



Akademia Profesjonalnego Controllingu – kurs od podstaw do samodzielnego specjalisty ds. controllingu

Numer usługi 2024/09/09/47095/2299151

10 947,00 PLN brutto
8 900,00 PLN netto
199,04 PLN brutto/h
161,82 PLN netto/h

ADN AKADEMIA
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
spółka
komandytowa



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 55 h
📅 24.09.2024 do 24.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Bankowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• menedżerowie wszystkich szczebli, których kariera nie prowadziła przez pion finansowy; pracownicy firm produkcyjnych, usługowych, handlowych i instytucji publicznych; wszyscy Ci, którym wiedza o podstawach controllingu jest niezbędna w praktyce,• analitycy kosztów i controllerzy z firm produkcyjnych, usługowych, handlowych i instytucji publicznych; wszyscy Ci, którzy problemami controllingu zajmują się w praktyce,• osoby przygotowujące się do pracy w zespole analiz kosztowych, controllingu, kalkulacji kosztów.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	23-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	55
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Wszystkie sesje w ramach Akademii Profesjonalnego Controllingu zaprojektowane są w ten sposób, że osoba bez doświadczenia w rachunkowości zarządczej/controllingu a także osoba średniozaawansowana może budować i doskonalić swoje kompetencje w rachunkowości zarządczej/controllingu od poziomu Analityka Kosztów (dla nowicjuszy), poprzez poziomy Controllera Kosztów (poziom średniozaawansowany) i Specjalisty Ds. Controllingu (poziom średniozaawansowany).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
poznanie najważniejszych narzędzi rachunkowości zarządczej/controllingu i sposobów ich wykorzystania;	umiejętność klasyfikacji kosztów dla potrzeb zarządzania umiejętność budowy i wykorzystania wielowymiarowych systemów analizy rentowności. umiejętność sporządzenia budżetu głównego umiejętność wyodrębniania zasobów, działań i obiektów kosztów; umiejętność rozliczania kosztów zasobów na działania i kosztów działań na obiekty	Test teoretyczny
wyrobienie umiejętności rozliczania kosztów i kalkulacji kosztów wyrobów, usług itd. z wykorzystaniem metod tradycyjnych i nowoczesnych w różnych typach organizacji;	UMIĘJĘTNOŚĆ ROZLICZANIA KOSZTÓW I KALKULACJA KOSZTÓW PRODUKTÓW UMIĘJĘTNOŚĆ KALKULACJI KOSZTÓW PRODUKTÓW CD., STOSOWANIA POLITYKI CENOWEJ I SYSTEMÓW RACHUNKU KOSZTÓW	Test teoretyczny
wykształcenie wśród uczestników umiejętności pracy w informatycznym systemie ABC	UMIĘJĘTNOŚĆ STOSOWANIA RACHUNKU KOSZTÓW DZIAŁAŃ I ZARZĄDZANIE NA PODSTAWIE DZIAŁAŃ	Test teoretyczny
Wykształcenie zdolności stosowania nowoczesnych koncepcji rachunkowości zarządczej/controllingu operacyjnego	UMIĘJĘTNOŚĆ ZARZĄDZANIA KOSZTAMI I RENTOWNOŚCIĄ UMIĘJĘTNOŚĆ PLANOWANIA I KONTROLI FINANSOWEJ	Test teoretyczny
wyrobienie umiejętności projektowania systemów informacyjnych	UMIĘJĘTNOŚĆ PODEJMOWANIA DECYZJI I ANALIZY RENTOWNOŚCI UMIĘJĘTNOŚĆ POMIARU I OCENY DOKONAŃ OŚRODKÓW ODPOWIEDZIALNOŚCI	Test teoretyczny
wykształcenie wśród uczestników umiejętności pracowania w informatycznym systemie budżetowania i kontroli oraz planowania finansowego;	umiejętność budżetowania i kontroli kosztów, przychodów i wyników	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Moduł I

Analityk kosztów – podstawy controllingu (1 sesja dwudniowa)

Sesja I 24-25.09.2024

Moduł II

Controller kosztów – kurs 6-dniowy (3 sesje po 2 dni)

Sesja II 17-18.10.2024 Rozliczanie kosztów i kalkulacja kosztów produktów

Sesja III 28-29.10.2024 Kalkulacja kosztów produktów cd., polityka cenowa i systemy rachunku kosztów

Sesja IV 14-15.11.2024 Rachunek kosztów działań i zarządzanie na podstawie działań (w tym 4 godziny warsztatów komputerowych)

Moduł III

Specjalista ds. Controllingu (kod zawodu 241102) kurs V sesji (5 sesji po dwa dni)

