



Współpraca i komunikacja w zespole. Skuteczne działanie w pracy, zielone umiejętności

Numer usługi 2024/09/10/145361/2302180

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

MJS SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 21.10.2024 do 30.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy sektora handlu oraz serwisowania akumulatorów i baterii, w szczególności osoby odpowiadające za obszar zarządzania i organizacji pracy w przedsiębiorstwie oraz w bezpośrednim kontakcie z klientem, a także pracownicy od których wymagana jest wzajemna bezpośrednia komunikacja i współpraca, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji procesów wspierających zieloną transformację zmierzającą do osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 roku. Wszyscy zatrudnieni w przedsiębiorstwie, dedykowany do podniesienia miękkich umiejętności z rzeczonego obszaru, takich jak propagowanie świadomości ekologicznej np. w procesie zazieleniania łańcucha dostaw oraz aktywnego uczestnictwa w propagowaniu i skutecznym wdrażaniu elementów gospodarki obiegu zamkniętego w firmie.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności profesjonalnej komunikacji w zespole, dla budowania relacji z klientem wewn. i zewn. w aspektach związanych z ochroną środowiska. Szkolenie pozwoli na zwiększenie efekt. podczas kontaktów w zespole oraz realizacji zadań obejmujących zieloną transformację. Szkolenie umożliwi przyswojenie zasad gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ), która koncentruje się na minimalizowaniu powstawania odpadów przez ponowne ich wykorzystanie, odzyskiwanie i recykling.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie umiejętności skutecznego słuchania i rozumienia innych z uwzględnieniem różnorodności w aspekcie propagowania i aktywnego wspierania zmian związanych z zieloną transformacją	Rozróżnia i umiejętnie definiuje techniki aktywnego słuchania takie jak parafraza, doprecyzowanie szczególnie w sytuacjach wymagających wyjątkowego zrozumienia i dotarcia do sedna np. wątpliwości rozmówcy odnośnie zasady 6R (rethink, refuse, reduce, reuse, recykle, recover)	Test teoretyczny
Nabycie umiejętności przekonywania i wywierania wpływu na innych odnośnie zmiany postaw dotyczących ochrony środowiska oraz skutecznego pozyskiwania innych na rzecz wspólnego działania i realizacji zadań związanych z zieloną transformacją	Charakteryzuje metody wywierania wpływu na innych i przekonywania do skutecznego działania w zakresie wdrażania działań związanych z np. gospodarką obiegu zamkniętego, prawidłowo uzasadnia wybór najefektywniejszych narzędzi służących kształtowaniu właściwych postaw proekologicznych	Wywiad swobodny
Nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów związanych z zieloną transformacją, zarówno w kontaktach z klientami zewnętrznymi jak i wewnątrz zespołów pracowniczych, wynikających z przyjęcia lub wdrożenia standardów, procesów, usług, produktów i technologii związanych z ochroną środowiska i jego ekosystemów.	