



BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Szkolenie – Zarządzanie oraz budowanie zespołu w zakresie zielonych kompetencji „green job”

Numer usługi 2024/09/06/37082/2296729

📍 Świnoujście / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 29.11.2024 do 30.11.2024

4 675,00 PLN brutto

4 675,00 PLN netto

194,79 PLN brutto/h

194,79 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią osoby: monter maszyn i urządzeń przemysłowych, serwisanci, technik serwisant, administrator serwisu, kierownicy biura, przedstawiciele handlowi, specjalista ds. księgowości i kadr, specjalista ds. zamówień i logistyki, koordynator projektów, kierownik działu handlowego, kierownik magazynu, pracownicy magazynu-kierowcy, specjalista ds. ofertowania i sprzedaży, kierownik działu handlowego, asystent ds. sprzedaży, asystent projektanta-kosztorysant, które chcą usprawnić zarządzanie oraz budowanie zespołu z uwzględnieniem zielonych kompetencji.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	28-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do nabycia wiedzy z zakresu ekologii, ochrony środowiska i zrównoważonego wykorzystania zasobów firmy poprzez efektywne wykorzystanie narzędzi analitycznych. Uczestnik nabydzie wiedzę na temat cyklu życia określonych produktów, urządzeń i świadczonych przez niego usług oraz ich wpływu na środowisko poprzez poznanie ścieżki recyklingu i będzie mógł objąć tzw. „zielone” stanowisko pracy. Będzie mógł przekazać nabytą wiedzę również klientom i inwestorom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wdraża zasady transformacji ekologicznej	-rozumie i stosuje zasady transformacji ekologicznej, tłumaczy w zespole efekty proekologicznej pracy	Test teoretyczny
Stosuje działania i narzędzia zmniejszające negatywny wpływ swojej pracy na środowisko	wykorzystuje w swojej pracy rozwiązania minimalizujące negatywne oddziaływanie na środowisko	Test teoretyczny
Akceptuje złożony charakter zrównoważonego rozwoju	-wykorzystuje myślenie systemowe oraz krytyczne, potrafi formułować problemy	Test teoretyczny
Działa na rzecz zrównoważonego rozwoju, poprzez wykorzystanie zielonych kompetencji.	-potrafi analizować przypadki dotyczące zrównoważonego zarządzania oraz potrafi opracować plan wdrożenia zielonych kompetencji w swojej firmie w zakresie innowacyjnych rozwiązań	Test teoretyczny
Zarządza zespołem poprzez wykorzystanie zielonych umiejętności	-skutecznie deleguje zadania poprzez wykorzystanie zasad zrównoważonego rozwoju, zdobywając przewagę nad konkurencją.	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Realizacja szkolenia umożliwi zwiększenie konkurencyjności podmiotu poprzez nabycie umiejętności zielonego zarządzania zasobami ludzkimi.

Efekt usługi

Efekt usługi:

- Podniesienie wydajności pracy
- Optymalizacja kosztów organizacji

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Cel biznesowy zostanie osiągnięty poprzez nabycie wiedzy dotyczącej łączenia koncepcji zarządzania środowiskowego i zarządzania zasobami ludzkimi w celu rozwijania „zielonych” umiejętności i zdobycia przewagi konkurencyjnej na rynku. Zwiększenie efektywnego zarządzania zespołem z wykorzystaniem zielonych umiejętności doprowadzi do zwiększenia efektywności pracowników co przyczyni się do poprawy sytuacji finansowej firmy.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Ramowy program szkolenia:

1. Wprowadzenie i omówienie programu szkolenia

- Prezentacja uczestników.- Omówienie celów i metod pracy podczas szkolenia

2. Podstawy transformacji ekologicznej

- Czym jest transformacja ekologiczna? Główne zasady i założenia.- Rola lidera w transformacji ekologicznej. Korzyści i wyzwania związane z wdrażaniem transformacji ekologicznej w organizacjach.- Studium przypadku – przykłady firm stosujących zarządzanie poprzez wdrożenie transformacji ekologicznej.

3. Budowanie zespołu w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju

- Role w zespole – jak rozpoznać mocne strony i talenty pracowników w zakresie zielonych umiejętności, w tym w działach handlowych, administracyjnych, serwisowych, księgowości oraz HR.- Metody budowania zespołu w zakresie zielonych umiejętności : współpraca, transparentność, otwarta komunikacja.- Ćwiczenia praktyczne

4. Zielone umiejętności w zarządzaniu zespołem

- Czym jest tzw. zielone zarządzanie zespołem ? Wpływ zielonych umiejętności na rozwój zawodowy i podniesienie efektywności w zespole, w tym dla działów administracyjnych, handlowych i serwisowych- i ich wpływ na dobrostan pracowników.

5. Zielone kompetencje w pracy zespołu

Czym są zielone kompetencje? Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju w miejscu pracy.- Jak wdrażać zrównoważone praktyki w organizacjach? Przykłady ekologicznych działań w firmach.- Kształtowanie postaw proekologicznych w zespole, w szczególności w działach handlowych, serwisowych i administracyjnych

6. Case study oraz dyskusja grupowa

- Praca w grupach: analiza realnych przykładów zarządzania z wykorzystanie zielonych umiejętności w firmach.- Prezentacja wyników pracy zespołowej, omówienie wniosków i najlepszych praktyk

7.Komunikacja w tzw "zielonym zespole"

- Rola komunikacji w zrównoważonym zarządzaniu zespołem Techniki efektywnej komunikacji: feedback, aktywne słuchanie, dialog otwarty.- Ćwiczenia praktyczne – jak efektywnie komunikować cele i wartości w zespole, w tym w działach administracyjnych, handlowych, serwisowych oraz księgowych.

