



Wyższa Szkoła
Ekonomiczna w
Białymstoku



Studia podyplomowe w zakresie zarządzania - Master of Business Administration (MBA)

Numer usługi 2024/09/10/5829/2301384

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 342 h

📅 26.10.2024 do 04.07.2025

10 200,00 PLN brutto

10 200,00 PLN netto

29,82 PLN brutto/h

29,82 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) kierowane są do kadry menedżerskiej oraz ludzi biznesu.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	29-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	342
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych współczesnym menedżerom oraz ludziom biznesu (uczestnikom studiów) oraz przygotowanie ich do efektywniejszego zarządzania zespołem, projektem, działem, organizacją, a także rozwinięcia osobistych kompetencji w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza	Zna i omawia kategorie ekonomiczne, prawne, finansowe i etyczne związane z wykonywaniem obowiązków menedżerskich	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Zna i rozumie klasyczne i nowoczesne metody i narzędzia związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
		Test teoretyczny
		Test teoretyczny
	Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą zasad kierowania ludźmi	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Ma wiedzę o najnowszych rozwiązaniach w marketingu i zarządzaniu finansami	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Zna i rozumie podstawowe zasady transferu wiedzy w sferze gospodarczej	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych Prezentacja
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność	Potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania, w tym zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji oraz twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązania złożonych problemów	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, niezbędnych do wykonywania planów rozwoju i ich wdrażania oraz realizacji zadań zawodowych	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
		Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Potrafi kierować zespołami ludzkimi i skutecznie się komunikować	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując w nich różne role	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem z zakresu studiowanej problematyki oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Potrafi samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym planować i realizować własne uczenie się	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Jest gotów do etycznego wykonywania zadań zawodowych i działania dla dobra organizacji i zatrudnionych w niej ludzi	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
		Test teoretyczny
		Test teoretyczny
	Wykazuje się przedsiębiorczością i samodzielnością w myśleniu	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawany jest suplement do zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument nie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument nie potwierdza zastosowania rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Nowoczesna, wszechstronnie wykształcona kadra zarządzająca to podstawa sukcesu każdej organizacji, zwłaszcza w czasach dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Szczególne wymagania w tym względzie dotyczą menedżerów odpowiedzialnych za strategiczne zarządzanie organizacją.

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych do kierowania organizacją. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów pozwolą podnieść efektywność zarządzania zespołem, projektem, działem, firmą, a przede wszystkim rozwinąć osobiste kompetencje w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych i podejmowaniu decyzji biznesowych. Program studiów kładzie nacisk na praktyczne aspekty funkcjonowania w biznesie. W trakcie zajęć prezentowane są i analizowane liczne przykłady pochodzące z praktyki. Dzięki dużemu udziałowi zajęć o charakterze warsztatowym prowadzonych w małych grupach, słuchacze otrzymają zarówno wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami, jak też nabędą umiejętności wykonywania analiz niezbędnych przy tworzeniu planów strategicznych i operacyjnych, opracowywania tych planów, komunikacji i budowania zespołów, rozwiązywania konfliktów i negocjacji oraz posługiwania się wieloma innymi instrumentami.

Dyskusje prowadzone w trakcie zajęć pozwalają na wymianę doświadczeń i nawiązanie kontaktów, które posłużą w dalszej karierze zawodowej.

PLAN STUDIÓW

Lp.	Przedmioty – moduły kształcenia	Liczba godzin			W tym praca własna studenta z wykorzystaniem platformy MOODLE
		Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne	
SEMESTR I					
1	Współczesne techniki i metody zarządzania	16	4	12	8

2	Współczesne struktury organizacyjne	12	4	8	4
3	Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	20	12	8	4
4	Zarządzanie talentami i kreatywnością	16	6	10	4
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi	32	8	24	12
6	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	32	8	24	16
7	Zarządzanie innowacjami	12	6	6	4
8	Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje	12	2	10	2
9	Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE	8	4	4	2
10	Partycypacja społeczna	16	4	12	8

SEMESTR II

1	Zarządzanie strategiczne	24	10	14	8
2	Skuteczny marketing	20	6	14	4
3	Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja	12	4	8	4
4	Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	16	4	12	4
5	Wystąpienia publiczne	16	4	12	4
6	Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych	12	4	8	4
7	Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu	12	4	8	4
8	Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	12	4	8	2
9	Zarządzanie projektami	20	4	16	8

10	Partnerstwo publiczno-prywatne	16	4	12	8
11	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	6	2	4	0
	Razem	342	108	234	114

Liczba punktów ECTS - 32.

Zajęcia odbywają się w trybie niestacjonarnym (sobota-niedziela). W ramach każdego przedmiotu zaplanowano pracę własną słuchacza (pod nadzorem prowadzącego zajęcia) z wykorzystaniem platformy MOODLE, gdzie zostaną zamieszczone materiały do studiowania oraz zadania do wykonania samodzielnie lub zespołowo (szacunkowy wymiar czasu pracy własnej dla każdego przedmiotu określono w powyższej tabeli -114 h).

