



Mobbing, dyskryminacja i czas pracy z uwzględnieniem zielonych kompetencji.

Numer usługi 2024/09/06/12176/2297141

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

ŁĘTOWSKI
CONSULTINGSzkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 11.01.2025 do 12.01.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Sposób dofinansowaniawsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**

Szkolenie skierowane jest do kadry kierowniczej, specjalistów ds. HR, compliance oraz pracowników odpowiedzialnych za zrównoważony rozwój i IT, którzy chcą stworzyć bezpieczne i ekologiczne środowisko pracy. Program dedykowany jest również przedsiębiorcom i właścicielom firm, dążącym do wprowadzenia efektywnych rozwiązań cyfrowych w zarządzaniu czasem pracy i prewencji mobbingu. Szkolenie pomoże uczestnikom rozwijać zarówno zielone, jak i cyfrowe kompetencje, niezbędne do budowania nowoczesnych miejsc pracy. Jest idealne dla organizacji wdrażających polityki zrównoważonego rozwoju oraz pracujących w modelu hybrydowym lub zdalnym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

06-01-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie zielonych kompetencji w zakresie zrównoważonego zarządzania czasem pracy i zasobami, rozwinięcie umiejętności cyfrowych do monitorowania czasu pracy i prewencji mobbingu oraz zdobycie wiedzy zawodowej dotyczącej aspektów prawnych mobbingu i ochrony pracownika. Uczestnicy poznają strategie tworzenia ekologicznego, bezpiecznego i efektywnego środowiska pracy zarówno w fizycznym, jak i cyfrowym kontekście.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik efektywnie komunikuje się w zespole, integrując zasady zrównoważonego rozwoju.	Uczestnik demonstruje praktyczne zastosowanie zrównoważonych zasad w komunikacji zespołowej podczas ćwiczeń symulacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe do zarządzania informacją i współpracę w zespole.	Uczestnik prezentuje, jak skutecznie korzysta z narzędzi cyfrowych (np. Microsoft Teams, Asana) do koordynacji pracy zespołowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wdraża ekologiczne strategie komunikacyjne, minimalizujące negatywny wpływ na środowisko.	Uczestnik przedstawia scenariusze optymalizacji procesów komunikacyjnych, z uwzględnieniem oszczędności zasobów i redukcji emisji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik rozpoznaje i analizuje ekologiczne trendy w komunikacji z klientami i interesariuszami.	Uczestnik opisuje, jak wprowadza zasady zrównoważonego rozwoju do komunikacji z klientami, prezentując konkretne przykłady.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Podstawy mobbingu i prawa pracy.

- Wprowadzenie do pojęcia mobbingu: definicja, rodzaje i rozpoznawanie mobbingu w miejscu pracy.
- Aspekty prawne dotyczące mobbingu i ochrony pracownika: kodeks pracy, prawo cywilne, przepisy UE.
- Prewencja mobbingu w organizacji: polityki, procedury i mechanizmy zapobiegawcze.
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do zgłaszania przypadków mobbingu (np. anonimowe ankiety, systemy zgłaszania naruszeń).
- Elementy zrównoważonego rozwoju w zapobieganiu mobbingowi: tworzenie pozytywnej, ekologicznej kultury organizacyjnej.

Moduł 2: Zarządzanie czasem pracy a zielone kompetencje.

- Prawne aspekty czasu pracy: normy czasu pracy, nadgodziny, przerwy, elastyczne formy zatrudnienia.
- Zielone praktyki w zarządzaniu czasem: oszczędność zasobów podczas pracy (energia, papier, narzędzia cyfrowe).
- Zrównoważone zarządzanie zespołami: optymalizacja harmonogramów pracy w kontekście ekologii (np. praca zdalna).
- Narzędzia cyfrowe do monitorowania i optymalizacji czasu pracy (np. aplikacje do zarządzania czasem: Clockify, Toggl).
- Warsztaty praktyczne: tworzenie planów pracy, które uwzględniają oszczędność energii i redukcję emisji.

Moduł 3: Rola liderów w zapobieganiu mobbingowi i promowaniu zrównoważonego rozwoju.

- Rola liderów w tworzeniu bezpiecznego środowiska pracy: budowanie kultury szacunku i otwartości.
- Komunikacja dotycząca mobbingu: jak liderzy mogą skutecznie reagować na zgłoszenia i sytuacje konfliktowe.
- Ekologiczne podejście liderów: jak przewodzenie zespołom może wspierać zrównoważone rozwiązania (mniej podróży służbowych, więcej wideokonferencji).
- Cyfrowe narzędzia wspierające liderów w monitorowaniu nastrojów w zespole i w prewencji mobbingu (np. platformy do feedbacku).
- Case study: analiza rzeczywistych sytuacji w kontekście mobbingu i rozwiązań zrównoważonych.

