

**RACHUNKOWOŚĆ OD PODSTAW DO SAMODZIELNEGO KSIĘGOWEGO – I I II STOPIEŃ**

Numer usługi 2024/09/11/18719/2303701

4 797,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

26,65 PLN brutto/h

21,67 PLN netto/h

Instytut Szkolenia  
Ekonomiczno-  
Prawnego  
A.Woźniak,  
R.Bernacki Spółka  
jawna



📍 Opole / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 180 h  
📅 09.05.2025 do 31.10.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<u>Kurs z księgowości adresowany jest do osób, które:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- nie znają jeszcze zasad księgowych i planują rozpoczęcie pracy zawodowej związanej z tą dziedziną,</li><li>- zdobywały wiedzę kilka lub kilkanaście lat temu i chcą ją uaktualnić oraz uzupełnić,</li><li>- pracują już od lat w księgowości ale zajmują się tylko wąskim zakresem zadań i chciałyby poszerzyć swoją wiedzę na temat całego obszaru funkcjonowania księgowości ,</li><li>- zamierzają zostać samodzielnym księgowym.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	180
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestnika do prowadzenia ewidencji księgowej na poziomie samodzielnym. Tematyka kursu pozwala na poznanie zasad rachunkowości w zakresie potrzebnym do prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych oraz średnich jednostkach.

W trakcie trwania kursu, uczestnicy otrzymują wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe.

Cały kurs obejmuje swoim programem I i II stopień certyfikacji zawodu księgowego przygotowując w ten sposób uczestników do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom uczestnictwa w szkoleniu będzie nabycie umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ujmowania operacji gospodarczych w księgach rachunkowych,</li><li>- identyfikacja i weryfikacja dowodów księgowych,</li><li>- kalkulacji kosztu wytworzenia produktu,</li></ul>	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw zadań sytuacyjnych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie zamierzonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- wykonywania czynności związanym z zamknięciem ksiąg rachunkowych,</li><li>- przyporządkowywania obrotów kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat,</li><li>- przyporządkowywania salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie,</li><li>- sporządzenia Bilansu oraz Rachunku Zysków i Strat.</li></ul>	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw zadań sytuacyjnych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie zamierzonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza.

# Program

## Ramowy program kursu:

1. **Majątek przedsiębiorstwa jako przedmiot rachunkowości**, w tym pojęcie i metody rachunkowości oraz charakterystyka majątku przedsiębiorstwa.
2. **Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku przedsiębiorstwa**, w tym wpływ operacji gospodarczych na zmiany bilansu oraz dokumentowanie operacji gospodarczych.
3. **Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach**, w tym funkcjonowanie kont bilansowych i wynikowych, księgi rachunkowe, zestawienie obrotów i sald, poprawianie błędów księgowych.
4. **Operacje gospodarcze w ramach poszczególnych zespołów kont:**
  - Zespół 0 - Aktywa trwałe,
  - Zespół 1 - Środki pieniężne, rachunki bankowe oraz inne krótkoterminowe aktywa finansowe,
  - Zespół 2 - Rozrachunki i roszczenia,
  - Zespół 3 - Materiały i towary,
  - Zespół 4 - Koszty według rodzajów i ich rozliczenie,
  - Zespół 5 - Koszty według typów działalności i ich rozliczenie,
  - Zespół 6 - Produkty i rozliczenia międzyokresowe,
  - Zespół 7 - Przychody i koszty związane z ich osiągnięciem,
  - Zespół 8 - Kapitały (fundusze) własne, fundusze specjalne i wynik finansowy.
5. **Podatek dochodowy oraz podatek VAT w działalności gospodarczej**, w tym zakres podmiotowy i przedmiotowy tych podatków i ich wpływ na ewidencję księgową.
6. **Zasady ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat**, w tym ustalenie wyniku ze sprzedaży i wyniku finansowego netto, ustalenie wyniku finansowego metodą kalkulacyjną i porównawczą.
7. **Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa**, w tym sporządzanie bilansu i rachunku zysków i strat - wariant porównawczy i kalkulacyjny.
8. **Egzamin wewnętrzny podsumowujący całość omówionego materiału.**