Sesja V 21-22.11.2024 Podejmowanie decyzji i wielowymiarowa analiza rentowności

Sesja VI 5-6.12.2024 Pomiar i ocena dokonań ośrodków odpowiedzialności (w tym 3 godziny warsztatów komputerowych)

Sesja VII 19-20.12.2024 Budżetowanie i kontrola kosztów, przychodów i wyników

Sesja VIII 9-10.01.2025 Zarządzanie kosztami i rentownością – case study (warsztaty komputerowe)

Sesja IX 23-24.01.2025 Planowanie i kontrola finansowa – case study (warsztaty komputerowe)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	10 947,00 PLN
Koszt usługi netto	8 900,00 PLN
Koszt godziny brutto	199,04 PLN
Koszt godziny netto	161,82 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

prof. dr hab. Tomasz Wnuk-Pel

Koordinator i trener programu Profesjonalny Controlling. Profesor Uniwersytetu Łódzkiego oraz Affiliate Professor na Linnaeus University w Växjö w Szwecji a także Visiting Professor na uniwersytetach we Francji, Niemczech, Włoszech, Katarze, Tajwanie, Tajlandii, Chinach, Japonii i w innych krajach. Członek Zarządu Asia-Pacific Management Accounting Association i członkiem European Accounting Association. Od 1994 roku specjalizuje się w projektowaniu i wdrażaniu nowoczesnych systemów rachunkowości zarządczej/controllingu. Jest autorem i współautorem kilkudziesięciu projektów systemów rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej/controllingu w firmach produkcyjnych, usługowych, handlowych oraz organizacjach non-profit. Autor ponad stu zamkniętych, często wieloetapowych szkoleń z zakresu nowoczesnych metod rachunku kosztów i rachunkowości zarządczej/controllingu dla organizacji produkcyjnych, usługowych, handlowych i non-profit. Jest autorem artykułów naukowych i książek dla praktyków, m.in.: Zarządzanie rentownością. Budżetowanie i kontrola. Activity Based Costing & Management, 2006; Controlling kosztów, 2017; Controlling operacyjny, 2017; Controlling strategiczny, 2017.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają autorskie materiały szkoleniowe. Dodatkowo uczestnicy otrzymają:

- około 430 stron materiałów ułatwiających pracę podczas szkolenia i ułatwiających zastosowanie poznanych narzędzi rachunkowości zarządczej/controllingu operacyjnego w organizacji,
- arkusze Excel do warsztatów komputerowych i wybranych case'ów,
- książka autorstwa Tomasza Wnuk-Pel pod tytułem Controlling kosztów, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2017,

- książka autorstwa Tomasza Wnuk-Pel pod tytułem Zarządzanie rentownością. Budżetowanie i kontrola. Activity-Based Costing/Management, DiFiN, 2006,
- książka autorstwa Tomasza Wnuk-Pel pod tytułem Controlling operacyjny, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2017.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie przez uczestnika minimalnych narzędzi sprzętowych i niezbędnych warunków technicznych do udziału w usłudze. Uczestnik zainteresowany skorzystaniem z usługi z dofinansowaniem musi dokonać zapisu na usługę co najmniej 2 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia. Lista Uczestników zostanie zamknięta przez Usługodawcę na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Uczestnicy, którzy ukończą usługę otrzymają zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej + pliki ćwiczeniowe w postaci elektronicznej oraz pliki udostępniane uczestnikom podczas spotkania online.

Szkolenie przeprowadzone w formie zdalnej nie będzie podlegało rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi w celu kontroli/audytu (zgodnie z pkt. 2 Zmian w Wytycznych dotyczących świadczenia usług realizowanych zdalnie z dnia 31 lipca 2020 r.).

Udokumentowanie obecności odbędzie się na zasadzie udostępnienia raportu wygenerowanego z systemu.

Link umożliwiający udział w spotkaniu/szkoleniu będzie dostępny dla zgłoszonych uczestników w okresie zaplanowanym na szkolenie.

Usługa umożliwia uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- platforma komunikacyjna – MS Teams.
- wymogi sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop, kamera wbudowana lub na USB, mikrofon, słuchawki lub głośniki,
- system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
- łącze internetowe minimum 10 kb/s,•link z zaproszeniem na szkolenie zostanie przesłany drogą e-mail na 2 dni przed szkoleniem,
- dołączenie do szkolenia na platformie MS Teams.

Kontakt



Magdalena Czapska

E-mail biuro@szkolenia-dofinansowane.net

Telefon (+48) 22 2082 826