Moduł 4: Cyfrowe narzędzia do monitorowania czasu pracy i prewencji mobbingu.

- Platformy monitorujące czas pracy: przegląd narzędzi (np. Jira, Microsoft Teams, Slack).
- Jak technologia pomaga w monitorowaniu zdrowia psychicznego pracowników: systemy zgłaszania problemów (np. Wellspace, Moodbeam).
- Zrównoważony rozwój a cyfrowe monitorowanie: minimalizacja zasobów przez narzędzia online.
- Warsztaty praktyczne: implementacja cyfrowych narzędzi do codziennego zarządzania czasem i bezpieczeństwem pracy.

Moduł 5: Zielone kompetencje w pracy zdalnej.

- Wpływ pracy zdalnej na środowisko: redukcja emisji dzięki pracy na odległość.
- Zrównoważona organizacja biura domowego: oszczędność energii, korzystanie z ekologicznych urządzeń.
- Cyfrowe platformy wspierające efektywną i zrównoważoną pracę zdalną: przegląd narzędzi (np. Zoom, Google Workspace).
- Bezpieczeństwo pracy zdalnej: ochrona danych, cyberbezpieczeństwo w pracy online.
- Ćwiczenia: planowanie ekologicznych biur domowych i organizacja zadań w zespołach zdalnych.

Moduł 6: Zrównoważony rozwój w kontekście organizacji czasu pracy.

- Ekologiczne podejście do planowania pracy: jak redukować zużycie zasobów poprzez efektywne zarządzanie czasem.
- Elastyczne godziny pracy jako narzędzie wsparcia dla zrównoważonego rozwoju (np. zmniejszenie szczytowego obciążenia sieci energetycznej).
- Cyfrowe narzędzia do planowania zrównoważonego rozwoju: aplikacje i systemy do zarządzania zasobami (np. Asana, Monday.com).
- Case study: wdrożenie zrównoważonych praktyk czasu pracy w firmie.

Moduł 7: Prewencja mobbingu w cyfrowym środowisku pracy.

- Mobbing w przestrzeni cyfrowej: zagrożenia wynikające z komunikacji online (np. cybermobbing).
- Tworzenie bezpiecznego środowiska cyfrowego: polityki i procedury eliminujące mobbing online.
- Narzędzia cyfrowe wspierające transparentność komunikacji: rejestracja rozmów, monitorowanie zachowań online.
- Zielone podejście do pracy cyfrowej: minimalizacja śladu węglowego poprzez efektywną komunikację cyfrową.
- Warsztaty: wdrażanie polityk antymobbingowych w cyfrowym środowisku pracy.

Moduł 8: Monitorowanie i analiza efektów prewencji mobbingu oraz zrównoważonego zarządzania czasem.

- Analiza wyników działań prewencyjnych: jak monitorować efektywność polityk antymobbingowych.
- Cyfrowe raportowanie i analiza danych: wykorzystanie narzędzi do śledzenia i analizy wskaźników związanych z mobbingiem i ekologicznymi praktykami.
- Zrównoważone raportowanie: jak tworzyć raporty bez użycia papieru, przy wykorzystaniu cyfrowych platform (np. Google Sheets, Microsoft Power BI).
- Podsumowanie i ewaluacja: ocena postępów w zakresie mobbingu, czasu pracy oraz wprowadzenia zielonych i cyfrowych rozwiązań w firmie.

Egzamin.

Szkolenie kończy się egzaminem w ostatnim dniu szkolenia tj. 12.01.2025r godzina 16:00 Egzamin prowadzony przez wyznaczoną osobę do walidacji. Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji tj. SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa

Egzamin i certyfikat po szkoleniu potwierdza zdobycie kompetencji.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, w formie zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretyczno-praktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem. Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Podczas szkolenia odbędzie się:

