



## Budowa zespołu pracowniczego.

Numer usługi 2024/09/10/37822/2301593

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

148,48 PLN brutto/h

120,71 PLN netto/h

"FORECAST  
CONSULTING"SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIA

📍 Łódź / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 26.11.2024 do 27.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Warsztat skierowany jest do zespołów pracowniczych zarówno nowotworzonych, jak i istniejących.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem warsztatu jest przekazanie wiedzy dotyczącej nowych form, technik i metod pracy w zespole i z zespołem. Uświadomienie roli właściwych postaw i zachowań oraz wpływania poprzez nie na efektywność organizacji.

Udział w warsztacie pozwala podnieść poziom efektywności komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, poprawia organizację czasu oraz zwiększa efektywność pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W obszarze wiedzy: Uczestnicy lepiej rozumieją zasady efektywnej komunikacji w zespole.</p> <p>Zwiększona umiejętność aktywnego słuchania i udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej.</p> <p>Rozwój empatii i zdolności do budowania relacji opartych na zaufaniu.</p> <p>W obszarze umiejętności: Lepsza świadomość ról zespołowych oraz tego, jak różnorodność wpływa na efektywność pracy.</p> <p>Umiejętność identyfikowania i rozwiązywania konfliktów w grupie.</p> <p>Poznanie technik motywacyjnych sprzyjających współpracy.</p> <p>W obszarze kompetencji: Uczestnicy są w stanie ocenić swoje mocne strony i obszary wymagające rozwoju w kontekście pracy zespołowej.</p> <p>Zwiększona pewność siebie w podejmowaniu decyzji związanych z zarządzaniem zespołem</p>	<p>Obejmuje etapy:</p> <p>Zakres – dla szkolenia zdefiniowano grupę docelową oraz zdefiniowano jego zakres.</p> <p>Wzorzec – zdefiniowano standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniu.</p> <p>Ocena – po zakończeniu szkolenia zostanie przeprowadzona weryfikacja efektów uczenia się na podstawie: egzaminu wewnętrznego/ rozwiązania zadania końcowego/ opinii trenera.</p> <p>Porównanie – porównanie uzyskanych wyników w pkt. 3 (ocena) z przyjętymi wymaganiami (z pkt. 2 - wzorzec)</p> <p>Wskaźniki:</p> <p>Liczba osób, które ukończyły szkolenie.</p> <p>Liczba osób, które uzyskały pozytywny wynik z oceny końcowej.</p>	Debata swobodna
		<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Prezentacja</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów kształcenia / uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

1. Struktura i rola zespołu
2. Grupa czy zespół? Budowa zespołów w organizacji
3. Efektywna komunikacja i emocje w procesie budowania relacji
4. Współpraca w zespole. Strategia wspólnego celu.
5. Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Budowa zespołu pracowniczego	Maciej Rzepkowski	26-11-2024	08:00	14:30	06:30
<b>2 z 2</b> Budowa zespołu pracowniczego	Maciej Rzepkowski	27-11-2024	08:00	14:30	06:30

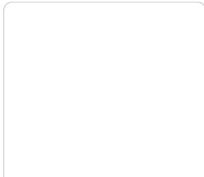
# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	148,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,71 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**  
Maciej Rzepkowski

Maciej Rzepkowski

Trener Biznesu, Konsultant, Wykładowca, Coach.

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, Studiów Podyplomowych w CSP WSliZ w Rzeszowie oraz Studium Psychologii i Komunikacji Interpersonalnej w Bielsku-Białej.

Certyfikowany trener (Brian Tracy International), certyfikowany coach ICI (The International Association of Coaching Institutes) oraz certyfikowany diagnosta inteligencji emocjonalnej (EI Expert). Praktyk sprzedaży i zarządzania z niemal 30 letnim doświadczeniem zawodowym, z czego ponad 15 ostatnich lat to wyłącznie praca rozwojowa z ludźmi

i zespołami. W liczbach to około 750 godzin praktyki coachingowej i mentoringowej, 8500 godzin pracy szkoleniowo-warsztatowej i 2500 godzin pracy konsultingowej (doradczej). Budował od podstaw i szkolił między innymi: działy sprzedaży, obsługi klienta

i telemarketingu. Pracuje na co dzień z zarządami firm i zespołami handlowymi, prowadzi warsztaty rozwojowe, strategiczne oraz indywidualne sesje coachingowe dla managerów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- podstawowy pakiet materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis, teczka),
- wybrane materiały udostępnione w formie drukowanej/elektronicznej,
- certyfikat ukończenia szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

1. **Zgłoszenie udziału:** za pośrednictwem BUR lub przesłanie zgłoszenia drogą mailową: [szkolenia@forecast.com.pl](mailto:szkolenia@forecast.com.pl) - we wskazanych terminach rekrutacji.
2. **Wnieśnienie opłaty** za udział w szkoleniu na minimum 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
3. **Aktywne uczestnictwo i otwartość** które zawsze wzmacniają efekty udziału w usługach szkoleniowych!

Zapraszamy!

## Informacje dodatkowe

**Warunkiem uruchomienia** szkolenia jest udział min. 10 osób (wniesiona opłata).

**Usługa oferowana jako otwarta, ale może być również zrealizowana w formie zamkniętej w jednej organizacji** - wymagana deklaracja udziału min. 8 osób. W takim wypadku cena nie obejmuje kosztów logistycznych: zapewnienia sali szkoleniowej, cateringu dla uczestników, zakwaterowania i wyżywienia trenera.

**W przypadku usług dofinansowanych cena nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową.**

Czas trwania prezentowany jest **w godzinach dydaktycznych** (1h = 45 minut) i **uwzględnia przerwy.**

Pytania prosimy wysłać na adres: [szkolenia@forecast.com.pl](mailto:szkolenia@forecast.com.pl)

Informacje można uzyskać również pod numerami telefonu: **533 180 588**

Zapraszamy do kontaktu

*Zastrzegamy sobie prawo do odwołania lub przełożenia terminu szkolenia w przypadku niezbrania się minimalnej liczby osób do uruchomienia szkolenia oraz z przyczyn niezależnych od Forecast Consulting Sp. z o.o.*

# Adres

ul. Walerego Wróblewskiego 18/1106

93-578 Łódź

woj. łódzkie

Szkolenie realizowane pod adresem wskazanym powyżej w wyznaczonej sali szkoleniowej, która zostanie przypisana do danego dnia szkoleniowego. Do dyspozycji uczestników i trenera oddajemy salę szkoleniową, wyposażoną w 10-16 stanowisk dla uczestników (ławki, krzesła) oraz stanowisko dla prowadzącego (biurko i krzesło), tablicę suchościeralną/flipchart oraz rzutnik. W oknach zamontowano rolety nieprzepuszczające światła, co znacznie ułatwia prezentację materiałów multimedialnych. Sala jest klimatyzowana. W budynku są windy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Agnieszka Pawłowska**

**E-mail** [agnieszka.pawlowska677@gmail.com](mailto:agnieszka.pawlowska677@gmail.com)

**Telefon** (+48) 601 900 760