



OZGA CONSULTING  
COMPANY Marta  
Ozga  
★★★★★

## Synergia i rozwój - mistrzowski team building dla zespołów

Numer usługi 2024/09/11/30523/2304105

📍 Toruń / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 20 h  
📅 06.02.2025 do 07.02.2025

3 321,00 PLN brutto  
2 700,00 PLN netto  
166,05 PLN brutto/h  
135,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Ta usługa szkoleniowa jest przeznaczona dla wszystkich pracowników firmy, bez względu na stanowisko czy poziom doświadczenia. Jest idealna dla zespołów projektowych, działów kreatywnych, kierownictwa, jak również dla pracowników linii frontowej. Służy ona poprawie współpracy międzydziałowej oraz wzmacnia więzi i efektywność pracy zespołowej w całej organizacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	20
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do efektywnego budowania i utrzymywania relacji oraz zaufania w zespole. Współpracując z pozostałymi członkami zespołu wykorzystuje narzędzia do efektywnej komunikacji, rozwiązywania problemów oraz podejmowania kluczowych decyzji. Tworzy i utrzymuje wspólne cele oraz wartości. Wzmacniania

motywację indywidualną i grupową do realizacji wyznaczonych zadań. Buduje i utrzymuje pozytywną kulturę organizacyjną.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Definiuje oraz charakteryzuje teorie i modele dotyczące budowania zaufania w zespołach;	Test teoretyczny
Buduje oraz podtrzymuje zaufanie wśród członków zespołu	Wykorzystuje techniki budowania relacji i zaufania w różnych sytuacjach zespołowych;	Test teoretyczny
	Wykazuje się empatią i otwartością w kontakcie ze współpracownikami;	Test teoretyczny
Wykorzystuje elementy skutecznej i efektywnej komunikacji	Identyfikuje zasady efektywnej komunikacji i jej wpływu na efektywność zespołu;	Test teoretyczny
	Wdraża strategię komunikacyjną poprawiającą współpracę w zespole;	Test teoretyczny
	Aktywnie słucha i udziela konstruktywny feedback;	Test teoretyczny
Rozwiązuje problemy w oparciu o strategię i narzędzia do efektywnego identyfikowania problemów	Wskazuje oraz charakteryzuje narzędzia do identyfikowania problemów;	Test teoretyczny
	Analizuje problemy. wyciąga wnioski oraz podejmuje decyzję w oparciu o zdobytą wiedzę;	Test teoretyczny
	Charakteryzuje procesy decyzyjne i strategię radzenia sobie z problemami;	Test teoretyczny
	Wykorzystuje techniki rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;	Test teoretyczny
	Współpracuje przy rozwiązywaniu konfliktów;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje i docenia różnorodność emocjonalną oraz perspektywy innych członków zespołu	Definiuje pojęcie empatii;	Test teoretyczny
	Charakteryzuje rolę empatii w komunikacji i relacjach zespołowych;	Test teoretyczny
	Wykorzystuje empatię do budowania pozytywnych relacji;	Test teoretyczny
	Wykazuje wrażliwość na potrzeby i emocje innych członków zespołu;	Test teoretyczny
Wyznacza wspólne cele, identyfikuje wartości zespołowe oraz wpływa na motywację indywidualną oraz zespołu	Wskazuje istotne znaczenie wspólnej wizji i wyznaczania celów w zespole;	Test teoretyczny
	Formułuje i realizuje wspólne cele;	Test teoretyczny
	Wspiera zespołowego ducha i zaangażowanie w wspólne wartości;	Test teoretyczny
	Charakteryzuje mechanizmy motywacyjne i ich wpływ na działanie zespołu;	Test teoretyczny
	Wykorzystuje techniki budowania zespołu i wzmacniania motywacji;	Test teoretyczny
	Wspiera i motywuje innych;	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Uczestnik po szkoleniu uzyska zaświadczenie zawierające - opis efektów uczenia się oraz kryteria ich weryfikacji. Dokument ten jest wydawany uczestnikom po zakończeniu usługi, pod warunkiem uzyskania pozytywnej walidacji - min. 80% prawidłowych odpowiedzi w teście teoretycznym i min. 80% obecności.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument (zaświadczenie wydane po szkoleniu) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument (zaświadczenie wydane po szkoleniu) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Walidacja zostanie przeprowadzona przez trenera, który nie prowadzi szkolenia.

# Program

## PROGRAM RAMOWY SZKOLENIA

### DZIEŃ 1

**Wprowadzenie do szkolenia "Synergia i rozwój - mistrzowski team building dla zespołów"- część teoretyczna**

#### **Blok 1: Budowanie relacji i zaufania - praktyka**

- Ćwiczenie skupiające się na budowaniu relacji i zaufania w zespole.
- Rozmowa o istotności zaufania i współpracy w grupie.

#### **Blok 2: Komunikacja i współpraca - praktyka**

- Ćwiczenie skoncentrowane na komunikacji i współpracy w zespole.
- Dyskusja na temat skutecznej komunikacji i jej wpływu na efektywność zespołu.