Zajęcia odbywają w formie webinarów, w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem i są prowadzone z wykorzystaniem technologii webcast, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym zajęcia a uczestnikami.

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku istnieje możliwość indywidualnej organizacji studiów w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych słuchacza.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 61

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 61 Partycypacja społeczna	26-10-2024	09:00	12:15	03:15
2 z 61 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	26-10-2024	12:30	16:45	04:15
3 z 61 Partycypacja społeczna	27-10-2024	09:00	12:15	03:15
4 z 61 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	27-10-2024	12:30	16:45	04:15
5 z 61 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	16-11-2024	09:00	13:15	04:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 61 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	17-11-2024	09:00	12:15	03:15
7 z 61 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	17-11-2024	12:30	15:45	03:15
8 z 61 Seminarium dyplomowe	17-11-2024	16:00	17:30	01:30
9 z 61 Zarządzanie innowacjami	30-11-2024	09:00	15:45	06:45
10 z 61 Seminarium dyplomowe	30-11-2024	16:00	17:30	01:30
11 z 61 Zarządzanie zasobami ludzkimi	01-12-2024	09:00	15:45	06:45
12 z 61 Praca własna słuchacza	07-12-2024	09:00	17:00	08:00
13 z 61 Współczesne struktury organizacyjne	08-12-2024	09:00	15:45	06:45
14 z 61 Zarządzanie zasobami ludzkimi	14-12-2024	09:00	15:45	06:45
15 z 61 Seminarium dyplomowe	14-12-2024	16:00	17:30	01:30
16 z 61 Zarządzanie zasobami ludzkimi	15-12-2024	09:00	12:15	03:15
17 z 61 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	15-12-2024	12:30	15:45	03:15
18 z 61 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje	11-01-2025	09:00	17:30	08:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 61 Praca własna słuchacza	12-01-2025	09:00	19:00	10:00
20 z 61 Zarządzanie talentami i kreatywnością	18-01-2025	09:00	15:45	06:45
21 z 61 Zarządzanie talentami i kreatywnością	19-01-2025	09:00	12:15	03:15
22 z 61 Praca własna słuchacza	19-01-2025	12:30	17:00	04:30
23 z 61 Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	19-01-2025	12:30	15:00	02:30
24 z 61 Realizacja programu studiów	25-01-2025	09:00	19:00	10:00
25 z 61 Realizacja programu studiów	26-01-2025	09:00	19:00	10:00
26 z 61 Współczesne techniki i metody zarządzania	01-02-2025	09:00	15:45	06:45
27 z 61 Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE	02-02-2025	09:00	14:00	05:00
28 z 61 Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	02-02-2025	14:15	15:45	01:30
29 z 61 Realizacja programu studiów	15-02-2025	09:00	19:00	10:00
30 z 61 Realizacja programu studiów	16-02-2025	09:00	18:30	09:30
31 z 61 Praca własna słuchacza	28-02-2025	16:00	20:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 61 Partnerstwo publiczno-prywatne	01-03-2025	09:00	12:15	03:15
33 z 61 Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	01-03-2025	12:30	15:45	03:15
34 z 61 Partnerstwo publiczno - prywatne	02-03-2025	09:00	12:15	03:15
35 z 61 Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	02-03-2025	12:30	15:45	03:15
36 z 61 Skuteczny marketing	15-03-2025	09:00	15:45	06:45
37 z 61 Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu	16-03-2025	09:00	15:45	06:45
38 z 61 Praca własna słuchacz	29-03-2025	09:00	19:00	10:00
39 z 61 Praca własna słuchacza	30-03-2025	09:00	19:00	10:00
40 z 61 Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych	12-04-2025	09:00	15:45	06:45
41 z 61 Seminarium dyplomowe	12-04-2025	16:00	17:30	01:30
42 z 61 Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	13-04-2025	09:00	12:15	03:15
43 z 61 Praca własna słuchacza	13-04-2025	12:30	16:00	03:30
44 z 61 Zarządzanie projektami	26-04-2025	09:00	14:00	05:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 61 Zarządzanie projektami	27-04-2025	09:00	14:00	05:00
46 z 61 Praca własna słuchacza	10-05-2025	09:00	19:00	10:00
47 z 61 Seminarium dyplomowe	11-05-2025	10:30	12:15	01:45
48 z 61 Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	11-05-2025	12:30	17:30	05:00
49 z 61 Praca własna słuchacz	24-05-2025	09:00	19:00	10:00
50 z 61 Praca własna słuchacza	25-05-2025	09:00	19:00	10:00
51 z 61 Wystąpienia publiczne	07-06-2025	09:00	15:45	06:45
52 z 61 Seminarium dyplomowe	07-06-2025	16:00	17:30	01:30
53 z 61 Wystąpienia publiczne	08-06-2025	09:00	15:45	06:45
54 z 61 Praca własna słuchacza	14-06-2025	09:00	19:00	10:00
55 z 61 Praca własna słuchacz	15-06-2025	09:00	19:00	10:00
56 z 61 Praca własna słuchacza	20-06-2025	17:00	20:00	03:00
57 z 61 Zarządzanie strategiczne	21-06-2025	09:00	15:45	06:45
58 z 61 Zarządzanie strategiczne	22-06-2025	09:00	15:45	06:45
59 z 61 Praca własna słuchacza	27-06-2025	17:00	20:00	03:00
60 z 61 Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	28-06-2025	09:00	17:30	08:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
61 z 61 Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja	29-06-2025	09:00	15:45	06:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,82 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3

