



Ewelina Łuczyńska
FLOW



Rejestratorka Medyczna/Rejestrator Medyczny - szkolenie.

Numer usługi 2024/09/07/45536/2297835

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 09.12.2024 do 11.12.2024

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- pracownicy placówek medycznych, ośrodków zdrowia, gabinetów lekarskich, szpitali, sanatoriów, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej, - osoby, które planują podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej, - wszystkie osoby, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej, - uczestników projektu Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	08-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania zróżnicowanych zadań administracyjnych w placówkach medycznych takich jak: prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji medycznej, rejestracja medyczna, promocja i edukacja zdrowotna.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą dotyczącą najważniejszych zasad zarządzania rejestracją medyczną	opisuje jaka jest rola wizerunku rejestracji medycznej	Test teoretyczny
	określa kompetencje potrzebne do pracy w rejestracji medycznej	Test teoretyczny
prowadzi dokumentację medyczną dla pacjentów	opisuje co powinna zawierać indywidualna dokumentacja medyczna	Test teoretyczny
	określa rodzaje druków medycznych wykorzystywanych w placówkach zdrowia	Test teoretyczny
ma świadomość roli komunikacji interpersonalnej w obsłudze pacjenta	określa najważniejsze zasady prowadzenia komunikacji z pacjentem	Test teoretyczny
	opisuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- pracowników placówek medycznych, ośrodków zdrowia, gabinetów lekarskich, szpitali, sanatoriów, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,
- osób, które planują podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,
- wszystkich osób, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,
- uczestników projektu Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń.

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Test walidujący jest opracowywany i sprawdzany przez trenera walidującego. Zachowana jest rozdzielność funkcji pomiędzy trenerem prowadzącym, a trenerem walidującym.

Ramowy program usługi:

Dzień 1

MODUŁ 1 - Zarządzanie recepcją medyczną i obsługą pacjentów

Wizerunek rejestracji medycznej i jego rola w prawidłowym funkcjonowaniu podmiotu leczniczego.

Kompetencje potrzebne w pracy rejestratorki medycznej/rejestratora medycznego.

Kultura i etyka zawodu

Aparycja rejestratorki medycznej/rejestratora medycznego

MODUŁ 2 - Komunikacja interpersonalna z elementami psychologii

Pojęcie komunikacji interpersonalnej i zasady komunikowania się

Komunikacja z pacjentem – potrzeby pacjenta i jego postawa względem leczenia

Komunikacja z pacjentem – standard obsługi pacjenta.

Komunikacja w zespole rejestracji medycznej

Konflikt i sposoby jego rozwiązywania

Asertywność oraz sposoby radzenia sobie ze stresem

Dzień 2

MODUŁ 3 - Organizacja ochrony zdrowia

Pojęcie zdrowia i choroby

Geneza systemu ochrony zdrowia

System ochrony zdrowia w Polsce

Rodzaje działalności leczniczej

Finansowanie i kontraktowanie świadczeń medycznych

Podstawy prawa medycznego – prawa i obowiązki pacjenta

MODUŁ 4 - Rynek usług medycznych

Rodzaje świadczeń zdrowotnych

Zasady funkcjonowania rynku usług medycznych

Potrzeby zdrowotne

Jakość usług medycznych

Marketing usług medycznych.

Dzień 3

MODUŁ 5. Dokumentacja medyczna

Prowadzenie dokumentacji medycznej

Udostępnianie dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna indywidualna

Podstawowe informacje nt. systemu eWUŚ

Druki medyczne w placówkach ochrony zdrowia

MODUŁ 6 Komputerowe wspomaganie pracy rejestracji

Prowadzenie terminarza wizyt

Potwierdzanie prawa do świadczeń. System EWUŚ

Rejestracja pacjenta – zajęcia praktyczne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt usługi brutto	2 700,00 PLN
Koszt usługi netto	2 700,00 PLN
Koszt godziny brutto	90,00 PLN
Koszt godziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Adamczyk

Trener Umiejętności Miękkich i Społecznych, a także kilkuletni praktyk w zakresie prowadzenia szkoleń dotyczących działań rejestracji medycznej. Absolwentka Medycznego Studium Zawodowego w Kraśniku, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, a także psychologii na Humanum Szkoła Główna Menadżerska w Warszawie. Ukończyła liczne kursy między innymi: Podstawy psychologii, Instruktor Terapii Zajęciowej, Coaching, Podstawy psychologii kryzysu i problemów emocjonalnych człowieka z technikami twórczego myślenia w procesie terapeutycznym, Trening Umiejętności Społecznych, Poradnictwo zawodowe w warunkach izolacji – praca z osobami osadzonymi w zakładzie karnym, Doradztwo zawodowe, edukacyjne i pośrednictwo pracy, jak również w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Przez lata pracowała z różnorodnymi grupami, od studentów i młodych profesjonalistów, po menedżerów i liderów organizacji. Trener z doświadczeniem zawodowym zdobytym w organizacjach oferujących usługi finansowe, bankowe, ubezpieczeniowe i porady prawne, a także branży medycznej. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu sprzedaży, negocjacji, obsługi Klienta i pacjenta medycznego, zarządzania zasobami ludzkimi, pracy zespołowej i budowania zespołów, rozwiązywanie konfliktów, a także kompetencji miękkich (komunikacja, zarządzanie sobą w czasie, asertywność, radzenie sobie ze stresem, inteligencja emocjonalna). W ciągu ostatnich pięciu lat zrealizowała ponad 1 200 godzin szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowa posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, a także z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój”.

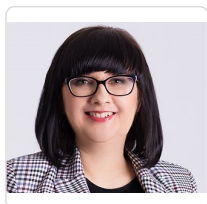
2. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.

3. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Kontakt



Ewelina Łuczyńska

E-mail kontakt@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 693 875 253