywnego myślenia w praktyce
- **Sesja 5:** Podsumowanie i zamknięcie – omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy
- **Test**

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Wprowadzenie do pracy zespołowej (chat)	Marta Schneider	21-10-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 29 Definiowanie ról i odpowiedzialności w zespole (chat)	Marta Schneider	21-10-2024	09:00	10:30	01:30
3 z 29 Przerwa	Marta Schneider	21-10-2024	10:30	11:00	00:30
4 z 29 Komunikacja w zespole - podstawy (chat)	Marta Schneider	21-10-2024	11:00	12:30	01:30
5 z 29 Techniki aktywnego słuchania (ćwiczenia)	Marta Schneider	21-10-2024	12:30	13:30	01:00
6 z 29 Przerwa	Marta Schneider	21-10-2024	13:30	14:00	00:30
7 z 29 Przyczyny konfliktów w zespole (chat)	Marta Schneider	21-10-2024	14:00	15:45	01:45
8 z 29 Metody mediacji i negocjacji (ćwiczenia)	Marta Schneider	22-10-2024	08:00	09:00	01:00
9 z 29 Definiowanie znaczenia zaufania w zespole (chat)	Marta Schneider	22-10-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 29 Przerwa	Marta Schneider	22-10-2024	10:30	11:00	00:30
11 z 29 Ćwiczenia na budowanie zaufania (ćwiczenia)	Marta Schneider	22-10-2024	11:00	12:30	01:30
12 z 29 Fazy rozwoju zespołu (model Tuckmana) (chat)	Marta Schneider	22-10-2024	12:30	13:30	01:00
13 z 29 Przerwa	Marta Schneider	22-10-2024	13:30	14:00	00:30
14 z 29 Różnorodność i inkluzja w zespole (chat)	Marta Schneider	22-10-2024	14:00	15:45	01:45
15 z 29 Motywacja i zaangażowanie zespołów (ćwiczenia)	Marta Schneider	23-10-2024	08:00	09:00	01:00
16 z 29 Zarządzanie zespołem zdalnym – wprowadzenie (chat)	Marta Schneider	23-10-2024	09:00	10:30	01:30
17 z 29 Przerwa	Marta Schneider	23-10-2024	10:30	11:00	00:30
18 z 29 Style przywództwa (chat)	Marta Schneider	23-10-2024	11:00	12:30	01:30
19 z 29 Delegowanie zadań i upoważnianie członków zespołu (ćwiczenia)	Marta Schneider	23-10-2024	12:30	13:30	01:00
20 z 29 Przerwa	Marta Schneider	23-10-2024	13:30	14:00	00:30
21 z 29 Feedback i ocena postępów (chat)	Marta Schneider	23-10-2024	14:00	15:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 29 Zarządzanie zmianą w zespole (chat)	Marta Schneider	24-10-2024	08:00	09:00	01:00
23 z 29 Ćwiczenia team buildingowe – zaawansowane (ćwiczenia)	Marta Schneider	24-10-2024	09:00	10:30	01:30
24 z 29 Przerwa	Marta Schneider	24-10-2024	10:30	11:00	00:30
25 z 29 Planowanie i realizacja projektów zespołowych (chat)	Marta Schneider	24-10-2024	11:00	12:30	01:30
26 z 29 Techniki kreatywnego myślenia w praktyce (ćwiczenia)	Marta Schneider	24-10-2024	12:30	13:30	01:00
27 z 29 Przerwa	Marta Schneider	24-10-2024	13:30	14:00	00:30
28 z 29 Podsumowanie i zamknięcie – omówienie kluczowych wniosków i planowanie implementacji zdobytej wiedzy (chat)	Marta Schneider	24-10-2024	14:00	14:45	00:45
29 z 29 Test	-	24-10-2024	14:45	15:45	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 875,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	190,99 PLN
Koszt osobogodziny netto	155,28 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Schneider

Marta to doświadczona trenerka specjalizująca się w kompetencjach interpersonalnych i komunikacyjnych. W ciągu ostatnich pięciu lat zdobyła bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, obejmujących budowanie zespołu, organizację czasu pracy, obsługę klienta oraz efektywną komunikację.

Współpracując z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Marta prowadziła wywiady środowiskowe, tworzyła analizy i indywidualne plany pomocy, wspierając klientów w rozwijaniu kompetencji zawodowych. Przepracowała 300 godzin w lokalnych środowiskach, co umożliwiło jej dogłębne poznanie społeczności i podejmowanie szybkich decyzji dla dobrostanu klientów.

Jako uczestniczka programu "Młodzi mają głos", organizowanego przez Wydział Nauk Politycznych i Dziennikarstwa UAM, Marta zdobyła wiedzę od specjalistów z marketingu, prowadzenia działalności oraz dziennikarstwa. Jej zaangażowanie w pomoc innym oraz głęboka wiedza z zakresu socjologii, psychologii rozwoju człowieka i konfliktów, pozwalają jej skutecznie przekładać teorię na praktyczne działania.

Pasja Marty do podróżowania umożliwia jej ciągłe doskonalenie umiejętności miękkich poprzez interakcje z różnymi kulturami. Jej praktyczne podejście oraz zaangażowanie w rozwój osobisty sprawiają, że jest wysoce skuteczną trenerką w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi. Szkoleniowiec swoją wiedzę oraz umiejętności z ww. tematu zdobył nie później niż ostatnie 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie wysłany na adres mailowy każdego uczestnika.

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams

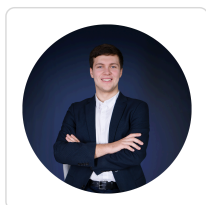
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,

3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,

4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)

5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

Kontakt



Wojciech Graczyk

E-mail wojciech.graczyk.szkolenia@interia.pl

Telefon (+48) 698 291 420