Prawidłowo planuje przebieg rozmów dla zminimalizowania powstawania konfliktów, monitoruje przebieg dyskusji i w razie potrzeby kontroluje i właściwie zarządza procesem konfliktu, skutecznie dąży do osiągnięcia porozumienia w sprawach dotyczących wdrażania istotnych zmian i reorganizacji obejmujących transformację środowiskową	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przyswojenie umiejętności komunikowania trudnych kwestii dotyczących zielonej transformacji w sposób klarowny i przystępny, z uwzględnieniem występujących okoliczności oraz specyfiki rozmówcy oraz prawidłowe wykorzystywanie dostępnych systemów komunikacji i środków przekazu, likwidowanie barier komunikacyjnych służące osiągnięciu konsensu przy wdrażaniu rozwiązań proekologicznych	Charakteryzuje zasady standardu plain language oraz projektuje właściwy przekaz, uwzględniając percepcję interlokutorów, zarządza rozmową w taki sposób aby docierać z przekazem do jak największego grona osób, przedstawia zagadnienia złożone w sposób prosty i przystępny, zjednując innych dla wspierania idei proekologicznych	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozwinięcie postawy asertywnej, opanowanie technik oraz narzędzi wzmacniających asertywność, przyswojenie umiejętności tworzenia odpowiednich komunikatów (przekazów) oraz właściwe reagowanie na trudne sytuacje (np. agresja) związane np. z wprowadzaniem zmianami dotyczącymi zwalczania złych przyzwyczajzeń i nawyków niszczących środowisko</p>	<p>Kontroluje przebieg zdarzeń w przypadku występowania trudnych sytuacji, skutecznie uzasadnia przyjęty kierunek myślenia i działania związany z wdrażaniem działań proekologicznych, asertywnie przedstawia argumenty, mówi językiem korzyści, właściwie reaguje na agresję, dąży do porozumienia broniąc przedstawianych wartości i prezentowanego stanowiska odnośnie zielonej transformacji</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Nabycie i opanowanie umiejętności przekazywania informacji zwrotnej w aspektach dotyczących ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem branży oraz specyfiki związanej z charakterem działalności przedsiębiorstwa oraz otoczeniem, w którym firma funkcjonuje</p> <p>Opanowanie zasad gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ), która koncentruje się na minimalizowaniu odpadów przez ponowne wykorzystanie, odzyskiwanie i recykling materiałów.</p>	<p>Właściwie przekazuje informację zwrotną pracownikowi i klientowi, w celu skutecznego uruchomienia procesów wspierających zieloną transformację. Uzasadnia feed back, podając zawsze zrozumiałe, prawdziwe i przekonywujące powody stojące za sformułowanym komunikatem oraz rzeczowo i stanowczo przedstawia konsekwencje i oczekiwania związane z ochroną środowiska klientowi.</p> <p>Charakteryzuje podstawowe zasady dotyczące obiegu zamkniętego oraz praktyczne sposoby realizacji zasad w przedsiębiorstwie</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Nabycie umiejętności identyfikowania obszarów w prowadzonych procesach, w których zasady GOZ mogą zostać zastosowane w celu zmniejszenia produkcji odpadów i zwiększenia efektywności zasobów.</p>	<p>Identyfikuje obszary działalności, w których zasady GOZ mogą zostać zastosowane w celu zmniejszenia produkcji odpadów i zwiększenia efektywności zasobów.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Przyswojenie wiedzy nt. strategii i technik, które pozwalają poprawić efektywność wykorzystania surowców oraz ograniczyć ilość odpadów podczas realizacji procesów w przedsiębiorstwie.</p>	<p>Wskazuje wybrane strategie i techniki umożliwiające realizację zadań związanych z GOZ oraz praktyczne sposoby ich stosowania</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza w swojej treści uzyskanie kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja przeprowadzona jest w w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

