



Chmura w biznesie - znajdź swoją przestrzeń w sieci - szkolenie

Numer usługi 2024/09/06/162860/2297238

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

233,33 PLN brutto/h

233,33 PLN netto/h

CENTRUM
ANDRZEJ SZOPE
SPÓŁKA JAWNA



📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 18.10.2024 do 21.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie Chmura w biznesie - znajdź swoją przestrzeń w sieci - szkolenie jest dedykowane dla</p> <ul style="list-style-type: none">• kadry zarządzającej,• menedżerów projektów,• liderów zespołów,• specjalistów ds. sprzedaży• oraz pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie relacjami z klientami, którzy na co dzień pracują w środowisku zdalnym lub w rozproszonych zespołach. <p>Szkolenie skierowane jest także do osób które chcą zoptymalizować procesy zarządzania przedsiębiorstwem, zwiększyć efektywność pracy zespołu oraz poprawić komunikację wewnętrzną i zewnętrzną za pomocą oraz ułatwić przetwarzanie i przechowywanie danych w chmurze.</p> <p>Uczestnicy muszą posiadać podstawową wiedzę na temat obsługi komputera.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i skutecznego wdrożenia oraz zarządzania chmurą w środowisku zdalnym. Szkolenie prowadzi do zrozumienia i praktycznego zastosowania funkcji przestrzeni chmurowych w celu usprawnienia zarządzania zadaniami, automatyzacji procesów, efektywnej komunikacji wewnętrznej oraz skutecznej organizacji pracy w rozproszonym zespole, co pozwoli na rozwój firmy i optymalne zarządzanie bazą klientów oraz dokumentacją.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje narzędzia chmurowe do zarządzania relacjami z klientami i automatyzacji procesów sprzedaży oraz przechowywania danych w chmurze	Tworzy i zarządza zadaniami oraz dokumentami w chmurze	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje narzędzia chmury zarządzania relacjami z klientami i automatyzacji procesów sprzedaży oraz do przetwarzania dokumentacji	Rozpoznaje różne zastosowania chmury w życiu zawodowym.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje narzędzia chmury zarządzania relacjami z klientami i automatyzacji procesów sprzedaży oraz do przetwarzania dokumentacji	Wykorzystuje automatyzację w zarządzaniu ścieżkami sprzedaży.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządza strukturą chmury oraz wykorzystuje optymalnie miejsce obliczeniowe chmury	Wykorzystuje narzędzia do odpowiedniego katalogowania i udostępniania dokumentacji	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Zarządza miejscem odpowiednio katalogując dokumenty	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Udostępnia dokumentację z odpowiednimi ograniczeniami	Obserwacja w warunkach symulowanych	

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie skierowane jest do osób które chcą zoptymalizować procesy zarządzania przedsiębiorstwem, zwiększyć efektywność pracy zespołu oraz poprawić komunikację wewnętrzną i zewnętrzną za pomocą oraz ułatwić przetwarzanie i przechowywanie danych w chmurze.

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktycznych (w tym 1 godzinę walidacji(45minut) i jest podzielone na dwa dni. W trakcie trwania szkolenia przewidziano 3 przerwy kawowowe - 15 minutowe. Czas przerw nie jest wliczony w czas trwania usługi ani w jej koszt.

Uczestnicy szkolenia muszą znajdować się w grupie docelowej opisanej w polu "Uczestnicy usługi" oraz posiadać podstawową znajomość obsługi komputera.

Program szkolenia obejmuje następujący zakres tematyczny:

Program szkolenia

1. Czym jest chmura publiczna?

2. W jaki sposób korzystanie z GCP może usprawnić działanie firmy?

Z tego odcinka dowiesz się, czym jest Google Cloud Platform, jakie są główne zalety tej platformy i jak możesz wykorzystać GCP w Twojej firmie.