#### **Blok 3: Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji - praktyka**

- Ćwiczenie mające na celu rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w grupie.
- Omówienie strategii radzenia sobie z trudnościami i konfliktami.

#### **Blok 4: Wspólne cele i wartości - praktyka**

- Ćwiczenie skupiające się na identyfikowaniu wspólnych celów i wartości w zespole.
- Dyskusja na temat znaczenia wspólnej wizji i celów dla osiągnięcia sukcesu zespołowego.

#### **Blok 5: Wzmocnienie więzi i motywacja - praktyka**

- Ćwiczenie mające na celu wzmocnienie więzi między członkami zespołu i zwiększenie motywacji do współpracy.
- Rozmowa o znaczeniu wsparcia i wzajemnego zrozumienia w budowaniu efektywnych relacji w zespole.

### DZIEŃ 2

#### **Blok 1: Rozwijanie empatii i zrozumienia - praktyka**

- Ćwiczenie skupiające się na rozwijaniu umiejętności empatii i zrozumienia w zespole.
- Dyskusja na temat znaczenia empatii w budowaniu pozytywnych relacji między członkami zespołu.

#### **Blok 2: Budowanie motywacji i zaangażowania - praktyka**

- Ćwiczenie mające na celu budowanie motywacji i zaangażowania w zespole.
- Omówienie strategii motywowania członków zespołu oraz identyfikowanie czynników, które wpływają na zaangażowanie w pracy.

#### **Blok 3: Doskonalenie umiejętności negocjacyjnych - praktyka**

- Ćwiczenie skierowane na doskonalenie umiejętności negocjacyjnych w zespole.
- Rozmowa o technikach negocjacyjnych i znaczeniu kompromisu w osiąganiu wspólnych celów.

#### **Blok 4: Budowanie kultury organizacyjnej - praktyka**

- Ćwiczenie skoncentrowane na budowaniu pozytywnej kultury organizacyjnej w zespole.
- Dyskusja na temat wartości organizacyjnych i sposobów promowania ich w codziennej pracy.

#### **Blok 5: Planowanie działań rozwojowych - praktyka**

- Ćwiczenie mające na celu opracowanie planu działań rozwojowych dla zespołu.

- Omówienie konkretnych działań, które mogą być podjęte w celu ciągłego rozwoju umiejętności i efektywności zespołowej.

### Walidacja szkolenia - test teoretyczny

---

Usługa będzie prowadzona przy wykorzystaniu interaktywnych metod takich jak:

- Interaktywne prezentacje.
  - Ćwiczenia grupowe i indywidualne.
  - Symulacje sprzedażowe i role-play.
  - Studia przypadków (case studies).
- 

**Czas trwania szkolenia 20 jednostek dydaktycznych, a 1 jednostka to 45 min, czyli szkolenie trwa 15 godzin + przerwy 1 godz. Przerwy nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.**

---

**Warunki niezbędne do spełnienia (przez uczestników usługi), aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:**

- minimalny poziom wykształcenia: nie jest wymagane
  - minimalne doświadczenie i wiedza uczestników: min. 3 miesiące pracy w firmie,
  - doświadczenie zawodowe: nie jest wymagane
  - aktywność w trakcie prowadzenia usługi: udzielania informacji, angażowanie się w realizację usługi
  - minimalny poziom obecności na zajęciach 80%
  - minimalna liczba pracowników firmy, która powinna wziąć udział w usłudze - min. 5 osób
- 

**Informacje dodatkowe - cd.**

- Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, że cena jest adekwatna do jej zakresu.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
- Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).
- Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> Wprowadzenie do szkolenia "Synergia i rozwój - mistrzowski team building dla zespołów" - część teoretyczna	Joanna Janowicz	06-02-2025	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 17</b> Blok 1: Budowanie relacji i zaufania - praktyka	Joanna Janowicz	06-02-2025	09:00	10:30	01:30
<b>3 z 17</b> Przerwa	Joanna Janowicz	06-02-2025	10:30	10:45	00:15
<b>4 z 17</b> Blok 2: Komunikacja i współpraca - praktyka	Joanna Janowicz	06-02-2025	10:45	11:45	01:00
<b>5 z 17</b> Blok 3: Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji - praktyka	Joanna Janowicz	06-02-2025	11:45	13:00	01:15
<b>6 z 17</b> Przerwa	Joanna Janowicz	06-02-2025	13:00	13:15	00:15
<b>7 z 17</b> Blok 4: Wspólne cele i wartości - praktyka	Joanna Janowicz	06-02-2025	13:15	14:15	01:00
<b>8 z 17</b> Blok 5: Wzmocnienie więzi i motywacja - praktyka	Joanna Janowicz	06-02-2025	14:15	16:00	01:45
<b>9 z 17</b> Blok 1: Rozwijanie empatii i zrozumienia - praktyka	Joanna Janowicz	07-02-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 17</b> Blok 2: Budowanie motywacji i zaangażowania - praktyka	Joanna Janowicz	07-02-2025	09:30	10:30	01:00
<b>11 z 17</b> Przerwa	Joanna Janowicz	07-02-2025	10:30	10:45	00:15
<b>12 z 17</b> Blok 3: Doskonalenie umiejętności negocjacyjnych - praktyka	Joanna Janowicz	07-02-2025	10:45	12:15	01:30
<b>13 z 17</b> Blok 4: Budowanie kultury organizacyjnej - praktyka	Joanna Janowicz	07-02-2025	12:15	13:00	00:45
<b>14 z 17</b> Przerwa	Joanna Janowicz	07-02-2025	13:00	13:15	00:15
<b>15 z 17</b> Blok 4: Budowanie kultury organizacyjnej - praktyka	Joanna Janowicz	07-02-2025	13:15	14:00	00:45
<b>16 z 17</b> Blok 5: Planowanie działań rozwojowych - praktyka	Joanna Janowicz	07-02-2025	14:00	15:45	01:45
<b>17 z 17</b> Walidacja szkolenia - test teoretyczny	-	07-02-2025	15:45	16:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