DZIEŃ 1

Organizacja pracy i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej przyczyniające się do zachowania lub przywrócenia stanu środowiska:

Organizacja pracy i samodyscyplina w pracy – planowanie. Zasada Pareto.

Matryca Eisenhowera.

Podstawy komunikacji jako niezbędny element efektywności w organizacji

Komunikacja ułatwiająca realizację celów

Komunikacja w Analizie transakcyjnej

Źródła stanów ego, analiza strukturalna

Analiza transakcyjna stany „ja”

Komunikacja, a różnice pokoleniowe

Rozmowa oparta na pytaniach – trening umiejętności słuchania.

Budowanie autorytetu.

Zachowania budujące autorytet

Analiza „pożeraczy” czasu i przeciwdziałanie.

Informacja zwrotna – narzędzie obrony osobistej efektywności

DZIEŃ 2

Narzędzia i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie:

Wstęp do tematu wywierania wpływu i reguły R. Cialdiniego dla realizacji swoich celów.

Czym jest wywieranie wpływu Reguła wzajemności Przykłady zastosowania Reguła zaangażowania i konsekwencji. Przykłady zastosowania.

Reguła społecznego dowodu słuszności Przykłady zastosowania.

Reguła lubienia i sympatii. Przykłady zastosowania.

Reguła autorytetu. Przykłady zastosowania. Reguła niedostępności, Przykłady zastosowania.

Pre-swazja - Przykłady zastosowania.

Cele prywatne i zawodowe, a zarządzanie sobą w czasie

DZIEŃ 3

Proaktywność i inicjatywa w wyznaczaniu i osiągnięciu celów opartych o zielone umiejętności:

Asertywne komunikaty – ćwiczenia Typy zachowań i postaw asertywnych.

Cele (metoda SMART) i zobowiązania. Samoocena. Poczucie własnej wartości.

Model GROW – rozwój w oparciu o stawiane sobie cele związane z zieloną transformacją

Współpraca w zespole

Cechy zespołu

Fazy rozwoju zespołu

Role zespołowe

Komunikacja w zespole

Źródła konfliktów w zespole a strategie w konflikcie. Fazy konfliktu

Sposoby rozwiązywania konfliktów w zespole dla realizacji celów związanych z zieloną transformacją

DZIEŃ 4

Podstawy Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ):

Wyjaśnienie różnic między gospodarką liniową a cyrkularną w kontekście ograniczeń zasobowych i kryzysu klimatycznego.

Kluczowe różnice między modelami gospodarczymi oraz ich oddziaływanie na środowisko.

Problematyka zasobów naturalnych i ich wpływ na zmiany klimatyczne.

Analiza cyklu życia produktu w ramach gospodarki liniowej i cyrkularnej.

Wpływ decyzji konsumenckich na promowanie gospodarki cyrkularnej.

DZIEŃ 5

Zrównoważony rozwój w działalności firm:

Podstawowe zasady zrównoważonego rozwoju i obszary ESG (środowiskowe, społeczne i ładu korporacyjnego).

Cele zrównoważonego rozwoju ONZ.

Przykłady działań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju i ESG, oraz problem

greenwashingu – dobre i złe praktyki.

Krótkoterminowe i długoterminowe skutki dla firm oraz interesariuszy, raportowanie społeczne i środowiskowe.

Integracja zasad ESG w strategii firmy: Kluczowe kroki.

Zarządzanie ryzykiem związanym ze zrównoważonym rozwojem: Jak firmy mogą identyfikować i zarządzać ryzykiem niezrównoważonego rozwoju.

DZIEŃ 6

Idee i przykłady gospodarki cyrkularnej:

Definicje i zakres działań w gospodarce cyrkularnej.

Etapy wdrożenia koncepcji GOZ w przedsiębiorstwach.

Prezentacja dobrych praktyk z różnych branż.

Najnowsze technologie i innowacje wspierające przejście na gospodarkę cyrkularną.

Wyzwania i przeszkody w implementacji GOZ: Dyskusja na temat trudności, które mogą wystąpić podczas wdrażania modeli cyrkularnych.