	1 z 3 Adam Dębski Socjolog, wieloletni rzecznik prasowy i doradca medialny, obecnie dyrektor regionalny odpowiedzialny za sprzedaż i marketing w sektorze B2C.
	2 z 3 Paweł Leszkowicz Absolwent Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego (specjalizacja Psychoterapia) oraz Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Jest współtwórcą Kuźni Bohaterów oraz Teatru Pneumatycznego w Augustowie. Jako psycholog na co dzień realizuje zajęcia indywidualnie oraz warsztatowe, m.in. dla ludzi sportu (zawodników, trenerów oraz rodziców młodych sportowców) i biznesu. Pracuje też z młodzieżą szkolną oraz z osobami niepełnosprawnymi. Jest także instruktorem taekwon-do. Jego zainteresowania naukowe skupiają się przede wszystkim na zagadnieniach psychologii społecznej, finansów behawioralnych oraz psychoterapii. Na studiach MBA w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku prowadzi zajęcia "Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje". Przedmiot urozmaicany jest perspektywą psychologii sportu oraz występów publicznych na przykładzie teatru.
	3 z 3



Eliza Szadkowska

Doktor nauk prawnych, absolwentka Uniwersytetu w Białymstoku na kierunku prawo oraz Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku ekonomia. Ekspertka ds. partycypacji społecznej, współpracy międzysektorowej, organizacji międzynarodowych i rozwoju regionalnego. W latach 2010 – 2019 pełniła funkcję Pełnomocnika Zarządu Województwa Podlaskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i Sekretarza Podlaskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Członkini Prezydium Konwentu Wojewódzkich Rad Działalności Pożytku Publicznego. Realizatorka wielu projektów społecznych z zakresu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i partnerstwa międzysektorowego. Wykładowca akademicki, trener i doradca w zakresie tworzenia i realizacji polityk publicznych. Naukowo zajmuje się badaniem funkcjonowania organizacji pozarządowych na arenie międzynarodowej, w różnych systemach prawnych. Jest autorką analiz, artykułów, wystąpień z zakresu prawa, w tym prawa międzynarodowego, polityki regionalnej, społeczeństwa obywatelskiego i współpracy ponadnarodowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach każdego przedmiotu zaplanowano pracę własną słuchacza (pod nadzorem prowadzącego zajęcia) z wykorzystaniem platformy MOODLE (114 h głównie w piątki i poniedziałki), gdzie zostaną zamieszczone materiały do studiowania oraz zadania do wykonania samodzielnie lub zespołowo. Materiały dla uczestników występują jako plik dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie (prezentacje, podcasty i inne).

Warunki uczestnictwa

Należy złożyć dokumenty rekrutacyjne oraz uiścić opłatę wpisową w wysokości 100 zł na konto Uczelni (cena usługi zawiera już opłatę wpisową).

Warunkiem przyjęcia - ukończenie studiów wyższych.

Absolwent po ukończeniu programu otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Informacje dodatkowe

Harmonogram przewiduje zakończenie usługi 4 lipca 2025 r. Zajęcia trwają do 29 czerwca 2025 r.. Pomiędzy 29 czerwca a 4 lipca 2025 r., słuchacz powinien dopełnić wszelkich formalności, aby ukończyć studia podyplomowe np.: złożenie pracy dyplomowej oraz prac zaliczeniowych z poszczególnych zajęć.

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Teams. Zajęcia odbędą się w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem. Zostanie zapewniona obustronna komunikacja między prowadzącym zajęcia a uczestnikami. Użytkownicy platformy powinni posiadać urządzenie z dostępem do internetu. Szczegółowe wymagania sprzętowe i w zakresie oprogramowania znajdują się pod adresem: <https://support.microsoft.com/pl-pl/office/wymagania-systemowe-dotycz%C4%85ce-aplikacji-teams-do-u%C5%BCytkownika-osobistego-dae0234b-839c-4f85-ae75-d14ad2baa978>

Kontakt



Marlena Łukaszewicz

E-mail podyplomowe@wse.edu.pl

Telefon (+48) 608 029 009