166,05 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

135,00 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Joanna Janowicz

Specjalizuję się w naturalna motywacja i zaangażowanie, Leadershiping oparty na wartościach, Zdrowie mentalne i odporność psychiczna, Rezyliencja i well-being, wystąpienia publiczne i praca z kamerą, marketing i PR. Specjalistka od marki pracodawcy przez zarządzanie satysfakcją i szczęściem pracownika. Motywacja i rozwój potencjału w biznesie oraz życiu: flow, wartości, misja, powołanie. Autoprezentacja, wystąpienia publiczne i inspirowanie. Doradca biznesowy i trener. Wykładowca studiów EMBA w Collegium Da Vinci. Inspirator zarządów i zespołów. Współpracowała m.in. z Santander Bank, Volkswagen Poznań, Arvato, Concordia Polska TUW, OWL Financial, Urzędami Marszałkowskimi i Agencjami Rozwoju Regionalnego. Wykształcenie wyższe: produkt manager i zarządzanie jakością, negocjacje, psychologia socjalna.

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat: regularnie prowadzi szkolenia z np. marketingu, PR, komunikacji, wartości dla firm m.in. Terrano, Solid Security, SYNAPO, Gromadziński zespół medyczny. Jest praktykującym wykładowcą w Collegium Da Vinci w Poznaniu m.in. z wystąpień publicznych. Zdobyła certyfikat trenera I i II stopnia VEDIC ART w latach 2022-2023.

joanna@joannajanowicz.com

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dla uczestników szkolenia "Synergia i rozwój - mistrzowski team building dla zespołów"

##### 1. Podręcznik szkoleniowy:

- Kompendium wiedzy teoretycznej z zakresu budowania relacji, zaufania, komunikacji, współpracy, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji, wspólnych celów, wartości, empatii, motywacji, zaangażowania, umiejętności negocjacyjnych, kultury organizacyjnej oraz planowania działań rozwojowych.
- Przykłady praktycznych zastosowań technik i strategii omawianych podczas szkolenia.
- Ćwiczenia do samodzielnego wykonania po szkoleniu.

##### 2. Zestaw ćwiczeń praktycznych:

- Szczegółowe instrukcje i materiały do wszystkich ćwiczeń praktycznych realizowanych podczas szkolenia.
- Formularze i karty pracy do dokumentowania wyników ćwiczeń i refleksji po ich wykonaniu.
- Przykłady scenariuszy i case studies do symulacji różnych sytuacji zespołowych.

##### 3. Plan rozwojowy zespołu:

- Narzędzia i szablony do tworzenia indywidualnych i zespołowych planów rozwojowych.
- Przewodnik po strategiach wdrażania działań rozwojowych w codziennej pracy zespołu.
- Checklista do monitorowania postępów i sukcesów w realizacji planu.



## Informacje dodatkowe

Czas trwania szkolenia 20 jednostek dydaktycznych, a 1 jednostka to 45 min, czyli szkolenie trwa 15 godzin + przerwy 1 godz. Przerwy nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.

---

### Uczestnik szkolenia otrzyma:

- zaświadczenie potwierdzające zdobyte kompetencje po zakończeniu usługi - min 80 % obecności, pozytywnym zdaniu testu
  - materiały szkoleniowe - opisane w karcie usługi
- 

1. Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
2. Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.
3. Usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa o VAT

*cd. w programie ramowym*

---

## Adres

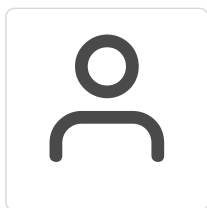
ul. Włocławska 167  
87-100 Toruń  
woj. kujawsko-pomorskie

Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Marta Ozga**

**E-mail** [marta.ozga@ozgaconsulting.com](mailto:marta.ozga@ozgaconsulting.com)

**Telefon** (+48) 501 161 301