



## ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Numer usługi 2024/09/09/170001/2299846

540,00 PLN brutto

540,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

CENTRUM  
ROZLICZEŃ  
KANCELARIA  
DORADCY  
PODATKOWEGO  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 Iwkowa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 17.01.2025 do 17.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	W ramach prawa pracy prowadzimy specjalistyczne szkolenia i warsztaty praktyczne zarówno dla osób początkujących, jak i bardziej zaawansowanych, a w szczególności dla osób, które zainteresowane są zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych i dofinansowaniem do ich zatrudnienia z PFRON.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestnika z zasadami zatrudniania pracowników niepełnosprawnych oraz warunków otrzymania dofinansowania z PFRON, wysokość dofinansowania dla pracowników i pracodawcy. Samodzielna obsługa w programie dostępnym przez PFRON oraz rozliczanie dofinansowań dla pracodawców za pracowników niepełnosprawnych oraz zwrot zapłaconych składek ZUS pracodawcom.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznanie zasad zatrudniania pracowników niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami	Uczestnik rozróżnia rodzaje dofinansowań z PFRON, zna warunki niezbędne do uzyskania dofinansowania, wysokości dofinansowań, terminy składania dokumentów, potrafi sporządzić dokumenty rejestracyjne, samodzielnie obsługuje program w systemie PFRON, rozlicza dofinansowania dla pracodawców za pracowników niepełnosprawnych oraz zwrot zapłaconych składek ZUS pracodawcom	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

Usługa szkoleniowa jest realizowana w warunkach zapewniających komfort uczestników i higienę pracy umysłowej.

Szkolenie realizowane jest w pomieszczeniach spełniających warunki:

- powierzchnie odpowiednie do liczebności grupy – max 8 osób, zapewniające stanowiska komputerowe,
- dostęp do światła dziennego i światła sztucznego zapewniające odpowiednie oświetlenie,
- komfortowa temperatura powietrza- klimatyzacja sezonie letnim, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym)
- brak hałasu, zakłócającego pracę.
- pomieszczenia, oraz stanowiska utrzymane w czystości, dostęp do zaplecza sanitarnego
- umeblowanie umożliwiające wygodny udział w szkoleniu i komfort zajęć

Budynek dostosowany dla osób z niepełno sprawnościami.

W trakcie szkolenia, zaplanowano regularne przerwy, w tym jedna 60min – umożliwiającą spożycie posiłku szkolenie realizowane jest w pomieszczeniach umożliwiających swobodne poruszanie się uczestników i trenera oraz prowadzenie zajęć , zapewniony dostęp do komputera oraz programów szkoleniowych , drukarki i tablicy typu flipchart, papieru, notesów, przyborów do pisania dla uczestników.

#### Ramowy program usługi:

##### Program szkolenia

- Zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych zgodnie z Kodeksem Pracy
- Rodzaje dofinansowań z PFRON
- Warunki niezbędne do otrzymania dofinansowania dla pracowników niepełnosprawnych z PFRON
- Wysokość dofinansowania dla pracowników w PFRON
- Wysokość dofinansowania dla pracodawcy w PFRON
- Terminy przesyłania dokumentów w celu uzyskania miesięcznego dofinansowania w systemie PFRON
- Zadania praktyczne: sporządzanie dokumentów rejestracyjnych do PFRON oraz sporządzanie dokumentów w celu uzyskania miesięcznego dofinansowania w systemie PFRON

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH	Monika Mika-Bodek	17-01-2025	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	540,00 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	540,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Mika-Bodek

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie skryptu z zadaniami.

Każdy słuchacz otrzymuje broszury informacyjne, notatnik, długopis

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 6 godz zajęć dydaktycznych, z czego 2 godz to zajęcia teoretyczne a 4 godz to zajęcia praktyczne, 1h=45min

Każdy słuchacz otrzymuje zaświadczenie MEN oraz Certyfikat.

Zapewniamy serwis kawowy, napoje, obiad.

## Adres

Iwkowa 950  
32-861 Iwkowa

woj. małopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Justyna Szarata**

**E-mail** [biuro@centrumrozliczen.com.pl](mailto:biuro@centrumrozliczen.com.pl)

**Telefon** (+48) 570 507 744