

Profesjonalne  
Szkolenia  
InformatyczneProfesjonalne  
Szkolenia  
Informatyczne Sp. z  
o.o.

## Administrowanie systemem Windows Server 2019

Numer usługi 2024/09/10/5179/2302565

📍 Kielce / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 40 h  
📅 13.12.2024 do 19.12.2024

4 428,00 PLN brutto  
3 600,00 PLN netto  
110,70 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Szkolenie przeznaczone przede wszystkim dla specjalistów IT posiadających pewne doświadczenie w pracy z systemem Windows Server. Szkolenie adresowane jest do profesjonalistów, którzy chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu instalacji, konfiguracji i zarządzania serwerami oraz będą odpowiedzialni za zarządzanie pamięcią masową i obliczeniami przy użyciu systemu Windows Server. Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi instalacji i aktualizacji systemu Windows Server 2016, zarządzania dyskami i woluminami, tworzenia i konfigurowania puli pamięci masowej, implementacji rozwiązań magazynowania danych, optymalizacji wydajności serwera i monitorowania zasobów. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 6   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 29-11-2024  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 40  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia Instalacja, pamięć masowa i moc obliczeniowa w systemach Windows Server 2016 jest zapoznanie uczestników z podstawowymi zagadnieniami związanymi z instalacją, konfiguracją i zarządzaniem serwerami opartymi na systemie operacyjnym Windows Server 2016. Szkolenie jest przeznaczone dla administratorów systemów, specjalistów IT i osób zainteresowanych poznaniem możliwości systemu Windows Server 2016.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                    |
|--|---|-------------------------------------|
| W zakresie wiedzy:<br>Uczestnik definiuje informacje na temat podstawowych funkcji i zadań systemu Windows Server 2019, takich jak instalacja, konfiguracja, zarządzanie, monitorowanie i zabezpieczanie serwerów i usług sieciowych oraz aktualizacji i migracji związanych | W zakresie wiedzy uczestnik:<br>charakteryzuje i rozróżnia usługi sieciowe oraz zdalnego dostępu, monitoruje usługi i wydajności, a także określa optymalne rozwiązania powiązanych problemów, wprowadzać   | Test teoretyczny                    |
|  |   | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| W zakresie umiejętności:<br>Uczestnik wykonuje zadania w zakresie administrowania systemem Windows Server 2019, wykorzystując techniki oraz narzędzia graficzne i wiersza poleceń, a także skrypty PowerShell do administracji Windows Server                                | W zakresie umiejętności uczestnik:<br>wdraża usługi tożsamości i zdalny dostęp<br>zarządza infrastrukturą sieci<br>konfiguruje serwery plików i jego zasoby<br>zarządza maszynami wirtualnymi<br>stosuje funkcje bezpieczeństwa w celu zabezpieczenia krytycznych danych<br>konfiguruje usługi zdalnego centrum pomocy technicznej i wdrażania infrastruktury | Test teoretyczny                    |
|  |   | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| W zakresie kompetencji społecznych:<br>Uczestnik pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zaawansowanych usług Windows Server   | W zakresie kompetencji społecznych uczestnik:<br>wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności do efektywnej komunikacji i współpracy z innymi administratorami, użytkownikami i dostawcami usług IT, rozwiązywania problemów, negocjowania oraz prezentowania i dokumentowania rozwiązań.   | Test teoretyczny                    |
|  |   | Obserwacja w warunkach symulowanych |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie Administrowanie systemem Windows Server 2019 ma na celu zapoznanie uczestników z podstawami administracji i technologii Windows Server oraz pokazanie praktycznych umiejętności w zarządzaniu Windows Server w organizacji . Jest to 40 godzinne szkolenie (5 dni szkoleniowych po 8 godzin lekcyjnych). W trakcie 8-godzinnego dnia szkoleniowego przewidziano trzy 15-minutowe przerwy.

Szkolenie realizowane w systemie zdalnym, z dostępem do maszyn wirtualnych w grupie do 6 osób w formie wykładu i ćwiczeń praktycznych w środowisku serwerowym.

### **Ramowy program szkolenia:**

I.