3. Jakie wyzwania niesie za sobą praca zdalna i w jaki sposób Google Workspace może je rozwiązać?

4. Jaką moc mają Twoje dane?

5. Jak rosnąć dzięki chmurze w branży e-commerce?

6. Jak zwiększyć dotarcie i profesjonalnie obsługiwać Klientów online (eDoradca)?

7. Jak zwiększyć efektywność energetyczną dzięki EMaaS?

8. W jaki sposób mogę zmodernizować infrastrukturę z GCP?

9. Budowanie kompetencji chmurowych

Walidacja - w formie testu teoretycznego oraz w formie obserwacji w warunkach symulowanych zostanie przeprowadzona II dnia szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 1. Czym jest chmura publiczna?	Agnieszka Poniatońska	18-10-2024	08:30	10:00	01:30
2 z 9 2. W jaki sposób korzystanie z GCP może usprawnić działanie firmy?	Agnieszka Poniatońska	18-10-2024	10:15	11:45	01:30
3 z 9 3. Jakie wyzwania niesie za sobą praca zdalna i w jaki sposób Google Workspace może je rozwiązać?	Agnieszka Poniatońska	18-10-2024	12:00	13:30	01:30
4 z 9 4. Jaką moc mają Twoje dane?	Agnieszka Poniatońska	18-10-2024	13:45	16:00	02:15
5 z 9 5. Jak rosnąć dzięki chmurze w branży e-commerce?	Agnieszka Poniatońska	21-10-2024	08:30	10:00	01:30
6 z 9 6. Jak zwiększyć dotarcie i profesjonalnie obsługiwać Klientów online (eDoradca)?	Agnieszka Poniatońska	21-10-2024	10:15	11:45	01:30
7 z 9 7. Jak zwiększyć efektywność energetyczną dzięki EMaaS?	Agnieszka Poniatońska	21-10-2024	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 8. W jaki sposób mogę zmodernizować infrastrukturę z GCP? 9. Budowanie kompetencji chmurowych	Agnieszka Poniatowska	21-10-2024	13:45	15:15	01:30
9 z 9 Walidacja	-	21-10-2024	15:15	16:00	00:45

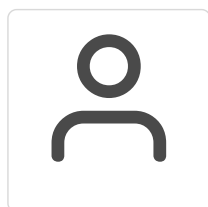
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	233,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	233,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Poniatowska

Trenerka posiada wykształcenie wyższe, przygotowanie pedagogiczne, zawodowo pracuje jako trener od ponad 8 lat. Na każdą z poniżej wymienionych obszarów posiada odpowiednie referencje potwierdzające pozytywne współpracę.

ZAKRES SZKOLEŃ:

szkolenia sprzedażowe i marketingowe, budowanie relacji, zamykanie sprzedaży, negocjacje komunikacja NVC

szkolenia trenerskie dla liderów

budowanie autorytetu trenera

szkolenie z umiejętności i technik trenerskich

budowanie motywacji i zarządzanie zaangażowaniem pracowników

szkolenia interpersonalne i kursy umiejętności osobistych

szkolenia z zakresu rynku pracy

stres, zmęczenie i wypalenie zawodowe

pracownik administracyjno - biurowy
kurs komputerowy - obsługa komputera oraz pakietu Microsoft Office i Office 365, Libre, OpenOffice
warsztaty pro-ekologiczne, wprowadzania zasad zrównoważonego rozwoju, zasady zielonego biura
animator eventów, animator czasu wolnego
obsługa social mediów oraz podstawowych programów graficznych do tworzenia prezentacji i
videorelacji
zarządzanie czasem oraz organizacja własna
Treningi kompetencji społecznych
Doradztwo zawodowe
Konsultacje w zakresie budowania ścieżki kariery
Sztuczna inteligencja oraz użytkowanie jej w życiu codziennym oraz w programach MS Office

W ciągu ostatnich 3 lat zrealizowała 180h o tematyce usługi w tym

2024 - 30h

2023 - 60h

2022 - 100h

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają notatnik, długopis i teczkę.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Uczestnik szkolenia otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dopiero po pozytywnym wyniku testu sprawdzającego wiedzę, który odbędzie się na ostatnich zajęciach. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego

Uczestnicy muszą posiadać podstawową wiedzę na temat obsługi komputera.

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 18 godzin dydaktyczne w tym walidacja trwa 45minut.

Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.

W ciągu szkolenia zostały uwzględnione 3 przerwy po 15 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.

Koszt szkolenia nie zawiera kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegu.

Adres

ul. Maurycego Mochnackiego 10/1

10-037 Olsztyn

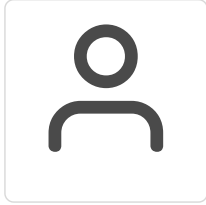
woj. warmińsko-mazurskie

Szkolenie odbędzie się w Centrum Andrzej Szope spółka jawna

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Beata Kurządkowska

E-mail beata.kurzadkowska@gmail.com

Telefon (+48) 664 265 725