



Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2024/09/09/161638/2299121

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

142,50 PLN brutto/h

142,50 PLN netto/h

KORYCKI &
GRACZYK
CONSULTING
GROUP SPÓŁKA Z
OGRAŃCZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 21.10.2024 do 25.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Przedsiębiorcy • Kierownicy operacyjni • Menedżerowie projektów • Dyrektorzy działów • Pracownicy działu zarządzania jakością • Specjaliści ds. optymalizacji procesów
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami biznesowymi w organizacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować, analizować i optymalizować kluczowe procesy, co pozwoli na zwiększenie efektywności operacyjnej, redukcję kosztów oraz poprawę jakości produktów i usług. Szkolenie ma również na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie wdrażania narzędzi i metod zarządzania procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik charakteryzuje terminologię i kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami, takie jak proces, procedura, mapowanie procesów, optymalizacja procesów.	Test teoretyczny
Definiuje metody analizy procesów w przedsiębiorstwie	Uczestnik definiuje różne metody analizy procesów, w tym analizę SWOT, diagramy Ishikawy, diagramy przepływu, analizę wartości dodanej	Test teoretyczny
Projektuje optymalizację procesów biznesowych	Uczestnik projektuje optymalizację wybranego procesu biznesowego, definiując kroki do poprawy efektywności oraz przedstawiając propozycje zmian	Test teoretyczny
Monitoruje efektywność procesów	Uczestnik monitoruje wybrany proces, opisując zastosowane metody pomiaru efektywności oraz interpretując wyniki monitoringu	Test teoretyczny
Uzasadnia decyzje związane z zarządzaniem procesami	Uczestnik uzasadnia decyzje dotyczące zarządzania procesami, podając argumenty oparte na analizie danych oraz przemyślane propozycje działań	Test teoretyczny
Nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych	Uczestnik nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych, charakteryzując metody nadzoru oraz oceniając skuteczność wdrożonych działań	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania procesami

08:00 - 09:00: Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia

09:00 - 10:30: Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN

12:00 - 13:00: Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Analiza i ocena procesów - metody i techniki

Dzień 2: Optymalizacja procesów

08:00 - 09:30: Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma

09:30 - 10:30: Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)

12:00 - 13:00: Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów

Dzień 3: Zarządzanie zmianą w procesach

08:00 - 09:30: Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategie

09:30 - 10:30: Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą

12:00 - 13:00: Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych

13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Warsztaty z planowania i wdrażania zmian

Dzień 4: Monitorowanie i doskonalenie procesów

08:00 - 09:30: Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami

09:30 - 10:30: Narzędzia monitorowania procesów - dashboards, raporty

10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 12:00: Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen
12:00 - 13:00: Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników
13:00 - 13:30: Przerwa

13:30 - 15:00: Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów

Dzień 5: Zarządzanie ryzykiem i podsumowanie

08:00 - 09:30: Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych
09:30 - 10:30: Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne
10:30 - 11:00: Przerwa

11:00 - 13:00: Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami
13:00 - 13:30: Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi
13:30 - 14:00: Przerwa

