



WYŻSZA SZKOŁA  
INFORMATYKI I  
ZARZĄDZANIA Z  
SIEDZIBĄ W  
RZESZOWIE



## Studia podyplomowe "Zarządzanie ochroną informacji niejawnych i danych osobowych"

Numer usługi 2024/09/06/14073/2296250

4 199,92 PLN brutto

4 199,92 PLN netto

22,34 PLN brutto/h

22,34 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 188 h

📅 16.11.2024 do 30.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
<b>Identyfikator projektu</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia podyplomowe adresowane do <ul style="list-style-type: none"><li>osób zainteresowanych objęciem stanowiska związanego z administrowaniem i ochroną informacji niejawnych i danych osobowych,</li><li>osób zainteresowanych pracą jako Inspektor Danych Osobowych,</li><li>osób zainteresowanych pełnieniem funkcji pełnomocnika ds. informacji niejawnej i pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych.</li></ul> Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	16
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	188

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Zarządzanie ochrona informacji niejawnych i danych osobowych wraz z egzaminem potwierdzają przygotowanie do prowadzenia tajnej kancelarii, zarządzania zbiorami danych osobowych oraz pełnienia funkcji pełnomocnika ds. informacji niejawnej i inspektora ochrony danych osobowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zagadnienia traktujące o typowych strukturach społecznych i prawnych oraz instytucjach prawnych, w tym instytucjach prawa publicznego	Wymienia informacje prawnie chronione, funkcje i zadania tajnej kancelarii	Test teoretyczny
Rozróżnia powiązania i relacje między strukturami i instytucjami prawa publicznego i prawa prywatnego	Wymienia struktury społeczne, prawne i administracyjne funkcjonujące w zakresie ochrony danych	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zagadnienia traktujące o normach działania organów administracji publicznej	Wskazuje regulacje krajowe i międzynarodowe określające funkcje i zadania poszczególnych podmiotów	Test teoretyczny
	Opisuje obowiązki instytucji publicznych w zakresie ochrony danych	Wywiad swobodny
Definiuje pojęcia z zakresu podstaw IT oraz bezpieczeństwa pracy z komputerem	Wymienia osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa informacji	Test teoretyczny
Rozróżnia regulacje prawa dot. ochrony informacji niejawnych i danych osobowych	Wymienia podstawowe zasady ochrony informacji niejawnych i danych osobowych	Wywiad swobodny
Wykonuje zróżnicowane czynności dokumentacyjno - techniczne dotyczące ochrony danych	Wykonuje czynności techniczno-administracyjne w kancelarii tajnej	Wywiad swobodny
Obsługuje komputer, programy użytkowe i systemy operacyjne oraz pracuje w sieci Internet z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	Wybiera i stosuje systemy informatyczne celem zapewnienia bezpieczeństwa danych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Diagnostuje zjawiska, wyciąga wnioski oraz pozyskuje wiedzę jak wnioski te wdrażać w przyszłości w praktyce	Analizuje i stosuje systemy zabezpieczenia danych, wybiera te, które zapewniają najwyższy poziom bezpieczeństwa danych	Wywiad swobodny
Klasyfikuje informacje zgodnie z uregulowaniami prawnymi	Określa zakres ochrony informacji i danych w odniesieniu do konkretnych organizacji i podmiotów	Wywiad swobodny
Określa priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania zawodu w organach administracji publicznej i instytucjach niepublicznych	Wskazuje priorytety istotne z punktu widzenia podmiotów odpowiedzialnych za ochronę danych	Prezentacja

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje świadectwo zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministerialnym oraz zaświadczenie o osiągniętych efektach uczenia się.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem zgodnie z wytycznymi zawartymi w kartach przedmiotów.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów przedmiotowych oraz zakończeniu zajęć dydaktycznych słuchacz zdaje egzamin końcowy w formie ustnej wypowiedzi przed powołaną komisją.

## Program

Studia podyplomowe przygotowują do pełnienia funkcji inspektora ochrony danych osobowych oraz do pracy w kancelarii tajnej.

Program studiów obejmuje następujące zagadnienia:

- Klasyfikacja informacji prawnie chronionych oraz zasady zarządzania nimi
- Prawo do prywatności i ochrony danych osobowych – regulacje międzynarodowe, europejskie i krajowe
- Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych
- Organ nadzorczy ds. ochrony danych osobowych, jego status, zadania i uprawnienia
- Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych

- Szczególne obowiązki zapewnienia bezpieczeństwa informacyjnego w podmiotach publicznych
- Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii
- Organizacja i zasady działania pionu ochrony oraz kancelarii tajnej
- Obowiązki administratorów danych i przetwarzających
- Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego przetwarzania danych osobowych oraz informacji niejawnych
- Systemy zarządzania w ochronie informacji i danych
- Audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
- Status i obowiązki inspektorów ochrony danych
- Status i obowiązki pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych

Czas trwania: 2 semestry, 188 godzin, umożliwiając uzyskanie 30 punktów ECTS. Zajęcia realizowane są w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Zajęcia odbywają się średnio co 2 tygodnie w soboty i niedziele, średnio 6 - 8 godzin dziennie, w godzinach: 8.00 - 16.10.