Wprowadzenie do Windows server  
Omówienie administracji Windows Server  
Usługi tożsamość w Windows Server  
Usługi infrastruktury sieci w Windows Server  
Serwery plików i zarządzanie pamięcią masową w Windows Server  
Wirtualizacja Hyper-V i kontenery w Windows Server  
Wysoka dostępność w systemie Windows Server  
Odzyskiwanie po awarii w systemie Windows Server  
Bezpieczeństwo Windows Server  
RDS w systemie Windows Server  
Dostęp zdalny i usługi internetowe w systemie Windows Server  
Monitorowanie serwera i wydajności w systemie Windows Server  
Aktualizacja i migracja w systemie Windows Server

II. Walidacja efektów uczenia się

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p><b>1 z 5</b></p> Administrowanie systemem Windows Server 2019 (8 godz. lekcyjnych + 3 przerwy po 10 minut) | Witold Stajura | 13-12-2024            | 09:00               | 15:30               | 06:30         |
| <p><b>2 z 5</b></p> Administrowanie systemem Windows Server 2019 (8 godz. lekcyjnych + 3 przerwy po 10 minut) | Witold Stajura | 16-12-2024            | 09:00               | 15:30               | 06:30         |
| <p><b>3 z 5</b></p> Administrowanie systemem Windows Server 2019 (8 godz. lekcyjnych + 3 przerwy po 10 minut) | Witold Stajura | 17-12-2024            | 09:00               | 15:30               | 06:30         |
| <p><b>4 z 5</b></p> Administrowanie systemem Windows Server 2019 (8 godz. lekcyjnych + 3 przerwy po 10 minut) | Witold Stajura | 18-12-2024            | 09:00               | 15:30               | 06:30         |
| <p><b>5 z 5</b></p> Administrowanie systemem Windows Server 2019 (8 godz. lekcyjnych + 3 przerwy po 10 minut) | Witold Stajura | 19-12-2024            | 09:00               | 15:30               | 06:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|             |      |

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b> | 4 428,00 PLN |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>  | 3 600,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                 | 110,70 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                  | 90,00 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Witold Stajura

wyższe, mgr inżynier; doradca metodyczny; kwalifikacje pedagogiczne; ponad 25 lat doświadczenia jako trener szkoleń informatycznych z zakresy MS Office, DIGCOMP, Internetu bezpieczeństwa, zarządzania i administrowania technologiami serwerowymi, tworzenia i zarządzania portalami internetowymi; administrator sieci; certyfikowany trener Microsoft -Microsoft Certified Trainer (MCT od 1997), Microsoft Certified Systems Engineer (od 2000), Microsoft Certified Systems Administrator (od 2004) i inne.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie e-materiały/e-materiały Microsoft

### Warunki uczestnictwa

#### Umiejętności wstępne uczestnika:

- Podstawowa znajomość pojęć Active Directory Domain Services (AD DS) i technologii w Windows Server oraz wirtualizacji serwera.
- Znajomość prostych praktyk zabezpieczania.
- Doświadczenie i znajomość głównych technologii związanych z siecią
- Doświadczenie w pracy z Microsoft Hyper-V i/lub Windows PowerShell.
- Doświadczenie w pracy z systemem operacyjnym Windows 10 lub 11

**Zgłoszenie udziału do PSI Kielce przed terminem zakończenia rekrutacji:** telefonicznie:**512503751** lub mailowo: [info@psi.kielce.pl](mailto:info@psi.kielce.pl) oraz dopisanie się uczestnika do karty usługi za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

#### Zaproponowany harmonogram szkolenia może ulec zmianie.

W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, szkolenie nie odbędzie się w podanym terminie.

Szkolenie o tym samym zakresie tematycznym może zostać przeprowadzone w trybie indywidualnym (1-2 os.), w grupie 3-5 osób ub 6-12 os., także w formie stacjonarnej lub w innej lokalizacji (zmiana ceny usługi).

**W ramach szkolenia zapewniamy:**

- materiały szkoleniowe
- doświadczonego trenera
- poczęstunek w trakcie przerw (kawa, herbata)
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

\*szkolenia zawodowe finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku do podanej ceny netto należy doliczyć 23% VAT.

## Adres

ul. Generała Tadeusza Kościuszki 11/214

25-310 Kielce

woj. świętokrzyskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Wiesława Stajura**

**E-mail** [wiesias@psi.kielce.pl](mailto:wiesias@psi.kielce.pl)

**Telefon** (+48) 512 503 751