Kurs jest realizowany w godzinach dydaktycznych. „**RACHUNKOWOŚĆ OD PODSTAW DO SAMODZIELNEGO KSIĘGOWEGO – I I II STOPIEŃ**” obejmuje swoim programem 180 godz. dydaktycznych zajęć. Każdego dnia, w czas szkolenia są wliczone przerwy 10 minutowe. Ramowy harmonogram jest opisany w zakładce „informacje dodatkowe”. Pod koniec kursu zostanie przeprowadzony egzamin końcowy. Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 28</b> Majątek przedsiębiorstwa jako przedmiot rachunkowości	Izabela Golenia-Młynarczyk	09-05-2025	08:45	15:15	06:30
<b>2 z 28</b> Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku przedsiębiorstwa	Anna Suchińska	10-05-2025	08:45	12:00	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 28</b> Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach	Anna Suchińska	10-05-2025	12:00	15:15	03:15
<b>4 z 28</b> Zasady ewidencji operacji gospodarczych na kontach	Izabela Golenia-Młynarczyk	16-05-2025	08:45	12:00	03:15
<b>5 z 28</b> Podział i łączenie kont	Izabela Golenia-Młynarczyk	16-05-2025	12:00	15:15	03:15
<b>6 z 28</b> Środki pieniężne	Anna Suchińska	24-05-2025	08:45	15:15	06:30
<b>7 z 28</b> Rozrachunki	Izabela Golenia-Młynarczyk	30-05-2025	08:45	15:15	06:30
<b>8 z 28</b> Rozrachunki	Anna Suchińska	31-05-2025	08:45	15:15	06:30
<b>9 z 28</b> Materiały	Izabela Golenia-Młynarczyk	13-06-2025	08:45	15:15	06:30
<b>10 z 28</b> Materiały	Anna Suchińska	14-06-2025	08:45	15:15	06:30
<b>11 z 28</b> Materiały	Izabela Golenia-Młynarczyk	27-06-2025	08:45	12:00	03:15
<b>12 z 28</b> Wynagrodzenia i narzuty na wynagrodzenia	Izabela Golenia-Młynarczyk	27-06-2025	12:00	15:15	03:15
<b>13 z 28</b> Środki trwałe	Anna Suchińska	28-06-2025	08:45	15:15	06:30
<b>14 z 28</b> Koszty podstawowej działalności operacyjnej	Izabela Golenia-Młynarczyk	11-07-2025	08:45	15:15	06:30
<b>15 z 28</b> Koszty podstawowej działalności operacyjnej	Anna Suchińska	12-07-2025	08:45	15:15	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 28</b> Koszty podstawowej działalności operacyjnej	Izabela Golenia-Młynarczyk	29-08-2025	08:45	12:00	03:15
<b>17 z 28</b> Pozostałe koszty i przychody oraz koszty i przychody finansowe	Izabela Golenia-Młynarczyk	29-08-2025	12:00	15:15	03:15
<b>18 z 28</b> Produkty pracy	Anna Suchińska	30-08-2025	08:45	15:15	06:30
<b>19 z 28</b> Ewidencja kształtowania się wyniku w różnych rodzajach działalności gospodarczej	Izabela Golenia-Młynarczyk	12-09-2025	08:45	12:00	03:15
<b>20 z 28</b> Zasady ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat	Izabela Golenia-Młynarczyk	12-09-2025	12:00	15:15	03:15
<b>21 z 28</b> Podatek dochodowy w działalności gospodarczej	Izabela Golenia-Młynarczyk	13-09-2025	08:45	15:15	06:30
<b>22 z 28</b> Zasady ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat	Anna Suchińska	20-09-2025	08:45	15:15	06:30
<b>23 z 28</b> Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa	Izabela Golenia-Młynarczyk	26-09-2025	08:45	15:15	06:30
<b>24 z 28</b> Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa	Izabela Golenia-Młynarczyk	10-10-2025	08:45	15:15	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>25 z 28</b> Sprawozdawczość finansowa przedsiębiorstwa	Izabela Golenia-Młynarczyk	11-10-2025	08:45	15:15	06:30
<b>26 z 28</b> Walidacja	-	24-10-2025	10:00	13:00	03:00
<b>27 z 28</b> Zajęcia komputerowe z wykorzystaniem programu księgowego	Anna Suchińska	25-10-2025	08:45	15:15	06:30
<b>28 z 28</b> Zajęcia komputerowe z wykorzystaniem programu księgowego	Anna Suchińska	31-10-2025	08:45	15:15	06:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 797,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

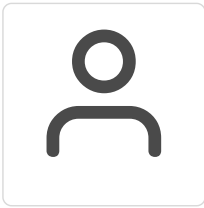


**1 z 2**

### Izabela Golenia-Młynarczyk

praktyk życia gospodarczego, posiadający ogromne doświadczenie związane z codziennym doświadczeniem zawodowym w zakresie zagadnień księgowo - podatkowych.

Wieloletni współpracownik Instytutu Szkolenia Ekonomiczno-Prawnego w Opolu cieszący się bardzo dobrą opinią wśród słuchaczy kursu.



2 z 2

## Anna Suchińska

Dydaktyk rachunkowości z kilkunastoletnim doświadczeniem zawodowym, praktyk wieloletni współpracownik Instytutu Szkolenia Ekonomiczno-Prawnego w Opolu cieszący się bardzo dobrą opinią wśród słuchaczy kursu.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych, a także książkę "Podstawy Rachunkowości".

## Warunki uczestnictwa

### Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

#### Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie [www.isepszkolonia.pl](http://www.isepszkolonia.pl)
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

## Informacje dodatkowe

#### Czas trwania szkolenia:

Dzień szkoleniowy obejmuje 8 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć)

Zajęcia odbywają się stacjonarnie w siedzibie ISEP-Opole w piątki i soboty co 2-tygodnie.

**Łącznie czas trwania szkolenia:** 6 godz. zegarowych. + 30 min przerw

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

#### Ramowy harmonogram zajęć:

- **8.45 - 10.15** - I część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **10.25 - 11.55** - II część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **12.05 - 13.35** - III część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **13.45 - 15.15** - IV część szkolenia (1,5 godz.)

#### **UWAGA !!!**

**W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych do ceny nie doliczamy podatku VAT.**

## Adres

ul. Ozimska 48/51

45-368 Opole

woj. opolskie

siedziba ISEP-Opole

## Kontakt



**Agnieszka Woźniak**

**E-mail** [biuro@isepszkolonia.pl](mailto:biuro@isepszkolonia.pl)

**Telefon** (+48) 504 850 668