- 10 godzin i 30 minut zajęć teoretycznych

- 6 godzin zajęć praktycznych

- 6 przerw po 15 minut

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Moduł 1: Podstawy mobbingu i prawa pracy. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Rafał Szyba	11-01-2025	08:00	10:00	02:00
2 z 17 Przerwa	Rafał Szyba	11-01-2025	10:00	10:15	00:15
3 z 17 Moduł 2: Zarządzanie czasem pracy a zielone kompetencje. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Rafał Szyba	11-01-2025	10:15	12:00	01:45
4 z 17 Przerwa	Rafał Szyba	11-01-2025	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 17 Moduł 3: Rola liderów w zapobieganiu mobbingowi i promowaniu zrównoważonego rozwoju. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Rafał Szyba	11-01-2025	12:15	14:00	01:45
6 z 17 Przerwa	Rafał Szyba	11-01-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 17 Moduł 4: Cyfrowe narzędzia do monitorowania czasu pracy i prewencji mobbingu. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Rafał Szyba	11-01-2025	14:15	17:00	02:45
8 z 17 Moduł 5: Zielone kompetencje w pracy zdalnej. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Rafał Szyba	12-01-2025	08:00	09:45	01:45
9 z 17 Przerwa	Rafał Szyba	12-01-2025	09:45	10:00	00:15
10 z 17 Moduł 6: Zrównoważony rozwój w kontekście organizacji czasu pracy. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Rafał Szyba	12-01-2025	10:00	11:45	01:45
11 z 17 Przerwa	Rafał Szyba	12-01-2025	11:45	12:00	00:15
12 z 17 Moduł 7: Prewencja mobbingu w cyfrowym środowisku pracy. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Rafał Szyba	12-01-2025	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 17 Moduł 8: Monitorowanie i analiza efektów prewencji mobbingu oraz zrównoważonego zarządzania czasem. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Rafał Szyba	12-01-2025	13:00	14:30	01:30
14 z 17 Przerwa	Rafał Szyba	12-01-2025	14:30	14:45	00:15
15 z 17 Moduł 8: Monitorowanie i analiza efektów prewencji mobbingu oraz zrównoważonego zarządzania czasem. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Rafał Szyba	12-01-2025	14:45	15:45	01:00
16 z 17 Przerwa	Rafał Szyba	12-01-2025	15:45	16:00	00:15
17 z 17 Egzamin	Anna Hrynyszyn	12-01-2025	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

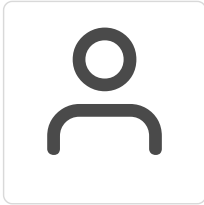
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Rafał Szyba

Doświadczony prawnik specjalizujący się w prawie konsumenckim, prowadzący od grudnia 2023 roku własną Kancelarię Prawną w Gliwicach. Obsługuje przedsiębiorców i instytucje publiczne, w tym Fundację ProPublika, oraz świadczy nieodpłatną pomoc prawną w województwie śląskim. Wcześniej pracował jako specjalista ds. prawnych w Przedsiębiorstwie Zagospodarowania Odpadów oraz pełnił funkcję Powiatowego Rzecznika Konsumentów. Absolwent Wydziału Prawa Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ceniony za profesjonalizm i wysoką kulturę osobistą.



2 z 2

Anna Hrynyszyn

Pani Anna to doświadczony trener i coach ACSTH z ponad 12-letnim doświadczeniem w pracy z różnymi grupami klientów, w tym korporacjami, sektorem publicznym oraz akademickim. To, co wyróżnia Panią Annę to nie tylko bogate doświadczenie praktyczne, ale także jej pasja i zaangażowanie w to, co robi. Nie tylko uczy, ale również sama ciągle się rozwija. Pani Anna aktywnie uczestniczy w szkoleniach zawodowych, takich jak „Dialog motywujący”, „Trening umiejętności społecznych” czy „Nowoczesne metody rekrutacji”. Ukończyła studia wyższe oraz certyfikacje jako Coach, Trener Biznesu i Doradca Zawodowy, co stanowi solidną podstawę dla jej profesjonalnej pracy. Od 6 lat prowadzi szkolenia z zakresu pisania wniosków unijnych. Od 12.2023 specjalizuje się również w szkoleniach dotyczących zielonej i cyfrowej gospodarki - ponad 500 godzin przeprowadzonych szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, skrypty szkoleniowe, prezentacja.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

Warunki techniczne

iOS: iOS 11

Windows: Windows 10 kompilacja 14393

Android: Android OS 5.0

Funkcje sieci Web. Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

Komputer Mac: MacOS 10.13

Połączenie internetowe: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps

(wysyłanie/odbieranie).

- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

Okres ważności linku: Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

Kontakt



Dawid Ciupek

E-mail dawciu7@gmail.com

Telefon (+48) 509 568 180