



Angielski ogólny na poziomie C1.1 Indywidualny kurs języka angielskiego - 18 godzin(18x45min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym * 1. część szkolenia

Numer usługi 2024/09/09/11855/2299706

1 620,00 PLN brutto

1 620,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe

Progres Jagóra i

Nordyński Spółka

Jawna



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 12.10.2024 do 18.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia z języka obcego zawodowego na poziomie C1 jest rozwinięcie umiejętności komunikacji w kontekście zawodowym. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą prowadzić rozmowy biznesowe, negocjacje,

rozumieć specjalistyczne teksty branżowe. Szkolenie ma na celu podniesienie kompetencji językowych niezbędnych do skutecznego funkcjonowania w międzynarodowym środowisku pracy i efektywności zawodowej uczestników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi rozmowy na tematy zawodowe	Prowadzi rozmowy z użyciem typowej leksyki i struktur charakterystycznych dla języka na poziomie zaawansowanym, przedstawia argumenty, opisuje zdarzenia i wyraża opinie w sposób zrozumiały i przekonujący	Wywiad swobodny
Rozumie teksty zawodowe pisemne i usłyszane	Czyta i analizuje specjalistyczne teksty zawodowe, rozumie i interpretuje materiały pisemne i ze słuchu o treści zawodowej, korespondencję biznesową i dokumenty formalne.	Wywiad ustrukturyzowany
Stosuje adekwatne struktury gramatyczno-leksykalne.	Używa struktur językowych właściwych dla tego poziomu w sposób precyzyjny i trafny, kontroluje zastosowanie zasad gramatycznych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Uzyskany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się na danym poziomie.

Opisane efekty uczenia się na danym poziomie językowym są zgodne z zasadami językowymi obowiązującymi w ramach CEFR. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Osiągnięte kompetencje językowe były oceniane zgodnie z założeniami.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. W trakcie kursu proces kształcenia i szkolenia jest realizowany przez wykwalifikowanych lektorów.

Program

Kurs ma na celu przygotowanie uczestników do posługiwania się językiem angielskim w różnorodnych sytuacjach życiowych i zawodowych, poprzez rozwijanie umiejętności językowych ze szczególnym naciskiem na komunikację ustną.

Część leksykalna

Zaawansowana komunikacja w środowisku biznesowym Komunikacja międzykulturowa

Część gramatyczna

- Zaawansowane techniki negocjacyjne
- Prezentacje i przemówienia publiczne
- Strategiczne planowanie i zarządzanie projektami
- Finanse korporacyjne i inwestycje
- Prawo międzynarodowe i kontrakty
- Marketing cyfrowy i analityka
- Zarządzanie zasobami ludzkimi i rozwój talentów
- Etyka biznesu i odpowiedzialność społeczna
- Globalne strategie biznesowe
- Nowoczesne technologie i transformacja cyfrowa
- Zaawansowane struktury czasowe
- Zaawansowane użycie czasowników modalnych
- Rozbudowane zdania złożone
- Zdania warunkowe złożone
- Mowa zależna i niezależna
- Różnorodne zastosowania stron biernych
- Zaawansowane struktury względne
- Idiomy i wyrażenia idiomatyczne
- Kolokacje i związki frazeologiczne
- Przysłowia i powiedzenia w kontekście biznesowym

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	14-10-2024	19:00	19:45	00:45
2 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	17-10-2024	19:00	19:45	00:45
3 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	21-10-2024	19:00	19:45	00:45
4 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	24-10-2024	19:00	19:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	28-10-2024	19:00	19:45	00:45
6 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	31-10-2024	19:00	19:45	00:45
7 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	04-11-2024	19:00	19:45	00:45
8 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	07-11-2024	19:00	19:45	00:45
9 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	11-11-2024	19:00	19:45	00:45
10 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	14-11-2024	19:00	19:45	00:45
11 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	18-11-2024	19:00	19:45	00:45
12 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	21-11-2024	19:00	19:45	00:45
13 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	25-11-2024	19:00	19:45	00:45
14 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	28-11-2024	19:00	19:45	00:45
15 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	02-12-2024	19:00	19:45	00:45
16 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	05-12-2024	19:00	19:45	00:45
17 z 18 Angielski ogólny na poziomie C1.1	Izabella Kaczyńska	09-12-2024	19:00	19:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 18 Walidacja	-	12-12-2024	19:00	19:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 620,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 620,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabella Kaczyńska

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2015 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 3500 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń

-testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

Warunki uczestnictwa

- **Powyższa usługa jest usługą przykładową.** Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

SZCZEGÓLWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
 - minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
 - zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dorota Wiśniewska

E-mail dorota.wisniewska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189