14:00 - 15:00: Test końcowy

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia	Dominik Hamera	21-10-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 35 Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne	Dominik Hamera	21-10-2024	09:00	10:30	01:30
3 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	21-10-2024	10:30	11:00	00:30
4 z 35 Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN	Dominik Hamera	21-10-2024	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 35 Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów	Dominik Hamera	21-10-2024	12:00	13:00	01:00
6 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	21-10-2024	13:00	13:30	00:30
7 z 35 Analiza i ocena procesów - metody i techniki	Dominik Hamera	21-10-2024	13:30	15:00	01:30
8 z 35 Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma	Dominik Hamera	22-10-2024	08:00	09:30	01:30
9 z 35 Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)	Dominik Hamera	22-10-2024	09:30	10:30	01:00
10 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	22-10-2024	10:30	11:00	00:30
11 z 35 Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)	Dominik Hamera	22-10-2024	11:00	12:00	01:00
12 z 35 Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji	Dominik Hamera	22-10-2024	12:00	13:00	01:00
13 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	22-10-2024	13:00	13:30	00:30
14 z 35 Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów	Dominik Hamera	22-10-2024	13:30	15:00	01:30
15 z 35 Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategię	Dominik Hamera	23-10-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 35 Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian	Dominik Hamera	23-10-2024	09:30	10:30	01:00
17 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	23-10-2024	10:30	11:00	00:30
18 z 35 Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą	Dominik Hamera	23-10-2024	11:00	12:00	01:00
19 z 35 Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych	Dominik Hamera	23-10-2024	12:00	13:00	01:00
20 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	23-10-2024	13:00	13:30	00:30
21 z 35 Warsztaty z planowania i wdrażania zmian	Dominik Hamera	23-10-2024	13:30	15:00	01:30
22 z 35 Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami	Dominik Hamera	24-10-2024	08:00	09:30	01:30
23 z 35 Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty	Dominik Hamera	24-10-2024	09:30	10:30	01:00
24 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	24-10-2024	10:30	11:00	00:30
25 z 35 Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen	Dominik Hamera	24-10-2024	11:00	12:00	01:00
26 z 35 Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników	Dominik Hamera	24-10-2024	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	24-10-2024	13:00	13:30	00:30
28 z 35 Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów	Dominik Hamera	24-10-2024	13:30	15:00	01:30
29 z 35 Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych	Dominik Hamera	25-10-2024	08:00	09:30	01:30
30 z 35 Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne	Dominik Hamera	25-10-2024	09:30	10:30	01:00
31 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	25-10-2024	10:30	11:00	00:30
32 z 35 Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami	Dominik Hamera	25-10-2024	11:00	13:00	02:00
33 z 35 Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi	Dominik Hamera	25-10-2024	13:00	13:30	00:30
34 z 35 Przerwa	Dominik Hamera	25-10-2024	13:30	14:00	00:30
35 z 35 Test pisemny	-	25-10-2024	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

142,50 PLN

Koszt osobogodziny netto

142,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dominik Hamera

Posiada 9 lat doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy. Firma, którą prowadzi pozyskała ponad 100 000 000 zł dla swoich klientów. Specjalizuje się w doradztwie biznesowym, unijnym, w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych, zarządzaniu, procesami motywacyjnymi. Prowadzi szkolenia z indywidualne oraz grupowe m.in. „Motywacja pracowników w zarządzaniu zespołem” „Zarządzanie procesami w biznesie” „Budowanie motywacji i zaangażowania pracowników” „Pozyskiwanie funduszy unijnych”, „Automotywacja pracowników”.

Od ponad 8 lat prowadzi przedsiębiorstwo doradcze w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania strategicznego w firmie. Zajmuje się oceną i kontroli systemu organizacji procesów zachodzących w firmie.

Posiada wykształcenie wyższe zdobyte na AWF Warszawa, kierunek wychowanie fizyczne, specjalizacja menedżer. Współpracuje z Ministerstwem Sportu i Turystyki.

Przeprowadził ponad 1000 godzin szkoleń dla firm z sektora MŚP oraz organizacji pozarządowych.

Współpracuje z podmiotami ekonomii społecznej. Prowadzi diagnozy potrzeb rozwojowych oraz szkoleniowych. Prowadzi szkolenia dla właścicieli firm oraz kadry kierowniczej z zarządzania strategicznego w firmie, zarządzania procesami oraz motywacyjne. Szkoleniowiec zdobył niezbędne doświadczenie w tym temacie nie później niż 5 lat temu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie przekazany każdemu uczestnikowi przed szkoleniem.

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams

2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,

3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,

4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)

5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

Kontakt



Wojciech Graczyk

E-mail wojciech.graczyk.szukolenia@interia.pl

Telefon (+48) 698 291 420