Walidacja szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Organizacja pracy i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej przyczyniające się do zachowania lub przywrócenia stanu środowiska	Jerzy Maż	21-10-2024	08:00	11:00	03:00
2 z 18 Przerwa	Jerzy Maż	21-10-2024	11:00	11:30	00:30
3 z 18 Organizacja pracy i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej przyczyniające się do zachowania lub przywrócenia stanu środowiska	Jerzy Maż	21-10-2024	11:30	14:30	03:00
4 z 18 Narzędzia i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie	Jerzy Maż	22-10-2024	08:00	11:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 18 Przerwa	Jerzy Maż	22-10-2024	11:00	11:30	00:30
6 z 18 Narzędzia i techniki niezbędne do podnoszenia efektywności osobistej wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie	Jerzy Maż	22-10-2024	11:30	14:30	03:00
7 z 18 Proaktywność i inicjatywa w wyznaczaniu i osiągnięciu celów opartych o zielone umiejętności	Jerzy Maż	23-10-2024	08:00	11:00	03:00
8 z 18 Przerwa	Jerzy Maż	23-10-2024	11:00	11:30	00:30
9 z 18 Proaktywność i inicjatywa w wyznaczaniu i osiągnięciu celów opartych o zielone umiejętności	Jerzy Maż	23-10-2024	11:30	14:30	03:00
10 z 18 Podstawy Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ)	Jerzy Maż	28-10-2024	08:00	11:00	03:00
11 z 18 Przerwa	Jerzy Maż	28-10-2024	11:00	11:30	00:30
12 z 18 Podstawy Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ)	Jerzy Maż	28-10-2024	11:30	14:30	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 18 Zrównoważony rozwój w działalności firm	Jerzy Maż	29-10-2024	08:00	11:00	03:00
14 z 18 Przerwa	Jerzy Maż	29-10-2024	11:00	11:30	00:30
15 z 18 Zrównoważony rozwój w działalności firm	Jerzy Maż	29-10-2024	11:30	14:30	03:00
16 z 18 Idee i przykłady gospodarki cyrkularnej	Jerzy Maż	30-10-2024	08:00	11:00	03:00
17 z 18 Przerwa	Jerzy Maż	30-10-2024	11:00	11:30	00:30
18 z 18 Walidacja szkolenia	-	30-10-2024	11:30	14:30	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Jerzy Maż

Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie metod i narzędzi komunikacyjnych – min. 3 lata w ciągu ostatnich 5 lat, zna przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego, posiada min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń wskazanych w rekomendacji. Audytor Energetyczny (ZAE nr 3111), uprawniony do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej (CRCHEB nr 16851) realizujący szereg przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska m.in. w programach „Czyste powietrze”, „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej”, ekspert Banku Gospodarstwa Krajowego w programie „Kredyt Ekologiczny”. Trener, Certyfikowany Coach ICC, konsultant. Ekspert działający aktywnie w biznesie od wielu lat. Doświadczenie zdobywał w kilkunastu branżach m.in. budowlanej, energetycznej, telekomunikacyjnej, pełniąc funkcje operacyjne i menedżerskie. Absolwent Politechniki Wrocławskiej (wydział Mechaniczno-Energetyczny specj. Ekologia) oraz Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie. Ukończył Szkołę Trenerów Acceptus (House of Skills) oraz liczne kursy trenerskie realizowane m.in. przez Instytut Rozwoju Biznesu czy Management Point. Od ponad 20 lat wdraża projekty rozwojowe z zakresu zarządzania zmianą, optymalizacji procesów biznesowych , coachingu oraz ochrony środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnicy otrzymają materiały pdf

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje część teoretyczną i praktyczną. Min. 50 % godzin kursu przeznaczonych jest na praktyczne nauczanie (warsztaty w grupach; studia przypadków; wymiana osób w grupach). Oprócz spełnienia powyższych wymagań dostawca usługi wykorzystuje nowoczesne metody i narzędzia aktywizujące uczestników oraz utrwalające ich wiedzę.

Szkolenie obejmuje 48 godzin zajęć lekcyjnych (45 min). Ukończenie szkolenia wymaga minimum 80 % obecności oraz pozytywnego przejścia przez proces walidacji.

Adres

ul. Głogowska 218

Poznań

woj. wielkopolskie

Sala zgodnie z zakresem tematycznym usługi: stanowisko komputerowe dla prowadzącego podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z drukarką, skanerem i projektorem multimedialnym, z pakietem programów biurowych i programem do tworzenia prezentacji i grafiki, zestaw materiałów biurowych dla uczestników szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Slawomir Zydek

E-mail kontakt@asteon.pl

Telefon (+48) 666 889 834