Zajęcia w formie zdalnej prowadzone są w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Cisco Webex. Sporadycznie zajęcia mogą być realizowane w ciągu tygodnia w godzinach wieczornych (2 godziny od 18.10 do 19.50). Zajęcia dydaktyczne realizowane są najczęściej w blokach obejmujących wskazaną liczbę godzin dydaktycznych (45 minut) i przerwę. Przerwy nie są wliczane do czasu zajęć.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, odgrywania ról, case study, współdzielenia ekranu.

Wykładowcami studiów podyplomowych są pracownicy uczelni zajmujący się wskazaną tematyką oraz pracownicy innych instytucji i organizacji posiadający doświadczenie z zakresu prowadzonych zajęć.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny, angażujący słuchaczy do wykonywania zadań, ćwiczeń i projektów oraz symulowania konkretnych sytuacji, które mogą zaistnieć.

Walidacja: każdy przedmiot na studiach podyplomowych kończy się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych i uzyskaniu wszystkich zaliczeń słuchacz zdaje egzamin końcowy.

Absolwent uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 21</b> Klasyfikacja informacji prawnie chronionych oraz zasady zarządzania nimi, 4 godz. dydaktyczne	16-11-2024	08:55	12:30	03:35
<b>2 z 21</b> Prawo do prywatności i ochrony danych osobowych - regulacje międzynarodowe, europejskie i krajowe, 4 godz. dydaktyczne	16-11-2024	13:35	17:05	03:30
<b>3 z 21</b> Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych, 4 godz. dydaktyczne	17-11-2024	08:00	11:30	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 21</b> Klasyfikacja informacji prawnie chronionych oraz zasady zarządzania nimi, 4 godz. dydaktyczne	17-11-2024	12:40	16:10	03:30
<b>5 z 21</b> Prawo do prywatności i ochrony danych osobowych - regulacje międzynarodowe, europejskie i krajowe, 4 godz. dydaktyczne	30-11-2024	08:00	11:30	03:30
<b>6 z 21</b> Organ nadzorczy ds. ochrony danych osobowych, jego status, zadania i uprawnienia, rola UODO, 4 godz. dydaktyczne	30-11-2024	12:40	16:10	03:30
<b>7 z 21</b> Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych, 4 godz. dydaktyczne	01-12-2024	08:00	11:30	03:30
<b>8 z 21</b> Szczególne obowiązki zapewniania bezpieczeństwa informacyjnego w podmiotach publicznych, 4 godz. dydaktyczne	01-12-2024	12:40	16:10	03:30
<b>9 z 21</b> Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych, 4 godz. dydaktyczne	14-12-2024	08:00	11:30	03:30
<b>10 z 21</b> Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych, 4 godz. dydaktyczne	15-12-2024	08:00	11:30	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 21</b> Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa i informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii, 4 godz. dydaktyczne	15-12-2024	16:20	19:50	03:30
<b>12 z 21</b> Organ nadzorczy ds. ochrony danych osobowych, jego status, zadania i uprawnienia, rola UODO, 4 godz. dydaktyczne	18-01-2025	08:00	11:30	03:30
<b>13 z 21</b> Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych, 4 godz. dydaktyczne	19-01-2025	08:00	11:30	03:30
<b>14 z 21</b> Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych, 4 godz. dydaktyczne	19-01-2025	12:40	16:10	03:30
<b>15 z 21</b> Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych, 4 godz. dydaktyczne	01-02-2025	08:00	11:30	03:30
<b>16 z 21</b> Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych, 4 godz. dydaktyczne	02-02-2025	12:40	16:10	03:30
<b>17 z 21</b> Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa i informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii, 4 godz. dydaktyczne	15-02-2025	16:20	19:50	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 21</b> Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa i informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii, 4 godz. dydaktyczne	08-03-2025	16:20	19:50	03:30
<b>19 z 21</b> Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych, 4 godz. dydaktyczne	09-03-2025	11:45	16:10	04:25
<b>20 z 21</b> Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa i informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii, 4 godz. dydaktyczne	09-03-2025	16:20	19:50	03:30
<b>21 z 21</b> Walidacja - egzamin	30-06-2025	08:30	09:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 199,92 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 199,92 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,34 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,34 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4

1 z 4



### **Bogusław Uljasz**

dr hab. Bogusław Uljasz pracę naukową i dydaktyczną łączy z praktyką prawniczą wykonywaną w urzędach i w ramach własnej kancelarii. Pełnił funkcje: Zastępcy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – centralnego organu administracji rządowej, Sekretarza Województwa podkarpackiego, Dyrektora oddziału Regionalnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz Wiceministra w Resorcie Sportu i Turystyki.