8.Delegowanie zadań

- Jak skutecznie delegować zadania i odpowiedzialność w zespole?- Znaczenie zaangażowania i odpowiedzialności pracowników w zielonym zarządzaniu d.- Warsztaty – praktyczne przykłady delegowania zadań w zespole

9.Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie sytuacjami kryzysowymi

- Jak rozpoznawać i rozwiązywać konflikty w zespole, w tym między działami handlowymi,serwisowymi i administracyjnymi?- Mediacja i dialog w zielonym zarządzaniu zespołem .Ćwiczenia praktyczne – symulacje rozwiązywania konfliktów w zespole

10.Strategie zrównoważonego zarządzania zespołem

- Zastosowanie zasad zrównoważonego rozwoju w długofalowym zarządzaniu zespołem.- Tworzenie planu działania w zakresie wdrożenia zielonych kompetencji z uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań, zasady zdobywania przewagi nad konkurencją. . Ćwiczenia praktyczne – opracowanie strategii zrównoważonego zarządzania zespołem, z uwzględnieniem specyfiki różnych działów firmy (handlowy, administracyjny, serwisowy,księgowość

11.Podsumowanie i ewaluacja

- Przegląd najważniejszych zagadnień poruszonych w trakcie szkolenia.- Indywidualne plany wdrożenia zdobytej wiedzy i umiejętności w miejscu pracy.- Feedback od uczestników

12. Walidacja usługi szkoleniowej-test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Wprowadzenie i omówienie programu szkolenia	Anita Gałek	29-11-2024	10:00	12:00	02:00
2 z 12 Podstawy transformacji ekologicznej	Anita Gałek	29-11-2024	12:00	14:00	02:00
3 z 12 Budowanie zespołu w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju	Anita Gałek	29-11-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 12 Zielone umiejętności w zarządzaniu zespołem	Anita Gałek	29-11-2024	15:00	16:00	01:00
5 z 12 Zielone kompetencje w pracy zespołu	Anita Gałek	29-11-2024	16:00	17:00	01:00
6 z 12 Case study oraz dyskusja grupowa	Anita Gałek	29-11-2024	17:00	19:00	02:00
7 z 12 Komunikacja w tzw. "zielonym zespole"	Anita Gałek	30-11-2024	08:00	09:00	01:00
8 z 12 Delegowanie zadań	Anita Gałek	30-11-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 12 Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie sytuacjami kryzysowymi	Anita Gałek	30-11-2024	11:00	13:00	02:00
10 z 12 Strategie zrównoważonego zarządzania zespołem	Anita Gałek	30-11-2024	13:00	15:00	02:00
11 z 12 Podsumowanie i ewaluacja. Omówienie wypracowanych rozwiązań na konkretnych przykładach.	Anita Gałek	30-11-2024	15:00	16:00	01:00
12 z 12 Walidacja usługi szkoleniowej- test teoretyczny	-	30-11-2024	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 675,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 675,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	194,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	194,79 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Gałek

Absolwentka Uniwersytetu w Białymstoku na Wydziale Biologii, absolwentka Zarządzania personelem w firmie na Uniwersytecie Szczecińskim. Certyfikowany coach ICF, certyfikowany trener biznesu. Certyfikowany konsultant FinxS Sales Assessment- badania poziomu kompetencji sprzedażowych. Certyfikowany konsultant badania i wzmocnienia odporności psychicznej – poprzez badanie MTQ48.

Autor przeszło 140 publikacji eksperckich z zakresu przywództwa, sprzedaży i obsługi klienta dla Farmacja Praktyczna i Manager Farmacji.

Wiedza trenerska zdobyta w wyniku ponad 12 lat doświadczenia na stanowiskach menedżerskich w międzynarodowych i polskich organizacjach. Ponad 7 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem rozproszoną siecią sprzedaży.

Warsztat nabyty poprzez prowadzenie od ponad 8 lat szkoleń dla kadr kierowniczych. Ponad 7-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń sprzedażowych (obsługa klienta, negocjacje, techniki sprzedaży).

Doświadczenie w pracy indywidualnej z przedsiębiorcami w oparciu o narzędzia coachingowe i mentoringowe. Konsultant w zakresie miękkiego HR-u i zarządzania procesami w organizacjach.

Współwłaścicielka Kobietowo.pl – portalu dla kobiet oraz inicjatywny promującej przedsiębiorczość kobiet. Autorka programów rozwojowych oraz warsztatów aktywizujących i wspierających kobiety

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w postaci prezentacji powerpoint, ankiety, testy - opracowane przez trenera.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana jest w godz. lekcyjnych, a przerwy i ćwiczenia praktyczne dostosowane do tempa pracy, możliwości i zaangażowania grupy. Brak wymagań w zakresie stopnia znajomości tematu. Jest prowadzone aktywnymi metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Metodologia pracy oparta jest o cykl uczenia się ludzi dorosłych, dzięki czemu teoria połączona jest z refleksją, doświadczeniem oraz dyskusją grupy mającą na celu podsumowanie danego tematu. Trener podsumowuje każde zagadnienie, pozwalając uczestnikom, którzy mają dostęp do prowadzącego poprzez zastosowanie narzędzi umożliwiających interaktywność: czat, ankiety, sesje Q&A.

Czas trwania wynosi 24 dydaktyczne, każda po 45min, co stanowi 18 godz. zegarowych.

Adres

al. aleja Baltic Park Molo 2

72-600 Świnoujście

woj. zachodniopomorskie

Realizacja szkolenia ul. Aleja Baltic Park Molo 2, 72-600 Świnoujście

Kontakt



Bożena Stolarczyk-Kozik

E-mail b.stolarczyk-kozik@wyszkoleni.edu.pl

Telefon (+48) 507 924 323