Prowadzi zajęcia dydaktyczne na uczelniach publicznych i prywatnych. Dzięki posiadanej praktyce prawniczej oraz doświadczeniu zawodowemu w instytucjach publicznych przekazuje studentom wiedzę opartą na praktycznym podejściu.



2 z 4

### **Andrzej Kaczmarek**

Dr inż. Andrzej Kaczmarek specjalizuje się w zarządzaniu bezpieczeństwem przetwarzania informacji oraz ocenie funkcjonalności systemów teleinformatycznych stosowanych do przetwarzania danych osobowych pod kątem ich zgodności z przepisami prawa.

W latach 1998–2018 był dyrektorem departamentu informatyki w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W latach 1999–2018 uczestniczył w pracach międzynarodowej grupy roboczej (International Working Group on Data Protection in Telecommunications). W latach 2008–2018 brał udział w pracach Podgrupy technologicznej działającej w ramach Grupy roboczej ds. ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych na Uniwersytecie im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie.

Absolwent Wydziału Elektroniki Politechniki Wrocławskiej. W 1986 r. uzyskał tytuł doktora nauk technicznych na Wydziale Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki AGH.



3 z 4

### **Kamilla Kurczewska**

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji (1997) i Wydziału Filozofii (1997) Uniwersytetu Jagiellońskiego. Doktor nauk prawnych (temat rozprawy doktorskiej „Normy odsyłające w polskim prawie administracyjnym” (2002), magister filozofii.

Zainteresowania naukowe: prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, prawo organizacji pozarządowych. W Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania prowadzi zajęcia z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, sądowno-administracyjnego, egzekucyjnego, zastosowania informatyki w administracji oraz gier decyzyjnych i podstaw myślenia krytycznego dla kierunku Administracja.



4 z 4

### **Tomasz Słodziński**

Trener IT Security, ekspert z zakresu bezpieczeństwa informacji w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa behawioralnego. Pracownik, wykładowca WSLiZ, egzaminator ECDL, ECDL ADVANCED, E-Nauczyciel, E-Citizen.

## **Informacje dodatkowe**

### **Informacje o materiałach dla uczestników usługi**



Zapewniamy uczestnikom studiów dostęp do materiałów przekazywanych przez wykładowców poszczególnych przedmiotów drogą elektroniczną oraz na platformie Moodle. Słuchacze otrzymują: prezentacje przygotowane przez wykładowców, skrypty, inne materiały opisowe przygotowane przez wykładowców, zestawy ćwiczeń.

## Warunki uczestnictwa

Osoby z wykształceniem wyższym (I lub II stopnia). Rejestracja <https://podyplomowe.wsiz.pl/rekrutacja/>

Rejestracja na studia podyplomowe odbywa się w formie elektronicznej. Aby zarezerwować miejsce na studiach podyplomowych konieczne jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Zgłoszenie na studia tylko przez Bazę Usług Rozwojowych nie gwarantuje miejsca w grupie.

Czesne za studia wpisane w karcie usługi nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej w wysokości 50 zł. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść w chwili rejestracji na studia przez system rekrutacyjny uczelni.

## Informacje dodatkowe

Wykładowcy posiadają wymagane wykształcenie i doświadczenie.

Szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych oraz kadra realizująca zajęcia będzie wprowadzona do Bazy Usług Rozwojowych na co najmniej 6 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.

Studia skierowane także do Uczestników Projektu MP.

## Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są z użyciem platformy Cisco Webex. Słuchacz loguje się do platformy Cisco Webex ze swojego konta w Wirtualnej Uczelni. Słuchacz, aby skorzystać z zajęć online musi posiadać stanowisko pracy spełniające poniższe minimalne wymagania:

Komputer/laptop/ z zainstalowanym systemem:

Windows

- Windows 10 lub nowszym

Mac OS

- 10.15 lub nowszym

Urządzenia mobilne:

iOS

- 16 i nowsze

iPadOS

- 16 i nowsze

Android

- 10 i nowsze

Minimalna przepustowość połączenia internetowego:

- Download 4 Mb/s
- Upload 4 MB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- Przeglądarka internetowa (według wyboru słuchacza)

## Kontakt



**Marta Cisek-Babiarz**

**E-mail** [csp@wsiz.edu.pl](mailto:csp@wsiz.edu.pl)

**Telefon** (+48) 17 8661 517